

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Пухляковский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Координацион-  
ного совета по качеству

Протокол № 1  
от «13» сентября 2016 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Представителях руководства

### по качеству

## ГБПОУ РО «Пухляковский агропромыш- ленный техникум»

**Копия для официального сайта  
ГБПОУ РО «ПАПТ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Представителях руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителей руководства по качеству.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
  - 1.2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.2.2. ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
  - 1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
  - 1.2.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).
  - 1.2.5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.).
  - 1.2.6. «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
  - 1.2.7. Документация, определенная в рамках разработки и внедрения системы качества Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Представители руководства по качеству – руководители высшего звена, на которых возложена задача организации деятельности Учреждения по созданию системы менеджмента качества по следующим направлениям:
  - координация работы по вопросам качества теоретического обучения и методического обеспечения образовательного процесса;
  - координация работы по вопросам качества практического обучения, трудоустройства выпускников и профориентационной работы;
  - координация работы по вопросам качества воспитания, развития и социализации личности обучающихся;
  - координация работы по вопросам безопасности и создания инклюзивной образовательной среды.
- 1.4. Представители руководства по качеству назначается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Представители руководства по качеству непосредственно подчиняются директору Учреждения.
- 1.6. Представители руководства по качеству курируют деятельность Совета менеджмента качества Координационного совета по качеству.
- 1.7. В своей работе Представители руководства по качеству руководствуются:
  - действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
  - Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами Учреждения;
  - приказами и распоряжениями директора;
  - настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность Представителей руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования (системы менеджмента качества) СМК Учреждения.

## **2. Задачи Представителей руководства по качеству**

- 2.1. Организация разработки, внедрения и развития СМК в Учреждения.
- 2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

## **3. Функции Представителей руководства по качеству**

- 3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития СМК в Учреждения каждый Представитель руководства по качеству в рамках возложенных на него должностных обязанностей:
  - организует и координирует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества Учреждения;
  - организует работу по созданию графиков мероприятий Учреждения и его структурных подразделений в области СМК;
  - организует и контролирует реализацию мероприятий Учреждения в области СМК;
  - координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в Учреждения, формированию Книги процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству Учреждения;
  - организует работу по проведению внутренних аудитов Учреждения, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;
  - организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников Учреждения, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном совете по качеству;
  - организует и контролирует проведение оценки деятельности Учреждения в области СМК;
  - организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
  - участвует в работе Координационного совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
  - представляет на рассмотрение ректору Учреждения и Координационному Совету по качеству проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК Учреждения.
- 3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения и его структурных подразделений каждый Представитель руководства по качеству в рамках возложенных на него должностных обязанностей:
  - организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества подготовки специалистов;
  - контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделений;
  - организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
  - контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
  - контролирует подготовку и проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

## **4. Обязанности Представителей руководства по качеству**

Представители руководства по качеству обязаны:

- 4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.
- 4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СМК в Учреждении и в его подразделениях.
- 4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу Учреждения в области качества, динамичное развитие СМК.

## **5. Права Представителей руководства по качеству**

- 5.1. Представители руководства по качеству имеют право:
- представлять Учреждение на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
  - вносить предложения по улучшению работы Учреждения с целью реализации Политики в области качества;
  - вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации СМК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;
  - получать от подразделений Учреждения, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;
  - вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников Учреждения.
- 5.2. Представители руководства по качеству не имеют права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и организации работы СМК Учреждения сторонним организациям, кроме случаев, когда это:
- допускается по разрешению директора Учреждения;
  - предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
  - необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.

## **6. Взаимодействие**

- 6.1. Представители в своей деятельности взаимодействуют с:
- директором техникума – по вопросам состояния СМК в техникуме в целом;
  - Педагогическим советом техникума;
  - Методическим советом техникума;
  - Координационным советом по качеству техникума;
  - Отделами менеджмента качества техникума;
  - уполномоченными по качеству структурных подразделений;
  - руководителями процессов;
  - руководителями групп внутренних аудиторов техникума;
  - с любыми заинтересованными лицами по вопросам системы менеджмента качества.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Представители несут ответственность за:
- Надлежащее исполнение задач, возложенных настоящим положением.
  - Достоверность предоставляемой информации в отчетах руководителю техникума.
  - Правильность применения нормативных документов и документации СМК.