

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Координацион-
ного совета по качеству

Протокол № 1
от «13» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Представителях руководства

по качеству

ГБПОУ РО «Пухляковский агропромыш- ленный техникум»

**Копия для официального сайта
ГБПОУ РО «ПАПТ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Представителях руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителей руководства по качеству.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
 - 1.2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 1.2.2. ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агротехнологии, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
 - 1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
 - 1.2.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).
 - 1.2.5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.).
 - 1.2.6. «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
 - 1.2.7. Документация, определенная в рамках разработки и внедрения системы качества Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Представители руководства по качеству – руководители высшего звена, на которых возложена задача организации деятельности Учреждения по созданию системы менеджмента качества по следующим направлениям:
 - координация работы по вопросам качества теоретического обучения и методического обеспечения образовательного процесса;
 - координация работы по вопросам качества практического обучения, трудоустройства выпускников и профориентационной работы;
 - координация работы по вопросам качества воспитания, развития и социализации личности обучающихся;
 - координация работы по вопросам безопасности и создания инклюзивной образовательной среды.
- 1.4. Представители руководства по качеству назначается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Представители руководства по качеству непосредственно подчиняются директору Учреждения.
- 1.6. Представители руководства по качеству курируют деятельность Совета менеджмента качества Координационного совета по качеству.
- 1.7. В своей работе Представители руководства по качеству руководствуются:
 - действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
 - Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами Учреждения;
 - приказами и распоряжениями директора;
 - настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность Представителей руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования (системы менеджмента качества) СМК Учреждения.

2. Задачи Представителей руководства по качеству

- 2.1. Организация разработки, внедрения и развития СМК в Учреждения.
- 2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

3. Функции Представителей руководства по качеству

- 3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития СМК в Учреждения каждый Представитель руководства по качеству в рамках возложенных на него должностных обязанностей:
 - организует и координирует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества Учреждения;
 - организует работу по созданию графиков мероприятий Учреждения и его структурных подразделений в области СМК;
 - организует и контролирует реализацию мероприятий Учреждения в области СМК;
 - координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в Учреждения, формированию Книги процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству Учреждения;
 - организует работу по проведению внутренних аудитов Учреждения, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;
 - организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников Учреждения, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном совете по качеству;
 - организует и контролирует проведение оценки деятельности Учреждения в области СМК;
 - организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
 - участвует в работе Координационного совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
 - представляет на рассмотрение ректору Учреждения и Координационному Совету по качеству проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК Учреждения.
- 3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения и его структурных подразделений каждый Представитель руководства по качеству в рамках возложенных на него должностных обязанностей:
 - организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества подготовки специалистов;
 - контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделений;
 - организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
 - контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
 - контролирует подготовку и проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

4. Обязанности Представителей руководства по качеству

Представители руководства по качеству обязаны:

- 4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.
- 4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СМК в Учреждении и в его подразделениях.
- 4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу Учреждения в области качества, динамичное развитие СМК.

5. Права Представителей руководства по качеству

- 5.1. Представители руководства по качеству имеют право:
- представлять Учреждение на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
 - вносить предложения по улучшению работы Учреждения с целью реализации Политики в области качества;
 - вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документацией СМК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;
 - получать от подразделений Учреждения, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;
 - вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников Учреждения.
- 5.2. Представители руководства по качеству не имеют права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и организации работы СМК Учреждения сторонним организациям, кроме случаев, когда это:
- допускается по разрешению директора Учреждения;
 - предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
 - необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.

6. Взаимодействие

- 6.1. Представители в своей деятельности взаимодействуют с:
- директором техникума – по вопросам состояния СМК в техникуме в целом;
 - Педагогическим советом техникума;
 - Методическим советом техникума;
 - Координационным советом по качеству техникума;
 - Отделами менеджмента качества техникума;
 - уполномоченными по качеству структурных подразделений;
 - руководителями процессов;
 - руководителями групп внутренних аудиторов техникума;
 - с любыми заинтересованными лицами по вопросам системы менеджмента качества.

7. Ответственность

- 7.1. Представители несут ответственность за:
- Надлежащее исполнение задач, возложенных настоящим положением.
 - Достоверность предоставляемой информации в отчетах руководителю техникума.
 - Правильность применения нормативных документов и документации СМК.