

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Пухляковский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

**РАССМОТРЕНО:**  
на педагогическом  
совете

Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Координационном совете по качеству ГБПОУ РО «Пухляковский агропромыш- ленный техникум»

**Копия для официального сайта  
ГБПОУ РО «ПАПТ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Координационного совета по качеству (далее Совет) Наименование учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в Учреждении.
- 1.3. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.
- 1.4. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными следующей нормативной документацией:
  - 1.4.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.4.2. ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агронимия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
  - 1.4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
  - 1.4.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).
  - 1.4.5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.).
  - 1.4.6. «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
  - 1.4.7. Документация, определенная в рамках разработки и внедрения системы качества Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями Учреждения и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе менеджмента качества Учреждения.

## **2. Задачи и функции Совета**

- 2.1. Разработка политики Учреждения.
- 2.2. Координация работ по созданию и внедрению и подготовке к надзорным аудитам системы качества Учреждения.
- 2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.
- 2.4. Анализ соответствия системы качества требованиям нормативных документов и соблюдения требований документации системы качества.
- 2.5. Анализ эффективности функционирования системы качества Учреждения посредством:
  - планирования и проведения внутренних аудитов;
  - формирования команд внутренних аудиторов;
  - анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
  - анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
  - оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
  - планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы качества.

- 2.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению педагогических работников Учреждения, координация работ по их разработке подготовке и реализации.
- 2.7. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой и внедрением системы качества Учреждения.

### **3. Структура и организация Совета**

- 3.1. Совет формируется из представителей руководства и руководителей структурных подразделений Учреждения, уполномоченных, наряду с первыми руководителями, нести ответственность за функционирование СМК. Список постоянных членов Совета по качеству утверждается приказом директора.
- 3.2. Председателем Совета является директор Учреждения.
- 3.3. Заседания Совета на этапах разработки, внедрения и подготовки к аудитам системы менеджмента качества проводятся по мере необходимости, в другое время – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).
- 3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц Учреждения, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.
- 3.5. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

### **4. Права членов Совета**

- 4.1. Члены Совета имеют право:
  - получать информацию о текущем состоянии СМК подразделений Учреждения;
  - вносить предложения в повестку заседания Совета;
  - записывать в итоговых документах особое мнение;
  - проконтролировать деятельность рабочих групп по внедрению СМК;
  - вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита в структурных подразделениях;
  - составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите подразделений Учреждения;
  - предлагать критерии эффективности СМК;
  - вносить рекомендации администрации и руководителям структурных подразделений Учреждения в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

### **5. Обязанности членов Совета**

- 5.1. Члены Совета обязаны:
  - в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности структурного подразделения;
  - принимать участие в организации проведения аудита СМК в структурных подразделениях;
  - являться на заседание Совета в обязательном порядке (допускается отсутствие в случае наличия уважительной причины, а также с разрешения Председателя Совета с отметкой в протоколе);
  - участвовать в разработке проектов приказов по Учреждению по вопросам создания и функционирования СМК.

### **6. Порядок организации деятельности Совета**

- 6.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения.
- 6.2. Состав Совета доводится до сведения подразделений Учреждения приказом ректора. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором и уполномоченным по качеству Учреждения.

- 6.3. Совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения.
- 6.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Если в процессе голосования количество голосов равное, то решающим голосом является голос председателя Координационного совета или заместителя, исполняющего его обязанности (по решению председателя) в дату конкретного заседания. Заседание Совета протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.
- 6.5. Членство в составе Совета является видом организационно-методической работы, вносится в индивидуальный план преподавателя.

#### **7. Взаимодействия. Связи**

- 7.1. В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует со структурными подразделениями, руководителями служб Учреждения, а также иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношения к СМК.

#### **8. Ответственность членов Совета**

- 8.1. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также ненадлежащее функционирование СМК.

#### **9. Реорганизация, ликвидация**

- 9.1. Решение о целесообразности создания Совета по качеству принимается директором Учреждения.
- 9.2. Совет по качеству реорганизуется или ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Учреждения.