

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В. В. Шубин

Приказ № 114

от «23» 10 2016 г.



## ПЛАН

### методической работы на 2016-2017 учебный год

#### Единая методическая тема:

«Современные педагогические технологии в профессиональном образовании в контексте ФГОС СПО (включая разработку и использование учебно-методической документации)»

#### Направления методической работы:

1. Рассмотрение отдельных вопросов на педагогических советах.
2. Проведение методических семинаров, самообразование педагогов.
3. Проведение заседаний цикловых комиссий.
4. Работа преподавателей по темам самообразования.
5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
6. Участие преподавателей и студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах различных уровней.
7. Разработка учебно-методической документации для очной и заочной формы обучения.
8. Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок.
9. Осуществление педагогического мониторинга и контроля над деятельностью преподавателей.
10. Обобщение и распространение опыта работы.
11. Работа с молодыми специалистами.
12. Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
<b>1. Повышение квалификации педагогических кадров</b>				
1.1	Информирование педколлектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов	Систематически	Председатели ЦК, зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Расширение кругозора, профессиональной и методологической культуры преподавателей

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
1.2	Оформление заявок на прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации	По мере необходимости и поступления информации о месте и дате проведения в соответствии с планом	Зам. директора по УМР на основании информационных писем, поступающих в учебную часть	Заявки
1.3	<p>Организация теоретических и научно-практических семинаров.</p> <p><b>Планируемые темы:</b></p> <p>1. Приемы педагогической техники:</p> <p>1.1. Домашнее задание, включая формы самостоятельной работы.</p> <p>1.2. Коллективная учебная деятельность.</p> <p>1.3. Мозговой штурм.</p> <p>2. Приемы контроля знаний студентов:</p> <p>2.1. Приемы устного опроса.</p> <p>2.2. Приемы письменного контроля.</p> <p>2.3. Оценивание.</p> <p>2.4. Организация труда преподавателя.</p> <p>3. Классическая (традиционная) классно-урочная технология обучения:</p> <p>3.1. Достоинства и недостатки. Обзор форм (систем) обучения.</p> <p>3.2. Технология классического и современного урока.</p> <p>3.3. Пути совершенствования традиционной технологии.</p>	<p>октябрь-апрель</p> <p>20.10.2016 г.</p> <p>17.11.2016 г.</p> <p>15.12.2016 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, председателя ЦК</p> <p>Цикловая комиссия электротехнических дисциплин</p> <p>ЦК агротехнологических дисциплин</p> <p>Цикловая комиссия общеобразовательных, гуманитарных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин</p>	<p>Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации</p> <p>Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации</p> <p>Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации</p>
	<p>4. Активные методы обучения:</p> <p>4.1. Педагогические игры: классификация и методики (включая деловые игры, игровую учебную деятельность).</p> <p>4.2. Проблемное обучение: классификация и методики.</p> <p>4.3. Технология современного проектного обучения: классификация, методики, работа над проектом.</p>	16.02.2017 г.	Цикловая комиссия электротехнических дисциплин	Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
	5. Активные методы обучения: 5.1. Интерактивные технологии: классификация и методики. 5.2. Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф. Шаталов).	16.03.2017 г.	ЦК агротехнологических дисциплин	Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации
	6. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: 6.1. Технология программированного обучения. 6.2. Технология уровневой дифференциации. 6.3. Технологии индивидуализации обучения.	20.04.2017 г.	Цикловая комиссия общеобразовательных, гуманитарных, экономических, математических и естественно-научных дисциплин	Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации
	7. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: 7.1. Коллективный способ обучения (КСО). 7.2. Технологии групповой деятельности. 7.3. Технология С.Н. Лысенковой: перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при коммутируемом управлении.	21.04.2016 г.	Цикловая комиссия электротехнических дисциплин	Проведенный семинар, доклады, презентации, методические рекомендации
1.4	Организация участия педагогов и студентов в конкурсах, конференциях и семинарах различных уровней	Систематически по планам территориального и областного совета директоров ОУ СПО	Зам. директора по УМР, зам. директора по производству и производственному обучению, председатели ЦК, зав. воспитательной работой на основании информационных писем, поступающих в учебную часть	Заявки, другие документы
1.5	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	Систематически	Зам. директора по УМР, зам. директора по производству и производственному обучению, председатели цикловых ко-	Создание необходимых условий для обновления образовательных программ в соответствии с требованиями времени

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
			миссий	
<b>2. Контроль и управление методической деятельностью</b>				
2.1	Разработка новых и приведение существующих локальных актов образовательного учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и областным законом «Об образовании в Ростовской области»	По мере необходимости	Зам. директора по УМР, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зав. практи. обучением, председатели ЦК	Соответствующие локальные акты или изменения (дополнения) к ним
2.2	Разработка и утверждение планов работы образовательного учреждения:			Названные планы
	1. План-график проведения мониторинга и внутренних инспекционных проверок.	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР	
	2. План методической работы.	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой	
	3. План работы библиотеки.	до 04.10.2016	Библиотекарь	
	4. План воспитательной работы.	до 04.10.2016	Зав. воспитательной работой	
	5. План работы психологической службы.	до 04.10.2016	Педагог-психолог	
	6. План работы заведующего отделениями.	до 04.10.2016	Зав. отделениями	
	7. План работы по практическому обучению студентов, трудоустройству выпускников.	до 04.10.2016	Зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	
	8. План работы Педагогического совета	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР	
	9. Планы работы цикловых комиссий	до 04.10.2016	Председатели ЦК	
	10. Индивидуальные планы работы преподавателей и планы работы зав. кабинетами	до 04.10.2016	Преподаватели, зав. кабинетами, лабораториями	
	11. Планы работы кураторов учебных групп	до 04.10.2016	Кураторы учебных групп	
	12. Перспективные планы повышения квалификации, стажировок и аттестации преподавателей	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР	
2.3	Организация посещения уроков, классных часов и внеклассных мероприятий, проводимых преподавателем	По графику внутритехнического контроля	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, зав. воспитат.	Аналитические справки

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
	лями с последующим анализом и обсуждением		работой, председатели ЦК	
2.4	Осуществление контрольно-диагностической работы в соответствии с планом-графиком проведения мониторинга и внутренних инспекционных проверок	По графику внутритехникумовского контроля	В соответствии с утвержденным планом-графиком	В соответствии с утвержденным планом-графиком
2.5	Анализ методических материалов, написанных преподавателями, кураторами учебных групп и воспитателями техникума за 2015-2016 учебный год	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой, председатели ЦК	Аналитический отчет на совещании при зам. директора по УМР
2.6	Анализ оформления журналов и зачетных книжек преподавателями за 2015-2016 уч. год на соответствие выполнения единых требований к их оформлению. Ликвидация нарушений.	до 04.10.2016	Зав. отделениями, кураторы учебных групп, председатели цикловых комиссий, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Аналитический отчет на совещании при зам. директора по УМР
2.7	Анализ сдачи ведомостей промежуточной аттестации за 2015-2016 учебный год. Ликвидация нарушений.	до 04.10.2016	Зав. отделениями	Аналитический отчет на совещании при зам. директора по УМР
2.8	Проведение еженедельных совещаний при зам. директора по УМР	Каждую пятницу в 08:30	Председатели цикловых комиссий, зав. воспитательной работой, зам. директора по УМР	Обеспечение консультационной помощи, осуществление оперативного контроля, реализация стратегии сотрудничества
2.9	Рассмотрение и утверждение обязательной учебно-методической документации	до 04.10.2016	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение методического сопровождения учебного процесса
2.10	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки, знания локальных актов и современного законодательства об образовании	Февраль	Зам. директора по УМР	Повышение качества методической работы путем корректировки плана методической работы и планов работы ЦК
2.11	Ведение учета мероприятий и достижений техникума, публикация достижений и новостей на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»	Систематически	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Отслеживание успехов техникума, создание информационной картины деятельности ОУ
2.12	Подготовка отчета по самообследованию. Размещение отчета на сайте ОУ в сети «Интернет»	Март, апрель	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Диагностика, мониторинг и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
			ским обучением, зав. отделениями, зав. воспитательной работой	
2.13	Подведение итогов и анализ учебной, практической, методической и воспитательной работы за 2016-2017 уч. год. Подготовка годового отчета, других отчетов. Размещение отчетов на сайте ОУ в сети «Интернет»	Июнь, июль	Зам. директора по УМР, председателя ЦК, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением, зав. отделениями, зав. воспитат. работой	Диагностика, мониторинг и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности
<b>3. Обеспечение развития образовательной деятельности</b>				
3.1	Организация психологических тренингов для педагогических работников	По плану работы педагога-психолога	Зав. воспитательной работой, педагог-психолог	Укрепление психологического здоровья в коллективе. Сплочение педагогического коллектива, развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу.
3.2	Организация и оформление методических выставок, методических материалов, сценариев к проведению Дней открытых дверей, конференций, мероприятий различного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председателя ЦК, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Личностно-профессиональное развитие педагогов и студентов, профориентационная работа
3.3	Участие в научно-практических конференциях различных уровней, посвященных вопросам образования и воспитания обучающихся	По планам работы территориального и областного объединений ССУЗов РО	Зам. директора по УМР, председателя ЦК, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Личностно-профессиональное развитие педагогов и студентов, профориентационная работа
3.4	Организация и проведение смотр-конкурса кабинетов	Май	Зам. директора по УМР, председателя ЦК, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Повышение качества подготовки специалистов; укрепление материально-технической базы кабинетов; определение суммы доплат за заведование кабинетом

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
3.5	Организация и проведение внутри-техникумовских конкурсов и мероприятий	По планам работы цикловых комиссий, зав. воспитательной работой, зав. отделениями	Председатели ЦК, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Повышение профессиональной мобильности, повышение престижности специальностей СПО
3.6	Участие в областном этнографическом фестивале «Донская лоза – 2016»	24.09.2016	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зав. воспитательной работой, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Личностно-профессиональное развитие педагогов и студентов, профориентационная работа
3.7	Подготовка документации и осуществление переоформления аккредитационного свидетельства	Август - октябрь	Директор, зам. директора по УМР, председатели ЦК, зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер, зав. АХЧ	Переоформленные указанные учредительные документы
<b>4. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности</b>				
4.1	Консультирование преподавателей по вопросам к аттестации на первую или высшую квалификационную категорию	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Аттестация педагогических работников для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории
4.2	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Систематически	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
4.3	Оказание методической помощи аттестующимся преподавателям по составлению и оформлению документации, подготовке к аттестации	По мере необходимости	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Повышение профессионального уровня педагогических работников
4.4	Консультирование молодых специалистов, вновь принятых педагогических работников. Осуществление их методического сопровождения	По мере необходимости	Председатели ЦК, зав. отделениями, зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой	Профессиональное развитие педагогов, развитие познавательных интересов

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
4.5	Оказание консультативной помощи преподавателям в составлении, рабочих программ, КТП, индивидуальных планов работы, планов работы кружков и кабинетов	Сентябрь, систематически	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Поддержание трудовой дисциплины среди преподавателей, развитие, усовершенствование и оптимизация методической и учебной работы. Составление рейтинговой оценки работы преподавателей.
4.6	Оказание помощи преподавателям и кураторам учебных групп в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	Систематически	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
4.7	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий при проведении недель ЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	Систематически	Зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой	Реализация стратегии сотрудничества, повышение качества обучения и воспитания студентов
4.8	Оказание методической помощи преподавателям, кураторам учебных групп в разработке методических рекомендаций для студентов	Систематически	Председатели ЦК, зав. воспитательной работой, педагог-психолог	Качественное учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
4.9	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС	В течение учебного года по плану-графику проверок	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Обеспечение качества и полноты УМК, ОПОП
4.10	Разработка и согласование с работодателями основных профессиональных образовательных программ по специальностям (год начала подготовки – 2016)	Октябрь - Ноябрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение качества и полноты ОПОП
4.11	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение качества и полноты ОПОП, повышение качества образовательного процесса
4.12	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение качества и полноты ОПОП, повышение качества образовательного процесса



№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
4.13	Организация Интернет-консультаций с учащимися школ и их родителями посредством официального Интернет-сайта	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Привлечение внимания посетителей сайта к ОУ
<b>5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта</b>				
5.1	Организация и проведение открытых уроков преподавателями	По планам работы цикловых комиссий и индивидуальным планам работы преподавателей	Председатели цикловых комиссий, преподаватели	Проведение открытых уроков преподавателями в период с ноября по май
5.2	Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей	Май	Председатели ЦК	Профессиональное развитие и профессиональное становление преподавателей, развитие и пополнение методической базы ОУ, обмен педагогическим опытом
5.3	Проведение недель цикловых комиссий	По планам работы цикловых комиссий	Председатели ЦК	Профессиональное развитие педагогов, развитие познавательных интересов, повышение уровня обученности студентов
5.4	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями (особенно, начинающими) в рамках работы цикловых комиссий	По графику работы ЦК	Председатели цикловых комиссий	Аналитические справки
5.5	Распространение опыта работы преподавателей через публикации на Интернет-ресурсах и др.	В течение учебного года	Председатели цикловых комиссий	Публикации, подтвержденные сертификатами, ссылками на Интернет-ресурсы
5.6	Проведение внутритехникумовских предметных олимпиад, конкурсов «лучший по профессии»	По планам работы ЦК	Председатели ЦК, преподаватели-предметники	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
<b>6. Обеспечение системы контроля знаний образовательных результатов</b>				
6.1	Составление графика проведения контрольных срезов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям на период аккредитации	По плану работы аккредитационной комиссии	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Повышение качества системы контроля образовательных результатов, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС
6.2	Разработка и утверждение контрольных срезов по специальностям	до 04.10.2016 г.	Председатели ЦК, преподаватели	
6.3	Проведение контрольных срезов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В период проведения государственной аккредитации. В период про-	Председатели ЦК	Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студен-

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
		ведения само-обследования		тов требованиям ФГОС
6.4	Формирование электронной базы фондов оценочных средств (КИМы, КОСы, перечни заданий для проведения дифференцированных зачетов и зачетов, проведения итоговых письменных контрольных работ для студентов - заочников, домашних контрольных работ для студентов - заочников)	В течение учебного года по плану-графику внутритехникумовских инспекционных проверок	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение качества и полноты ОПОП. Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в ОУ, повышение качества образовательного процесса.
6.5	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов техникума	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Повышение качества системы контроля образовательных результатов, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС
6.6	Оказание методической помощи руководителям курсового и дипломного проектирования в оформлении, организации и проведении защиты курсовых и дипломных проектов (работ)	По мере необходимости, Апрель	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	
6.7	Оказание методической помощи руководителям учебных и производственных практик, студентам - практикантам в проведении (прохождении) практики, оформлении планирующей и отчетной документации	Перед направлением на учебные, производственные практики, при приеме отчетов на проверку	Зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением, председатели ЦК	
6.8	Разработка и внедрение системы менеджмента качества образования	До конца 2016 – 2017 учебного года	Администрация ОУ, учебная часть, бухгалтерия	
6.9	Разработка руководителями ВКР в соответствии с нормативной документацией методик написания ВКР с детальной разработкой специальных вопросов, разрабатываемых студентами	До конца 2016 – 2017 учебного года	Председатели цикловых комиссий, руководители ВКР	Повышение качества ВКР. Повышение качества обучения и контроля.
6.10	Разработка преподавателями, ведущими курсовое проектирование, в соответствии с нормативной документацией методик написания курсовых работ (проектов) по различным темам	До конца 2016 – 2017 учебного года	Председатели цикловых комиссий, руководители ВКР	Повышение качества курсового проектирования. Повышение качества обучения и контроля.

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
6.11	Разработка и систематизация методических указаний к выполнению ДКР студентами ЗФО по всем дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в текущем учебном году в соответствии с нормативной документацией	В течение учебного года по плану-графику внутренних инспекционных проверок	Председатели ЦК, преподаватели	Повышение качества обучения и контроля по заочной форме обучения
6.12	Разработка каждым преподавателем в течение учебного года методических материалов объемом не менее 2 печатных страниц (32 страницы формата А4) по учебной деятельности	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР, преподаватели	Повышение методического и педагогического мастерства преподавателей, демонстрация преподавателями методической, педагогической, психологической и информационной компетентности
6.13	Разработка каждым куратором учебных групп в течение учебного года методических материалов объемом не менее 1 печатной страницы на каждую группу студентов (16 страниц формата А4) по воспитательной тематике		Зав. воспитательной работой, кураторы учебных групп	
6.14	Проведение заседаний цикловых комиссий для анализа причин пропусков и неуспеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	По планам работы цикловых комиссий	Председатели и члены ЦК, приглашенные преподаватели, специалисты, администрация ОУ	Улучшение посещаемости и успеваемости. Сохранение контингента студентов
6.15	Организация контроля за проведением дополнительных занятий и консультаций по дисциплинам в соответствии с графиками работы	По плану-графику внутренних инспекционных проверок	Председатели цикловых комиссий, зав. практическим обучением, зам. директора по УМР, зав. отделениями	Поддержание трудовой дисциплины. Развитие методической и учебной работы. Рейтинговая оценка работы преподавателей. Сохранение контингента.
6.16	Контроль участия членов педагогического коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета техникума, цикловых комиссий, методических семинарах по вопросам деятельности образовательного учреждения и организации учебного и воспитательного процессов	По соответствующим планам работы	Председатели ЦК, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением, зам. директора по УМР, зав. отделениями, зав. воспитательной работой	Поддержание трудовой дисциплины. Развитие методической и учебной работы. Рейтинговая оценка работы преподавателей. Сохранение контингента.
6.17	Ревизия и комплектование основных профессиональных образовательных программ предыдущих учебных периодов	До конца октября 2016 г.	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Обеспечение соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС
<b>7. Обеспечение исследовательской, инновационной, маркетинговой деятельности</b>				
7.1	Методическое обеспечение подго-	По плану вос-	Зам. директора	Позиционирование

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
	товки и проведения профориентационных мероприятий, Дня открытых дверей и участия в ярмарках вакансий. Участие в изготовлении рекламной продукции.	питательной и профориентационной работы февраль - апрель	по УМР	техникума на рынке образовательных услуг региона, района, области
7.2	Опытно-экспериментальные исследования в рамках работы цикловых комиссий, заведующих кабинетами, курсового и дипломного проектирования. Расширение тематики курсового и дипломного проектирования	Подведение итогов в декабре и июне	Председатели ЦК, заведующие кабинетами (лабораториями)	Совершенствование образовательного процесса, решение проблем современного образования
7.3	Информационное наполнение, систематическое обновление, дальнейшее совершенствование сайта техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, педагогические работники – организаторы мероприятий	Обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена
7.4	Активизация и методическое сопровождение проектной деятельности (включая общеобразовательные дисциплины, проекты по воспитательной работе).	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зав. воспитательной работой	Вовлечение педагогов и студентов в инновационную творческую деятельность
7.5	Составление локального акта, регламентирующего работу над индивидуальными проектами	Декабрь		
7.6	Осуществление мониторинга (анкетирование студентов, родителей) удовлетворенности участников образовательного процесса системой управления техникумом	Декабрь, Июнь	Зам. директора по УМР, зав. воспитательной работой	Совершенствование системы управления образовательным учреждением
7.7	Разработка модели открытого профессионального образования студентов на основе социального партнерства с предприятиями	Сентябрь - Июнь	Зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением, председатели ЦК	Достижение целевых индикаторов. Разработка и реализация модели взаимодействия ОУ с работодателями, отраслевыми и региональными бизнесами, рынком труда и учреждениями профессионального образования
7.8	Привлечение к профориентационной работе студентов, выезжающих на производственные практики	По графику проведения производственных практик	Зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Привлечение внимания населения, обучающихся, их родителей и коллективов ОУ к техникуму

№ п/п	Основные направления деятельности и проводимые мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат работы
7.9	Организация посещения учащимися старших классов школ мест прохождения практик студентов техникума	По графику проведения производственных практик, согласование посещения предприятий с администрациями школ	Зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением	Привлечение внимания населения, обучающихся, их родителей и коллективов ОУ к техникуму
7.10	Участие в профориентационных мероприятиях, инициированных Министерством общего и профессионального образования РО	По плану работы Минобразования РО (ориентировочно 9-10 апреля)	Администрация ОУ, председатели ЦК, зав. отделен., зав. практическим обучением, зав. воспитательной работой, преподаватели	Привлечение внимания населения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и коллективов образовательных учреждений к техникуму
7.11	Проведение профконсультаций безработных при смене работы	В течение учебного года	Администрация ОУ, председатели цикловых комиссий, зав. отделениями, зам. директора по производству и производственному обучению, зав. практическим обучением, зав. воспитательной работой, преподаватели	Достижение целевых показателей. Повышение профессиональной грамотности населения, работающего в системе АПК РО. Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования: 2016 г. – 220 чел.

Зам. директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (Д.В. Заберов)