

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
государственного бюджетного обра-
зовательного учреждения среднего
профессионального образования
Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный
техникум»
за 2011-2012 уч. год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Сохранение и развитие учебно-материальной базы	3
1.1. Изменения в материально-технической базе за 2011-2012 учебный год	3
1.2. Проведенные ремонтные работы объектов в течение 2011-2012 учебного года	3
1.3. Обеспеченность специальной и учебной литературой	3
2. Состав педагогических кадров	5
2.1. Организация повышения квалификации	5
2.2. Общая оценка уровня педагогической и специальной подготовки, лучшие преподаватели и другие работники	5
2.3. Преподаватели, принявшие участие, победивших в конкурсах профессионального мастерства зонального, областного и всероссийского уровней	7
3. Контингент студентов	7
3.1. Организация работы по приему	7
3.2. Выполнение контрольных цифр приема	8
3.3. Контингент студентов	9
4. Обеспечение механизма социального партнерства, трудоустройство выпускников	10
4.1. Заключение и реализация договоров о сотрудничестве с субъектами социального партнерства	10
4.2. Работа по изучению рынка труда. Работа по трудоустройству выпускников	11
4.3. Наличие и функционирование кадровых агентств, структурных подразделений по трудоустройству выпускников	11
5. Организация производственного обучения	12
5.1. Организация практики	12
5.2. Доля студентов (в процентах от проходивших технологическую практику), освоивших одну или несколько профессий	14
6. Учебная и методическая работа	14
6.1. Основная проблема, над которой в 2011-2012 учебном году работал коллектив. Выполнение учебных планов и программ. Организация методической работы. Участие в мероприятиях	14
6.2. Информатизация учебного процесса и управления	20
6.3. Реализуемые образовательные программы	24
7. Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям	24
8. Воспитательная работа	27
8.1. Направления, формы и методы воспитательной работы. Организация воспитательной работы. Техническое и художественное творчество студентов. Работа спортивных секций. Участие в мероприятиях	27
8.2. Анализ учебной дисциплины, правонарушений, посещаемости. Профилактическая работа. Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия употреблению алкоголя, табака и наркотиков	34
9. Внебюджетная деятельность	36
10. Выводы по итогам анализа работы в отчетном году, задачи на новый учебный год	37
Основные цифровые показатели (Приложения 1-15)	43
Официальный ответ ГКУ РО «ЦЗН Усть-Донецкого района»	71
Отчеты ГАК по специальностям	72

1. Сохранение и развитие учебно-материальной базы

1.1. Изменения в материально-технической базе за 2011-2012 учебный год

В 2011-2012 учебном году произошли изменения в обновлении и укреплении материально-технической базы. При этом выделенные годовые денежные средства на 2011 год были направлены по целевому назначению (приобретение библиотечного фонда, компьютерной техники, учебного оборудования (макеты автоматов, стенды и др.) и текущий ремонт учебных корпусов) до начала учебного года (см. Приложение № 5, таблица III; Приложение № 6, таблица IV). Поступление денежных средств из областного бюджета в 2012 году по целевым направлениям не производилось. По мере поступления денежных средств от приносящей доход деятельности проводятся мероприятия по текущему ремонту в общежитии, учебном корпусе, на территории учреждения, а также пополнение библиотечного фонда и приобретение учебного оборудования.

1.2. Проведенные ремонтные работы объектов в течение 2011-2012 учебного года

В течение 2011-2012 учебного года были проведены следующие ремонтные работы (см. Приложение № 5, таблица III):

1. Здание главного корпуса:
 - 1.1. Ремонт кабинета № 17: покраска окон; выравнивание стен, шпаклевка и штукатурка стен и потолка; укладка линолеума; замена дверного блока и его покраска.
 - 1.2. Ремонт коридора второго этажа: покраска окон; штукатурка и шпаклевка стен и потолка; замена дверных блоков; покраска дверей; покраска стен и потолка; укладка линолеума.
 - 1.3. Ремонт кабинета № 7: штукатурка и шпаклевка стен и потолка; покраска стен, окон, дверей и пола.
 - 1.4. Ремонт спортивного зала: частичное выравнивание стен; штукатурка и шпаклевка стен; покраска стен, потолка, окон и пола.
2. Здание общежития: укладка линолеума на 4-ом этаже (70×2,5 м); ремонт секций и комнат 2-го этажа.

На начало 2011 года была составлена сметная документация и ремонтные работы производились своевременно согласно плану. В 2012 году денежные средства не выделены из областного бюджета, и ремонтные работы будут производиться по мере поступления денежных средств, полученных из внебюджетной деятельности.

1.3. Обеспеченность специальной и учебной литературой

Обеспеченность основной учебно-методической литературой составляет не менее 0,5, а по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин 0,7 экземпляра на одного студента, дополнительной - 0,2-0,3. Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса на одного студента по блокам дисциплин показан в таблице 1.

Таблица 1. Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Специальность	Общеобразовательные дисциплины	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Математические и общестественно-научные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Специальные дисциплины
110201 (110401) Агрономия	1	0,8	0,8	0,4	0,6

Специальность	Общеобразовательные дисциплины	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Математические и общие естественно-научные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Специальные дисциплины
110301 (110809) Механизация сельского хозяйства	0,7	0,6	0,4	0,6	0,7
110302 (110810) Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	0,9	0,6	0,4	0,6	0,8
260204 (260107) Технология бро-дильных производств и виноделие	1	0,6	0,8	0,4	0,4
080110 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	0,8	0,9	0,6	0,5

При кабинетах и лабораториях имеется необходимая учебная литература, которая используется на занятиях.

Используя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студенту для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, тем самым, развивая навыки самостоятельной работы с книгой. Библиотека предоставляет массовую, групповую и индивидуальную информацию о текущей литературе, а также проводит постоянную работу по сохранности книжного фонда и возмещению ущерба в случае утери или порчи литературы. Библиотека техникума оснащена компьютерной и множительной техникой. Состояние библиотечного фонда показано в таблице 2.

Таблица 2. Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки с читальным залом (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале в т.ч. в общежитии	Библиотечный фонд					Объем средств затраченных на новые поступления (тыс. руб)
		Общее количество единиц хранения, экз.	Количество на именовании ежегодных подписных изданий по профилю техникума		Новые поступления за последние 4 года		
			Отечественные	Иностранные	Количество экземпляров	Количество наименований	
168	22	38287	8	-	1800	244	584,8

Таблица 3. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса

№	Показатели	Годы			
		2008	2009	2010	2011
1	Библиотека с числом томов литературы, тыс. экз. в том числе:	37250	37560	37820	38287
	учебной	23726	24026	24272	24658
	учебно-методической	1124	1136	1150	1231
	художественной	10542	10264	10264	10264
2	Количество томов литературы приходящихся на 1-го студента, всего в т.ч.:	88,9	77,4	72,4	80,3
	учебной	56,6	49,5	46,5	51,7
	учебно-методической	2,7	2,3	2,2	2,6
	художественной	25,2	21,2	19,7	21,5
3	Количество томов литературы приходящихся на 1-го преподавателя, экз. всего в т.ч.:	886,9	939	969,7	1063,5
	Учебной	564,9	600,6	622,4	684,9
	Учебно-методической	26,8	28,4	29,5	34,2
	Художественной	251	256,6	263,2	285,1
4	Возможность заниматься самостоятельной работой в библиотеке, число посадочных мест	20	24	24	22

2. Состав педагогических кадров

2.1. Организация повышения квалификации

Серьезным направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей. В 2011-2012 учебном году требовалось прохождение курсов повышения квалификации только одному преподавателю. Это преподаватель, председатель цикловой комиссии Куликова Л.Н., которая прошла повышение квалификации в период 07.11.2011-19.11.2011 в Южном федеральном университете по направлению «Актуальные вопросы введения ФГОС».

В 2012 году у некоторых преподавателей истекает срок последнего повышения квалификации, о чем в марте 2012 года была направлена заявка Ректору ГБОУ ДПО РО ИППК и ППРО Хлебуновой С.Ф. Поэтому в 2012 году восемнадцати преподавателей необходимо пройти курсы повышения квалификации.

2.2. Общая оценка уровня педагогической и специальной подготовки, лучшие преподаватели и другие работники

В начале 2011-2012 учебного года в педагогический состав техникума входило 36 человек (из них 32 преподавателя, заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагог-психолог, воспитатель общежития). Цикловая комиссия агротехнологических дисциплин – 11 человек, цикловая комиссия общеобразовательных, социальных и гуманитарных дисциплин – 9 человек, цикловая комиссия экономических, математических и естественнонаучных дисциплин – 7 человек, цикловая комиссия электротехнических дисциплин – 7 человек. Педагогический состав (100%) имеет высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

В 2011-2012 учебном году преподаватели техникума не участвовали в аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационных категорий. Сравнительная характеристика квалификационных категорий представлена в табл. 4.

Таблица 4. Квалификационные категории преподавателей, чел.

Квалификационные категории	01.09.2009	01.09.2010	01.09.2011
Высшая	1	10	9
Первая	25	15	13
Вторая	4	3	2
Без категории	9	10	9
Преподавателей всего:	39	38	33





Из таблицы № 4 и представленных диаграмм видно, что на начало 2011 учебного года перераспределение долей квалификационных категорий произошло за счет изменения количества преподавателей в педагогическом коллективе.

Из выше сказанного можно сделать вывод, что в будущем 2012-2013 учебном году необходимо усиление активности участия преподавателей в повышении своей квалификации, стажировки и аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационных категорий.

Ниже приведены фамилии одиннадцати штатных работников, имеющих поощрения федеральных министерств и ведомств, Правительства Ростовской области, минобразования Ростовской области и Шахтинского зонального методического объединения:

1. Почетные грамоты федерального уровня: Деряга А.В. (зам. министра С.Г. Митин), Дрюкова Н.В. (Минсельхоз России, г. Москва), Попружук Н.В. (Минсельхоз России, г. Москва).
2. Поощрения областного и регионального уровней:
 - 2.1. Благодарности Правительства РО: Деряга А.В. (Губернатор Ю.В. Голубев), Ермаков В.М. (Губернатор Ю.В. Голубев), Тестина З.А. (Губернатор В.Ф. Чуб).
 - 2.2. Благодарственные письма и грамоты Минобразования РО: Заберов Д.В. (Министр И.А. Гуськов), Трофимова О.П. (Министр П.Н. Тищенко).
 - 2.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РО: Заберов Д.В. (Министр В.Н. Василенко), Куликова Л.Н. (Министр В.Н. Василенко), Тестин С.П. (Министр В.Н. Василенко).
 - 2.4. Совет директоров ССУЗов РО: Зимкина С.А. (Председатель совета директоров Н.В. Толстик), Трофимова О.П. (Председатель Н.В. Толстик).
 - 2.5. Совет директоров аграрных ОУ СПО ЮФ и СКФ округа РФ: Заберов Д.В. (Председатель Ю.Г. Тимченко), Попружук Н.В. (Председатель Ю.Г. Тимченко), Дрюкова Н.В. (Председатель Ю.Г. Тимченко).
3. Поощрения зонального уровня:
 - 3.1. Грамоты: Заберов Д.В. (Председатель Е.В. Кочетов), Латышова Н.Г. (Председатель Г.И. Богатырева), Трофимова О.П. (Министр П.Н. Тищенко).
 - 3.2. Дипломы: Заберов Д.В. (Председатель Г.И. Богатырева).
 - 3.3. Благодарности: Латышова Н.Г. (директор ФГОУ СПО «ВПП» Т.В. Базавова).

2.3. Преподаватели, принявшие участие, победивших в конкурсах профессионального мастерства зонального, областного и всероссийского уровней

В прошедшем 2011-2012 учебном году преподаватель Шпакова А.А. на высоком профессиональном уровне подготовила студентку Шумову Н. к участию в зональной, областной и всероссийской олимпиаде по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Среди студентов средних специальных учебных заведений студентка Шумова Н. заняла первые места в зональной и областной олимпиадах. Во всероссийской олимпиаде студентка, подготовленная Шпаковой А.А., показала на наш взгляд неплохой результат: 19-е место из 34-х возможных. Также преподаватель Тронеv В.В. принял участие в областном смотре-конкурсе методических разработок по дисциплине «Физика». Данная работа рекомендована членами жюри к изданию.

3. Контингент студентов

3.1. Организация работы по приему

Прием в техникум регламентирован локальными актами: Правилами приема в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», Положением о приёмной комиссии ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», разработанными в соответствии со ст.16; пп.14), п.2) ст.32 Закона РФ «Об образовании»; п.13 «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»; Положением «Об утверждении порядка приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2009 № 4), Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки РФ; Приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О приеме в государственные учреждения среднего профессионального образования, подведомственные министерству», ежегодными Правилами приема в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», приказами об организации приема в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» и другими документами.

На период проведения приемной комиссии создаётся приёмная комиссия.

Председателем приёмной комиссии является директор. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приёмной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приёмной комиссии назначается заместитель директора.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором. Членами приёмной комиссии могут быть назначены заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий техникума, преподаватели и сотрудники техникума. Для обеспечения работы приёмной комиссии приказом директора утверждается технический персонал из числа

работников техникума. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Перечень вступительных испытаний определяется согласно перечню вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденному приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Прием граждан в техникум осуществляется по заявлениям и на основании двух или трехсторонних договоров.

Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего или среднего (полного) общего образования. Техникум засчитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) выпускников общеобразовательных учреждений. Конкурсный балл при приеме документов и при зачислении в техникум за 4 года составляет 1,0.

Организацией профориентационной работы в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» занимается ответственный по профориентации. Профориентационная работа проводится в соответствии с ежегодным планом профориентационной работы

План профориентации среди выпускников общеобразовательных учреждений Ростовской области, Краснодарского края, реализуется с использованием следующих *форм работы*: проведение встреч, бесед, распространение рекламной продукции, презентации специальностей; участие в родительских собраниях выпускных классов; участие в ярмарках учебных мест, едином Дне профориентации; проведение Дня открытых дверей; размещение рекламной информации в спецвыпусках «Абитуриент-2012», печатных изданиях (газетах) г. Шахты, г. Семикаракорска, г. Волгодонска и области, информационных справочниках для абитуриентов, на радио и телевидении; привлечение студентов техникума к профориентационной работе во время прохождения технологической и преддипломной практик; использование сайта техникума, на котором есть специальная страница «Для абитуриента».

Результативность профориентационной работы, проводимой преподавателями и сотрудниками, подтверждается тем, что техникум ежегодно старается выполнять контрольные цифры приема.

3.2. Выполнение контрольных цифр приема

Порядок формирования контингента обучающихся в техникуме определен Правилами приема в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» и Положением «О приёмной комиссии ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», разработанными в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении порядка приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования».

Объем и структура приема студентов в техникум на обучение за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Приказом учредителя.

Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ростовской области, Краснодарского края, на которых проводится производственная

практика и которые являются потенциальными работодателями наших выпускников. В техникуме ведется прием и обучение студентов по специальностям: 110401 «Агрономия», 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 260107 «Технология бродильных производств и виноделие», 110809 «Механизация сельского хозяйства», 110810 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Результаты самоанализа показывают, что не всегда план работы в техникуме по приему выполняется в полном объеме. Результаты приема за 3 года приведены в таблице 5.

Таблица 5. Результаты приема за 3 года

Код и наименование специальности		2009-2010		2010-2011		2011-2012	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
110201 (110401) Агрономия	Очная форма обучения	30	-	26	-	18	-
	Заочная форма обучения	25	-	25	-	25	-
110301 (110809) Механизация сельского хозяйства	Очная форма обучения	30	-	30	-	30	-
	Заочная форма обучения	25	-	25	-	25	-
110302 (110810) Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Очная форма обучения	30	-	30	-	25	-
260204 (260107) Технология бродильных производств и виноделие	Очная форма обучения	25	-	25	-	22	-
080110 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная форма обучения	30	-	27	-	24	-
	Заочная форма обучения	25	-	18	-	25	-
ИТОГО:		145/75	-	138/68	-	114/75	-

По учебным годам наблюдается снижение выполнения контрольных цифр приема. Администрация техникума связывает такие результаты приема в сельскохозяйственное образовательное учреждение, находящееся в сельской местности, со снижением уровня школьной подготовки абитуриентов как городских, так и сельских школ, с урбанизацией современного общества и как следствие, притока в города сельского населения и нежелание сельской молодежи получать образование, жить и работать в сельской местности. Кроме того, в последние годы усугубляется демографическая проблема, поэтому руководство общеобразовательных школ старается привлечь выпускников девятого класса к получению полного (среднего) образования, что снижает количество выпускников девятого класса, которые могли бы поступить на первый курс техникума.

3.3. Контингент студентов

На начало учебного года было 319 студентов очной формы обучения и 233 студента заочной формы обучения. На конец – 256 студентов очной формы обучения и 165 студентов заочной формы обучения (см. Приложение 8).

Общий отсев за учебный год составил 95 человек очной формы обучения (это 29,78 % от контингента очной формы обучения на начало учебного года) и 81 человек заочной формы обучения (это 34,76 % от контингента заочной формы обучения на начало учебного года). Это очень большая цифра для нашего учебного за-

ведения, но здесь следует отметить, что из этого числа 12 (3,76 %) человек не потеряны, а это студенты переведены на заочное отделение техникума. Поэтому фактически отсев составил 83 человека – 26,02 %.

Таблица 8. Движение контингента студентов в 2011-2012 учебном году

Показатель	Всего	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контингент на начало учебного года	552	319	233
Прибыло в течение учебного года	45	32	13
Выбыло в течение учебного года, всего	176	95	81
по неуспеваемости	53	53	0
за нарушение дисциплины	3	3	0
призваны в ряды РА	5	4	1
другие	115	35	80
Контингент на конец учебного года с учетом выпуска	421	256	165

Основными причинами отсева студентов очной формы обучения являются:

- призваны в ряды РА;
- отчислены за нарушение дисциплины;
- отчислены по неуспеваемости;
- другие причины (по собственному желанию, переведены в другие учебные заведения, перевод на заочную форму обучения).

Основными причинами отсева студентов заочной формы обучения являются:

- призваны в ряды РА;
- другие причины (по собственному желанию, неявка на лабораторно-экзаменационные сессии).

Поэтому каждому педагогу, классному руководителю следует усилить работу по сохранению контингента. Необходимо повысить персональную ответственность преподавателей за качество обучения и адекватность оценивания принятых на обучение студентов.

4. Обеспечение механизма социального партнерства, трудоустройство выпускников

4.1. Заключение и реализация договоров о сотрудничестве с субъектами социального партнерства

ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» заключает договора о сотрудничестве с предприятием. Основная цель сотрудничества, является установление долгосрочных связей по подготовке молодых специалистов, отвечающих требованиям и специфике производственных условий. Предприятия, учреждение и предприятие принимают на себя конкретные реально исполнительные обязательства по прохождению производственной практики студентами, в соответствии с ГОС СПО. Заключены *долгосрочные договора* со следующими предприятиями (всего – 11): ОАО «Усть-Донецкий порт» р.п. Усть-Донецкий; ОАО «Малоорловское» Мартыновский район; КФК «А.А.Войнов» Тацинский район; ООО «Мелиховское-Агро» Усть-Донецкий район; ООО ПК «Новочеркасское пиво»; ООО Агрофирма «Красный сад» Азовский район; ООО СХФ «Верлиока» Тепличный комбинат г. Сочи; ФГУ сельскохозяйственное предприятие «Ростовское»

Веселовского района; ООО «Исток – 1» Семикаракорский район; ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко Россельхозакадемия; ОАО «Цимлянские вина»; Учебно-производственное хозяйство ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум».

Кроме того, в течение 2011-2012 учебного года было заключено 30 краткосрочных договоров для прохождения учебных и производственных практик студентами на предприятиях, входящих в состав агропромышленного комплекса.

4.2. Работа по изучению рынка труда. Работа по трудоустройству выпускников

В целях содействия занятости и трудоустройства выпускников в техникуме организуются экскурсии и встречи с представителями предприятий и ВУЗов, тренинги по психологической подготовке к поиску работы, по освоению техники и технологии поиска работы, консультации по правовым вопросам трудоустройства.

В рамках содействия трудоустройству в учебных планах всех специальностей изучается дисциплина «Техника трудоустройства», по следующим темам: «Что такое рынок труда»; «Технология поиска рабочих мест»; «Как наилучшим образом составить резюме»; «Как провести телефонный разговор с потенциальным работодателем»; «Как подготовиться к собеседованию»; «Технология эффективного собеседования»; «Как закрепиться на рабочем месте»; «Практические вопросы организации малого бизнеса и предпринимательства или как открыть собственное дело».

Большая часть студентов непременно элементом своей будущей карьеры считает углубление профессиональных знаний и получение высшего образования. Проводятся встречи с представителями ВУЗов, имеющие профессиональные специализации, и заключены договора на сокращенную форму обучения: ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления» имени К.Г.Разумовского (филиал), ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет», «Азово-черноморская государственная аграрно-промышленная академия»

Согласно данным Усть-Донецкого центра занятости выпускников последних пяти лет, зарегистрировано в качестве безработных не было. Официальное извещение ГКУ РО «Центр занятости населения Усть-Донецкого района» прилагается к данному годовому отчету.

4.3. Наличие и функционирование кадровых агентств, структурных подразделений по трудоустройству выпускников

К сожалению, в техникуме на данный момент не создана отдельная служба по содействию трудоустройству выпускников. Вопросами мониторинга трудоустройства выпускников занимается заведующая практическим обучением.

По прогнозу трудоустройства выпускников 2011–2012 года трудоустроены: 13 студентов 35,1%, планируют продолжить обучение в ВУЗах по профилю специальности 6 студентов, 16,2% по учреждению.

В разрезе специальностей:

- специальность 110201 2 студента – 66,3%
- специальность 110302 2 студента – 16,7%
- специальность 260204 2 студента – 33,8%
- специальность 080110 1 студент – 11,1%

Призвано в ряды вооруженных сил 12 выпускников – 32,4%

5. Организация производственного обучения

5.1. Организация практики

Производственная (профессиональная) практика проводится в техникуме в соответствии с ГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО-03 (Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», п. 26 «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (Постановлением правительства РФ 18.07.2008, № 543). В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработано Положение «Об учебной и производственной практике» студентов, ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», в котором подробно расписаны этапы, сроки и порядок проведения практик, примерное распределение бюджета времени по всем видам производственной (профессиональной) практики.

В основе организации производственной практики лежат принципы непрерывности, преемственности, систематичности, комплексности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются: своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик; разработка для руководителей практик и студентов методических материалов по получению рабочих профессий; проведение конференций по итогам практик, на которых студенты анализируют проделанную работу, обсуждают предложения по совершенствованию организации практик, оценивают полученный профессиональный опыт; участие студентов в экспериментальной, научно-исследовательской и практической работе.

Производственная практика организуется на основе долгосрочных договоров с базовыми предприятиями и персональных договоров, заключенных студентами.

Основные базовые предприятия, с которыми учреждение заключило долгосрочные (не менее 5 лет) договора о сотрудничестве для прохождения практик по специальностям:

1. 110201 «Агрономия», 110301 «Механизация сельского хозяйства», 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 080110 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»: ОАО «Малоорловское» Мартыновского района; ООО «Мелиховское-Агро» Усть-Донецкого района; ОАО «Раздорская Нива» Усть-Донецкого района; СХА «Россия» Усть-Донецкого района; ООО «Лиманский Семикаракорского района; ООО «Исток-1» Семикаракорского района; ООО «Агрофирма Красный Сад» Аксайский район; ФГУ Сельскохозяйственное предприятие «Ростовское» Веселовского района; ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко Россельхозакадемия, г. Новочеркасск; ООО «АгроСоюз Юг Руси» филиал племенной завод «Придонский» Октябрьский сельский район; ООО Сельскохозяйственная фирма «Верлиока» г. Сочи и др.

2. 260204 «Технология бродильных производств и виноделие» студенты данной специальности проходят практики на следующих предприятиях: Учебно-производственная лаборатория ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»; ОАО «Цимлянские вина» г. Цимлянск; ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко г. Новочеркасск; ООО ПК «Новочеркасское пиво» г. Новочеркасск; ООО «Отличник» г. Батайск; ОАО «АкваДар» г. Ростов-на-Дону.
3. 110301 «Механизация сельского хозяйства». Студенты данной специальности проходят практики в основном на полях учебно-производственного хозяйства ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», где задействованы в выполнении всех механизированных работ в течении всего периода полевых работ: на севе, уходных полевых работ при выращивании сельскохозяйственных культур, уборке и в послеуборочный период, а также на других предприятиях с которыми были заключены дополнительные соглашения.
4. Специальность 110810 «Экономика и бухгалтерский учет» студенты данной специальности проходят практики на предприятиях: ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», х. Пухляковский, Усть-Донецкий район; ООО «Хозяюшка» п. Тарасовский, Тарасовского района; Администрация Туриловского с/с х. Венделеевка Миллеровского района; МПДОУ ДС ОБВ «Теремок» ст. Мелиховская, Усть-Донецкий район; ООО «Раздорская Нива» Усть-Донецкий район; Администрация Малоорловского сельского поселения Волгодонского района; СПК «М.Алиева» Кизимортовского района, Республика Дагестан; ООО «Белоснежка» Ставропольский край.

К договору прилагается график проведения производственной практики с указанием количества студентов по этапам и видам. Не позднее, чем за месяц до начала практики, ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике.

При проведении учебной и производственной практики в образовательном учреждении оформляется следующий *комплект документов*: приказ о допуске студентов к производственной практике; направление на производственную практику, на основании заключенных договоров; выдается программа практики; методические рекомендации для студентов по оформлению дневника-отчета по учебной, технологической и преддипломной практике.

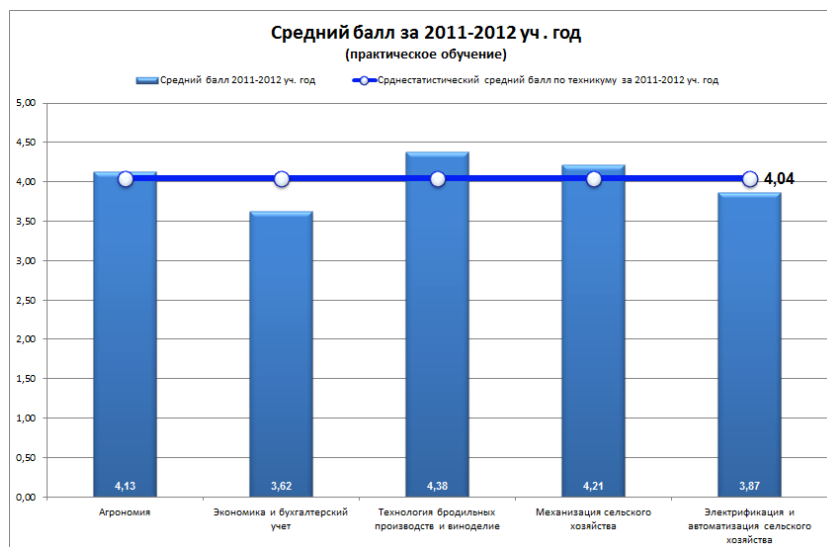
Производственная профессиональная практика осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями. Методическое руководство практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Качество прохождения всех видов практик стабильно высокое и составляет в среднем 52-74%. Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается многочисленными благодарственными письмами предприятий и положительными характеристиками практикантов.

Результаты практического обучения за 2011-2012 учебный год показаны в диаграммах и графиках, приведенных ниже. Следует отметить, что данные результаты предварительные, так как часть студентов, не защитивших должным образом отчеты по практикам, еще не аттестованы и будут ликвидировать свои задолжен-

ности по практическому обучению в сентябре 2012-2013 учебного года в период передачи задолженностей.

Результативность практического обучения специальностям можно проанализировать при помощи гистограмм, представленных ниже. Данные приводятся в сравнении со среднегодовыми показателями по техникуму.



Анализируя представленные гистограммы можно сделать вывод, что в целом в техникуме достигнут достаточно неплохой средний балл (4,04), но особое внимание результатам своей работы нужно уделить руководителям практик специальностей 080110 Экономика и бухгалтерский учет и 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Однако следует напомнить, что результаты пока предварительные и, думаем, заметно изменятся в лучшую сторону после сдачи задолженностей студентами в сентябре 2012-2013 учебного года.

5.2. Доля студентов (в процентах от проходивших технологическую практику), освоивших одну или несколько профессий

Результатом каждого этапа производственной практики является зачет с оценкой, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результатом учебной практики, после сдачи квалификационного экзамена, является присвоение рабочей профессии. В 2011-2012 учебном году 100% студентов, успешно прошедшие учебные и производственные практики, получили рабочие профессии.

6. Учебная и методическая работа

6.1. Основная проблема, над которой в 2011-2012 учебном году работал коллектив. Выполнение учебных планов и программ. Организация методической работы. Участие в мероприятиях

Основной проблемой, над которой работал коллектив техникума в 2011-2012 учебном году, является переход на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения по реализуемым образовательным программам. Также особое внимание уделялось использованию в образовательном и управленческом процессах современных информационных технологий, повышению общей информационной культуры преподавателей и студентов. Привлечение преподавателей, предсе-

дателей цикловых комиссий и заведующих отделениями к использованию информационных технологий при подготовке учебно-планирующей, методической и отчетной документации.

Техникум осуществляет подготовку специалистов по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения. По заочной форме обучения подготовка специалистов осуществляется по трем специальностям (см. Приложение № 9). Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам регламентируется рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение учебной недели, с учетом сложности и значимости учебных дисциплин. Недельная нагрузка студентов по очной форме обучения обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 часов в неделю; время промежуточной аттестации, время практик, итоговой государственной аттестации и каникулярное время соответствует образовательным стандартам.

С 2010-2011 учебного года образовательное учреждение перешло на осуществление образовательной деятельности по ФГОС СПО-03. В связи с этим реализация общеобразовательной подготовки была запланирована в соответствии с имеющимися нормативными материалами и рекомендациями Минобрнауки РФ и ФИРО по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО. При планировании общеобразовательной подготовки по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 70 часов был учтен Приказ Минобрнауки России № 241 от 20 августа 2008 г. При планировании общеобразовательной подготовки по дисциплине «Физическая культура» в объеме 117 часов (3 часа в неделю) был учтен Приказ Минобрнауки России № 889 от 30 августа 2010 г. Обязательная учебная нагрузка запланирована из расчета 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка – 54 часа. На первом курсе запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной. При обучении студентов на 1-м курсе запланированы каникулы в объеме 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Экзаменов – 3 (два обязательных, а один – по выбору), а по остальным дисциплинам – дифференцированные зачеты (не более 10 за учебный год, не считая дисциплины «Физическая культура»).

При составлении рабочих учебных планов в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО-03 были использованы утвержденные тексты образовательных стандартов, базисные учебные планы и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Разработанные учебные планы полностью соответствуют имеющимся нормативным и рекомендательным документам.

Учебные занятия организованы по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям (45 минут). Занятия ведутся парами при продолжительности урока 45 минут, начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года. В случае отсутствия преподавателей по уважительной причине диспетчером учебной части составляются замены и вносятся коррективы в расписание учебных занятий. Замены утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. При этом ведется журнал учета замен. Ежедневный контроль над выполнением расписания осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, диспетчер учебной части и заведующие отделениями.

По образовательным программам, реализуемым в соответствии с Государственными образовательными стандартами второго поколения, рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе примерных программ. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии. По образовательным программам, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями на основании базисных учебных планов, рабочих учебных планов и требований ФГОС СПО-03. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены в соответствии с примерными программами учебных дисциплин для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, разработанных федеральным институтом развития образования в 2008 году. Все рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам имеют внутренние и внешние рецензии. В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей указана последовательность изучения разделов и тем, перечень лабораторных работ и практических занятий, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, основная и дополнительная учебная литература и др. Традиционными методами оценки освоения дисциплин являются тестовый контроль, экзамены и курсовые работы. Рабочие программы по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов имеют внутренние и внешние рецензии от коллег из других образовательных учреждений СПО РО. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) профессионального цикла имеют внутренние рецензии и внешние рецензии от коллег из других образовательных учреждений СПО РО, а также от представителей работодателей. В настоящее время ведется работа по наполнению основных профессиональных образовательных программ, составляемых в соответствии с ФГОС СПО-03.

В соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» составляется расписание экзаменов по дисциплинам согласно рабочим учебным планам по специальностям и графикам учебного процесса. Количество экзаменов не превышает требований образовательных стандартов и других нормативных актов.

Курсовые проекты (работы) планируются после окончания изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса. Темы курсовых проектов (работ) связаны с программой производственной (профессиональной) практики.

К основным видам учебных занятий наряду с другими относятся лабораторные работы и практические занятия, которые проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практи-

ческих умений, развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов (аналитических, проектировочных, конструктивных и т.д.).

Для улучшения качества подготовки по дисциплинам предусматриваются часы на проведение консультаций (100 часов на учебную группу).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебными программами по всем курсам. Вопросы самостоятельной работы четко сформулированы в рабочих программах по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

В целях контроля над реализацией требований ГОС СПО и ФГОС СПО-03 к общей и профессиональной образованности студентов в техникуме разрабатываются контрольные и тестовые задания, компьютерные тесты по отдельным учебным дисциплинам, демонстрирующие уровень образованности (интеллектуального развития, эрудиции, профессиональных знаний) студентов. В 2011-2012 учебном году учебной частью техникума были подготовлены методические рекомендации и электронные макеты по формированию контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Издано, рассмотрено на педагогическом совете и утверждено Положение «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Организация методической работы. Участие в мероприятиях

Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе, методист, заведующий воспитательной работой, председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями. Координирующим органом методической работы в техникуме является Методический совет. Состав, функции и полномочия Методического совета определяются существующим Положением о Методическом совете.

Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методист и цикловые комиссии по специальностям среднего профессионального образования и рабочим профессиям, согласно имеющейся лицензии.

Основные направления методической работы определяют Педагогический и Методический советы техникума и планы работы цикловых комиссий, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», «Положением о Методическом совете», Уставом Учреждения и другими локальными актами.

Вся методическая работа в техникуме направлена на выполнение требований ГОС СПО второго поколения в вопросе разработки учебно-методической документации по обеспечению дисциплин учебных планов, разработку основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО-03, разработку контрольно-оценочных материалов и контрольно-оценочных средств в соответствии с введенной модульной системой обучения. Помимо фонда обязательной учебной литературы, для оказания методической помощи студентам в техникуме разработаны учебные и учебно-методические пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы дисциплин, подготовленные преподавателями и находящиеся в методическом кабинете, читальном зале техникума и в методическом кабинете в электронном виде.

Методическая работа в 2011-2012 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- создание условий для гуманистического формирования личности в процессе ее самореализации, воспитания и саморазвития;
- обучение всех участников образовательного процесса умениям планировать свою деятельность;
- изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- привитие вкуса, интереса к творческой деятельности, самообразованию;
- создание в техникуме атмосферы всеобщего уважения, доброты, интереса, терпимости, поощрения всякого успеха, условий для творчества, саморазвития, коллективного и индивидуального продвижения вперед;
- согласование понятий, ценностей, представлений, выработка единой педагогической позиции;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с цикловыми комиссиями;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов.

В 2011-2012 учебном году использовались следующие формы организации методической работы: работа педагогического совета; работа методического совета; проведение заседаний цикловых комиссий; проведение недель цикловых комиссий; осуществление повышения квалификации преподавателей; участие в зональных, областных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах; организация наставничества; проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

В 2011-2012 уч. году методическая работа техникума строилась на основе годового плана. Каждая цикловая комиссия (далее – ЦК) разрабатывает план работы, в соответствии с темой и целью методической службы учебного заведения. Все ЦК работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению преподавателями современных методик и технологий обучения. Индивидуальные занятия по дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний студентов за счет внедрения материала повышенной сложности.

В прошедшем 2011-2012 учебном году снова проводились, ставшие уже традиционными, недели цикловых комиссий. При этом применялись самые разнообразные формы и методы проведения. Мероприятия, проведенные в рамках недель цикловых комиссий, перечислены в Приложении № 5 в разделе «Творческие достижения педагогического коллектива».

В течение 2011-2012 учебного года преподаватели и студенты приняли участие в мероприятиях различного уровня (зонального, областного, всероссийского). Результаты этой работы показаны в Приложении № 5 в разделе «Участие в смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах».

Важнейшее значение в анализе методической работы и педагогического и методического мастерства преподавателей является анализ взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками.

Преподавателями и представителями администрации техникума активно осуществляется взаимопосещение учебных занятий с целью обмена опытом, контроля методики проведения учебных занятий и др.

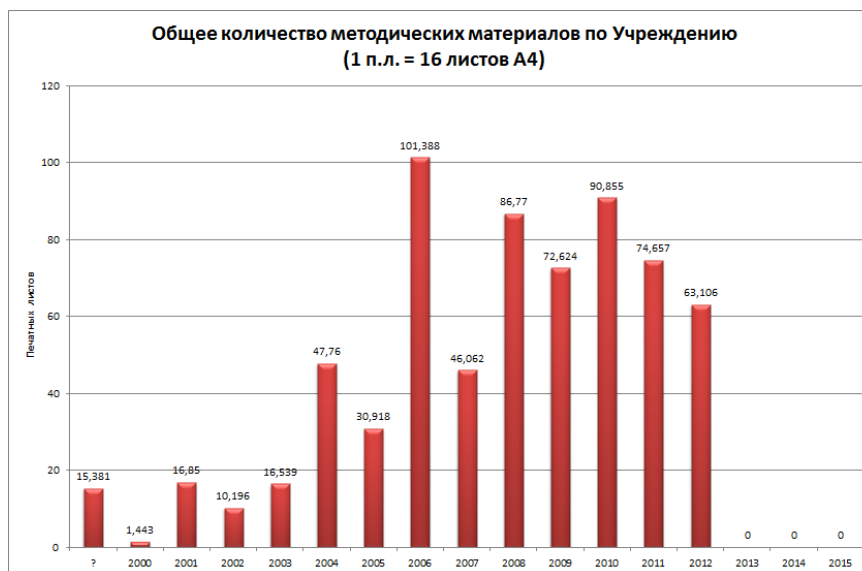


Многие преподаватели техникума активно ведут методическую работу и за предыдущий учебный год сдали в методический кабинет следующее количество методических материалов по учебной и воспитательной тематике (1 п.л. = 16 листов А4).

Таблица 6. Количество методических разработок за 2011-2012 учебный год

Цикловая комиссия	Количество печатных страниц, всего	Количество печатных страниц, всего на 1 члена цикловой комиссии
Агротехнологических дисциплин	20,81	1,89
Экономических, математических и естественнонаучных дисциплин	12,89	1,84
Общеобразовательных, гуманитарных и социальных дисциплин	13,19	1,47
Электротехнических дисциплин	23,69	3,38
Всего:	70,58	8,58

Обобщенные результаты методической работы преподавателей техникума с 2000 по 2012 годы (календарные годы) показаны в гистограмме, приведенной ниже.



6.2. Информатизация учебного процесса и управления

Основными информационными центрами в техникуме является библиотека с читальным залом на 22 посадочных места и методический кабинет. Первоочередной задачей библиотеки является наиболее полное и оперативное обеспечение учебного процесса учебной литературой, а также удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

Общая площадь библиотеки 168 кв.м, площадь читального зала 81 кв.м.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом, составляющим 38287 экземпляров, в том числе 24658 экземпляры – основная учебная литература, 914 экземпляров - справочная, нормативно-распорядительная – 350 экземпляров, 10264 экземпляров - художественная, нормативно-техническая – 870 экземпляров, учебно-методической – 1231 экземпляров. Техникум ежегодно пополняет библиотечный фонд современной справочной, учебной, научной, методической литературой в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО-03, изданиями периодической печати. За последние пять лет приобретено 1800 экземпляров книг на 584,8 тыс. рублей.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому в техникуме была проведена работа по изучению состава фонда и анализа его использования. В 2011 году было приобретено учебников и методической литературы на сумму 157,7 тыс. рублей, в количестве 467 экземпляров.

Ежегодная подписка на периодические издания составила: в 2008 году – 55729 руб., в 2009 – 52812руб., в 2010 – 26101 руб., в 2011 – 45612 руб. Всего затрачено за 4 года 180314 рублей. Библиотека выписывает 5 наименований газет и 7 наименований журналов по специальностям подготовки.

Основная учебная литература в большинстве своем (67%) имеет гриф: «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», часть учебников (10%) с грифом «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов высших учебных заведений», остальные учебники и учебные пособия с грифом «Допущено». Обеспеченность библиотеки специальной и учебной литературой проанализирована в разделе 1.

Для реализации программы информатизации в техникуме в 2009 году реорганизован и действует методический кабинет, который является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников техникума.

Работой методического кабинета руководит заместитель директора по учебно-методической работе. Актуальными на сегодняшний день являются следующие направления деятельности методического кабинета:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование служебной и общественной активности членов педагогического коллектива;
- обновление и совершенствование знаний преподавателей в области преподаваемых дисциплин;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;

- совершенствование методов и стиля взаимодействия членов педагогического коллектива со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование у преподавателей умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;
- участие в создании и развитии единого информационного пространства, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление сайта техникума;
- создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Интернет;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- внедрение сетевых технологий в работу библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;
- обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в семинарах, выставках-презентациях и т.д.

Информационное пространство техникума на данный момент состоит из следующих компонентов:

- компьютерные лаборатории – 3;
- 3 локальные одноранговые сети;
- безлимитный доступ в Интернет в учебной части и лаборатории № 4;
- веб-сайт техникума – <http://psxt08.narod.ru/>.

Уровень информатизации составляет 23,44 компьютера на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения.

Таблица 7. Уровень информатизации техникума

Общее количество компьютеров	Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения	Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения
64	273	23,44

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, связанным с компьютерной техникой, используется 3 компьютерных класса, оборудованных современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003) и необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 38.

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности техникума представлено в таблицах 8 и 9.

Таблица 8. Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Подразделение	Общее количество компьютеров
1	Лаборатория бухгалтерский дисциплин (№ 1)	14
2	Лаборатория информатики и информационных технологий (№ 4)	12
3	Лаборатория информатики и ИКТ (№ 10)	8
4	Библиотека, общежитие	4
5	Другие кабинеты и лаборатории (включая компьютеры, находящиеся в пользовании у председателей цикловых комиссий)	7
6	Учебная часть, учительская, методический кабинет, заведующие отделениями и воспитательной работой, педагог-психолог	9
7	Администрация техникума, отдел кадров, бухгалтерия	10
ВСЕГО:		64

Таблица 9. Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	Количество	Где используется (на уроке, факультативном занятии, управлении и др.)
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	25	на уроке, факультативном занятии, управлении
Персональный с двухъядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц	35	на уроке, факультативном занятии, управлении
Ноутбук	4	на факультативном занятии, управлении
ВСЕГО:		64

В учебном заведении ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники. За последний 2011-2012 учебный год было приобретено 3 персональных компьютера, 2 системных блока, 2 многофункциональных устройства, 2 ИБП, маршрутизатор на общую сумму 87,7 тыс. руб (см. Приложение № 6, таблица IV). За последние три года переоснащено и переналажено оборудование методического кабинета, учебной части, лаборатории информатики и информационных технологий (№ 4), лаборатории информатики и ИКТ (№ 10), приобретена компьютерная техника и оргтехника для библиотеки и читального зала, приобретены компьютеры для бухгалтерии, секретаря директора, учебно-методического кабинета, учебно-производственного и учебно-воспитательного отделов, библиотеки, кабинета дипломного проектирования и общежитий. Перечень оргтехники и технических средств обучения приведен в таблице 10.

Таблица 10. Наличие в техникуме оргтехники и технических средств обучения

№ п/п	Наименование	Количество
1	Сканер	8
2	Модем	3
3	Принтер	19
4	МФУ	11
5	Персональный компьютер	60
6	Ноутбук	4
7	Мультимедийный проектор	3
8	Интерактивная доска	1

В техникуме продолжается работа по совершенствованию локальной вычислительной сети (ЛВС). Для работы в Интернет используются 3 канала с пропускной способностью до 512 Кбит/сек. Постоянный выход в Интернет имеет администрация техникума, бухгалтерия, учебная часть и лаборатория информатики и ин-

формационных технологий (№ 4). В настоящее время предоставление информационных услуг для студентов возможно только из лаборатории информатики и информационных технологий (№ 4). Работа студентов в Интернете лимитирована по содержанию ресурсов. Сайты с содержанием, не отвечающим требованиям учебно-воспитательного процесса, регулярно отслеживаются и заносятся в «чёрный список».

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями области, имеется адрес электронной почты учебного заведения: ladannyi@udonet.donpac.ru. Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://psxt08.narod.ru/>.

В 2011-2012 учебном году Методическим советом было разработано, рассмотрено на Педагогическом совете и утверждено директором Положение «Об официальном сайте ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» в сети Интернет».

Примерный перечень программного обеспечения, внедрённого и успешно используемого для обучения студентов различных специальностей и управленческой деятельности, приведен в таблице 11.

Таблица 11. Примерный перечень программного обеспечения, используемого для обучения студентов

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Примечание
1	Microsoft Windows 7/XP/Server 2008	
2	Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)	
3	WinRar и другие утилиты (включая антивирусное ПО)	
4	ABBY FineReader 7.0 Home Edition	
5	LibreOffice 3.5	Свободное ПО
6	1С: Предприятие 8.2. Учебная версия	
7	Налогоплательщик ЮЛ	
8	Графический редактор Gimp	Свободное ПО
9	САПР КОМПАС-3D LT v11	Свободное ПО

С помощью программ MyTest и SuperTest проводится компьютерное тестирование студентов, сбор и анализ результатов, выставление оценки по некоторым дисциплинам.

Дистанционные технологии обучения в нашем образовательном учреждении пока не используются.

Информатизация управленческого процесса в техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2003. Заместителем директора по учебно-методической работе разработана база данных «Учебная и методическая работа» в СУБД MS Access 2003, в которой собирается и анализируется необходимая информация о преподавателях и их учебной и методической работе.

Кроме того в последние два года были разработаны электронные таблицы MS Excel, для мониторинга учебно-методической работы. Результаты мониторинга представлены в настоящем годовом отчете.

Также в 2011-2012 уч. году были разработаны макеты электронных таблиц для формирования рабочих учебных планов по ФГОС СПО-03. При помощи этих таблиц были созданы рабочие учебные планы по всем специальностям, реализуемым в образовательном учреждении. Кроме того, начиная с 2010-2011 учебного года, ежегодные корректировки РУП, графики учебного процесса и расчет педаго-

гической нагрузки преподавателей также проводится заместителем директора по учебно-методической работе при помощи электронных таблиц.

В 2011-2012 учебном году была разработана и успешно прошла испытания в образовательном процессе (дисциплины «Процессы и аппараты», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности») электронная версия журнала учебных занятий, разработанная на базе MS Excel 2003. С 2012-2013 учебного года, не отменяя традиционные журналы учебных занятий, возможно более широкое применение таких электронных журналов.

Составление расписания учебных занятий на каждый семестр проводится автоматизировано и составляется заместителем директора по учебно-методической работе при помощи программы «Колледж Плюс». Замены расписания учебных занятий ежедневно планирует диспетчер учебной части. Со второго семестра 2011-2012 учебного года расписание занятий (включая замены) ежедневно размещаются на сайте техникума на соответствующей странице.

6.3. Реализуемые образовательные программы

Согласно действующей лицензии техникум (серия 61 № 001171 рег. № 2113 от 01.03.2012 срок действия лицензии – бессрочно) имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Среднее профессиональное образование: 110201 Агрономия; 110301 Механизация сельского хозяйства; 080110 Экономика и бухгалтерский учет; 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства; 260204 Технология бродильных производств и виноделие.

Программы профессиональной подготовки: 11439 Виноградарь; 11442 Водитель автомобиля категории «А»; 11442 Водитель автомобиля категории «В»; 11442 Водитель автомобиля категории «С»; 15261 Обработчик винного сырья; 15263 Обработчик виноматериалов и вина; 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; 16668 Плодоовощевод; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей; 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «D», «E», «F»; 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Техникум аккредитован по следующим специальностям (серия ОП № 025435, рег. № 1573 от 19.03.2012 по 16.07.2012): 110201 Агрономия; 110301 Механизация сельского хозяйства; 080110 Экономика и бухгалтерский учет; 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства; 260204 Технология бродильных производств и виноделие.

7. Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям

Анализ качества знаний по результатам промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации, экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных рабочими учебными планами специальностей, преподаватели используют самые разнообразные формы контроля качества знаний.

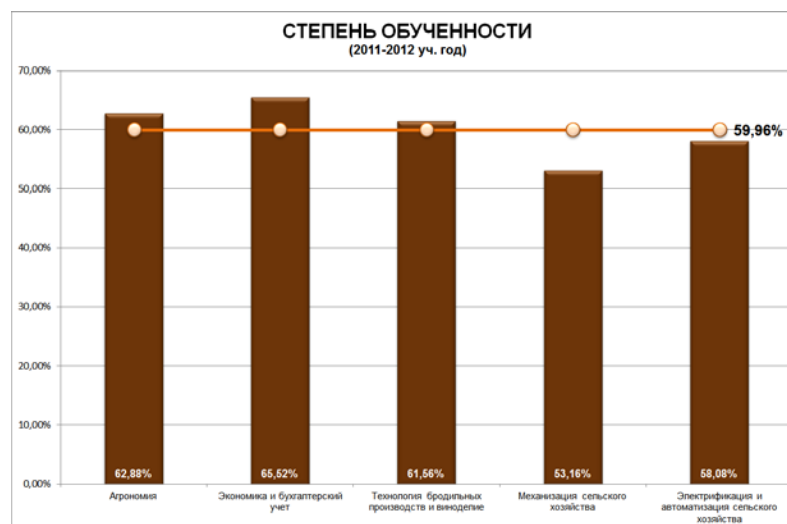
В связи с реформами в образовании самое серьезное внимание сегодня уделяется качеству образования. Одной из сторон этого процесса является эффектив-

ность обучения.

Мониторинг эффективности обучения включает в себя, во-первых, мониторинг успешности учащихся, во-вторых, мониторинг профессиональной успешности педагога как необходимой составляющей качества обучения.

Заместителем директора по учебно-методической работе выработана система получения необходимой информации по определенным параметрам. В специальных электронных книгах, диаграммах и графиках представляются данные, характеризующие результаты обучения по учебным годам, курсам, специальностям и преподавателям. Так создается информационный банк данных, позволяющий проследить результаты обучения студентов, оценочную систему в работе преподавателя, динамику эффективности по техникуму в целом.

Результаты, полученные по окончанию 2011-2012 учебного года, можно считать в определенной мере *предварительными*. Они изменятся в сентябре 2012 года после сдачи студентами задолженностей. Среднегодовой средний балл составил – 3,78. По специальностям: 110201 Агрономия – 3,87; 080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 3,95; 260204 Технология бродильных производств и виноделие – 3,81; 110301 Механизация сельского хозяйства – 3,54; 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства – 3,72.



Судя по приведенным данным по результатам промежуточной аттестации за 2011-2012 уч. год на пятой ступени (перенос > 64%) обученности находится лишь одна специальность – 080110 (080114) Экономика и бухгалтерский учет. Остальные специальности оказались на четвертой ступени (простейшие умения и навыки). На этот уровень опустились и результаты обучения по специальностям 110201 (110401) Агрономия и 260204 (260107) Технология бродильных производств и виноделие, которые традиционно показывали более высокие результаты обучения.

Но позволим себе еще раз напомнить, что результаты эти предварительные и не показывают реальной картины успеваемости студентов. Ситуация с показателями промежуточной аттестации изменится в сентябре 2012-2013 учебного года. Мы это объясняем тем, что в нашем техникуме обучается в основном малообеспеченная молодежь из сельской местности. Многие из студентов не могут себе позволить задержаться после зачетно-экзаменационной сессии и сразу пересдать задолженности (2-3 задолженности), поскольку дома их ждет подсобное хозяйство, нужно помогать родителям и (часто) зарабатывать деньги на свое содержание на следующий учебный год. Поэтому, как правило, пересдачи задолженностей студенты отклады-

вают на осень, а учебная часть позволяет им в начале следующего учебного года их ликвидировать.

Общая оценка качества подготовки специалистов. Анализ результатов итоговой государственной аттестации 2012 года

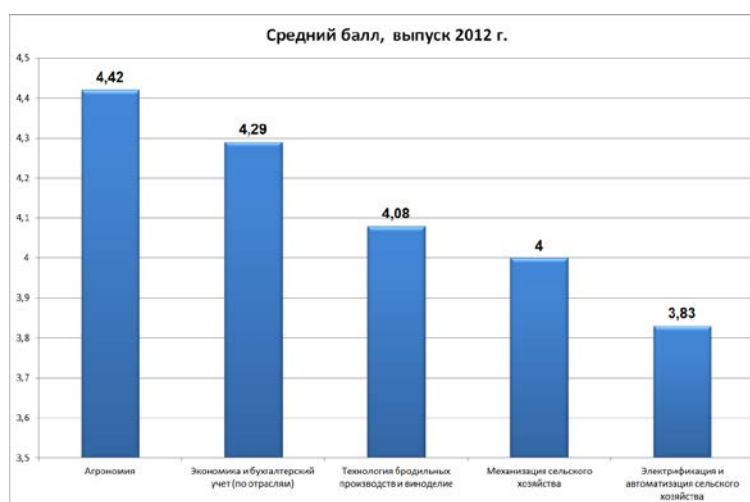
Результаты итоговой государственной аттестации анализировались, начиная с 2007-2008 уч. года до отчетного 2011-2012 уч. года.

В результате изменение количества выпускников по специальностям и по годам распределилось так, как показано на диаграммах ниже.



В приведенном графике учитывалось общее количество выпускников по очной и заочной формам обучения по следующим специальностям: 110201 Агронимия, 110301 Механизация сельского хозяйства, 080110 Экономика и бухгалтерский учет. По специальностям 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и 260204 Технология бродильных производств и виноделия не предусмотрена заочная форма обучения.

В ходе анализа результативности ГИА учитывались все итоговые оценки, полученные в ходе выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. В целом, структуру образовательной деятельности можно увидеть в Приложении № 9, таблица VII.



Изменение средних баллов в 2011-2012 учебном году по всем специальностям (кроме специальности 110302 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства) не опустилось ниже уровня 4,0. Поэтому, в целом, можно сделать вывод, что по результатам ГИА выпускники показали хороший уровень знаний и умений.

Все 100% студентов по основной профессиональной образовательной программе имеют положительные оценки, полученные в ходе итоговой государственной аттестации, т.е. в 2012 году (как и в предыдущие годы) успеваемость по ГИА составляет 100%. Более подробную информацию о результатах ГИА можно увидеть в Приложении № 8, таблица VI.

В целом председателями государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК) было отмечено, что выпускники имеют ясное представление о своей профессии, владеют необходимыми умениями и обладают достаточными знаниями по получаемым специальностям в соответствии с получаемой квалификацией. По результатам ГИА председателями ГАК были высказаны следующие общие рекомендации:

1. Необходимость обновления тематики дипломных проектов, носящих исследовательский характер и соответствующих современным требованиям рынка труда и сельскохозяйственного производства.
2. Более широкое использование компьютерных технологий при защите дипломных проектов. Выполнение графической части дипломных проектов при помощи современных САПР (с этой целью можно использовать, например, САПР КОМПАС-3D).
3. Уделить особое внимание знакомству студентов на практике с современным технологическим оборудованием, его устройством и особенностями эксплуатации в условиях конкретных хозяйств и предприятий.
4. Обновление оборудования лабораторий. Улучшение материально-технической базы.
5. Автоматизация трудоемкого контроля знаний, используя компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии.
6. Обеспечение свободного доступа к сети Интернет для каждого преподавателя и студента.
7. Необходимо продолжить обновление содержания учебных планов, изучение и коррекция результатов их реализации в соответствии с анализом уровней знаний, умений и компетентности будущих специалистов.
8. Для дипломных проектов находить рецензентов, которые могли бы давать развернутую характеристику написанным выпускным квалификационным работам.
9. Использование более современной учебной и справочной литературы в ходе дипломного проектирования.
10. Внедрение открытой защиты дипломных проектов, позволяющих демонстрировать готовность студентов применять теоретические знания и умения в практических целях.

Более подробно с выводами и рекомендациями председателей ГАК можно ознакомиться в разделе данного годового отчета «Отчеты ГАК по специальностям».

8. Воспитательная работа

8.1. Направления, формы и методы воспитательной работы. Организация воспитательной работы. Техническое и художественное творчество студентов. Работа спортивных секций. Участие в мероприятиях

Воспитательная работа в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» строится на основе Стратегии Государственной молодежной политики в

Российской Федерации, Международной конвенции о правах и свободах человека, носит планомерный, системный характер, осуществляется согласно Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава техникума, Концепции воспитания и развития личности студента на 2009–2012 годы.

В соответствии с общей целью воспитания студентов в качестве основных приняты три интегрированных направления:

- профессионально-трудовое;
- гражданско-правовое;
- культурно-нравственное.

Данные направления присутствуют во всех учебно-воспитательных мероприятиях техникума: на лекциях, семинарах, в курсовом и дипломном проектировании, на производственной практике, в студенческом самоуправлении, а также на занятиях в кружках и секциях, в работе классных руководителей со студентами, в планах воспитательной работы на всех уровнях.

Программы воспитательной деятельности отражаются в планах:

- план работы заведующего воспитательной работой;
- план воспитательной работы по общежитию;
- план по военно-патриотическому воспитанию студентов;
- план работы руководителя физического воспитания;
- план работы студенческого Совета самоуправления общежития;
- план работы студенческого Совета самоуправления техникума;
- план работы классного руководителя группы;
- план работы педагога-психолога;
- план работы заведующего библиотекой;
- план работы по профориентационной работе.

С целью повышения эффективности организации воспитательной работы разработаны локальные акты: Положение о классном руководителе учебной группы; Положение о студенческом самоуправлении образовательного учреждения; Положение о старосте учебной группы; Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Положение о студенческом общежитии; Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

Развитие внеучебной воспитательной работы ведется по следующим направлениям:

- военно-патриотический клуб;
- кружок технического творчества;
- секция силовой подготовки;
- спортивные секции (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис).

Студенческий Совет самоуправления

Студенческий Совет самоуправления ведет работу по различным направлениям: успеваемость (готовится информация к заседаниям студенческого Совета), участие в спортивных мероприятиях, дежурство групп, участие в субботниках, в месячниках и акциях, в культурно-массовых мероприятиях.

Ежегодно студентами организуются и проводятся праздники: День знаний, Международный День студентов, Новогодний бал, Российский День студента, КВН. Стало традиционным в праздник «День учителя» проводить День самоуправ-

ления и организовывать поздравительную концертную программу для преподавателей. В октябре была организована молодежная акция, посвященная Дню пожилого человека «Добрые люди – добрые сердца», в ходе которой было показано выступление агитбригады в Пухляковском Доме-интернате для инвалидов и престарелых. Вместе с социальными работниками организована помощь пожилым людям на дому. В течение года студенческим Советом самоуправления были организованы и проведены молодежные акции: «Чистый берег к великому празднику Победы», «Георгиевская ленточка», «День здоровья», «Конфета вместо сигареты», «Мы за здоровый образ жизни», «Говорю и пишу по-русски». Позитивные и негативные стороны студенческой жизни находят свое отражение в выпусках стенгазет.

Патриотическое воспитание

С целью патриотического воспитания молодежи в техникуме был создан военно-патриотический клуб. Сложились определенные формы и методы работы, направленные на формирование чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением. Для решения этих задач используются следующие формы работы: встречи с ветеранами ВОВ и труда; беседы, посвященные истории родного края, культуры, традиций; конкурсы военно-патриотической тематики, концертные программы, литературно-музыкальные композиции.

Ежегодно проводится месячник по военно-патриотическому воспитанию с 23.01 по 23.02, в ходе которого были проведены следующие мероприятия: литературно-музыкальная композиция «Нам страницы эти позабыть нельзя», митинг «Памяти павших» с возложением гирлянды Славы на братскую могилу, посвященные дню освобождения хутора Пухляковского от немецко-фашистских захватчиков. Конкурсные программы «День призывника» и «А ну-ка, парни!», посвященные Дню вооруженных сил РФ.

Одной из главных дат 2012 года стала 67-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне. С 27 апреля по 24 мая проходили мероприятия, посвященные 67-летию со Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками: историческая викторина «Дорогами войны», литературно-музыкальная композиция «Этих дней не смолкнет слава». Выставка плакатов «Спасибо тебе безымянный солдат. Земляки-герои ВОВ». Цель этой выставки формирование чувства патриотизма и развития гражданских традиций в молодежной среде. В ходе подготовки студенты собирали информацию об исторических событиях Великой Отечественной войны, участниками которых были не только полководцы и военачальники, но и все простые люди нашей области, о тружениках тыла), акция добрых дел «Чистый берег к Великому празднику Победы», факельное шествие «День памяти и скорби», молодежная акция «Георгиевская ленточка», митинг «Памяти павших», театрализованное представление «Солдатский привал», участие в праздничном концерте «День Победы». Главной целью таких мероприятий является раскрытие молодежи и подросткам смысла понятия «Любовь к Родине», воспитание у юных граждан чувств уважения и любви к Отечеству. Практика работы убеждает в эффективности воспитания на конкретных фактах героизма, которых было множество в период ВОВ.

Стало очевидным, что решение множества проблем в жизни страны во многом зависит от уровня сформированности гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своего народа и всех народов России.

Молодежная акция «Российский флаг – главный символ страны», посвященная истории государственной символики Российской Федерации проводилась в соответствии с программой мероприятий по популяризации государственных символов России. Проводились мероприятия, посвященные 1150-летию образования Руси: литературно-музыкальная композиция «Никому никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова», выставка плакатов «России славные сыны».

История нашей письменности всегда служит любому народу мощным стимулом единения и развития. В связи с этим 24 мая в день славянской письменности и культуры проведена литературная композиция «Глаголь добро», посвященная первопечатникам Кириллу и Мефодию. 6 июня проводились мероприятия, посвященные Дню русского языка: акция «Говорю и пишу по-русски», открытый классный час «Великий и могучий русский язык».

Таким образом, работа военно-патриотического клуба охватывает широкий спектр направлений в патриотическом воспитании молодежи.

Физическое воспитание

Занятия спортом являются неотъемлемой частью плана воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя.

Целью данного плана являются: развитие массового физкультурного и спортивного движения, повышение качества физического воспитания, пропаганда физкультуры и спорта, и ставит следующие *задачи*: вовлечение студенческой молодежи в регулярные занятия физической культурой; укрепление здоровья студентов и пропаганда здорового образа жизни; повышение уровня спортивного мастерства, развитие массового спорта; укрепление здоровья и дружественных связей между студентами отделений.

Для решения этих задач в техникуме работают:

- секция силовой подготовки
- спортивный кружок «Вольная борьба»
- спортивные секции (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис).

Секция «Силовая подготовка» работает с сентября по май. Постоянно посещают секцию в среднем 20 человек. Кулиничев Павел и Полозов Иван заняли 1-е место в третьей спартакиаде Усть-Донецкого района в номинации «Гиря весом до 75 кг». Ребята из этой секции являются активными участниками спортивных мероприятий в техникуме: «Веселые старты», «А ну-ка, парни» и др.

Спортивный кружок «Вольная борьба» был организован в марте 2011 года. Посещаемость очень хорошая. Ребята тренируются с большой отдачей и за короткий период времени достигли высоких результатов. Принимали участие в зональных, областных и всероссийских соревнованиях. В декабре 2011 года Щербинин Александр и Чесноков Николай заняли 2-е место в разных весовых категориях на 38-м традиционном Всероссийском турнире по Греко-римской борьбе, посвященного памяти Ивана Смолякова.

Таким образом, комплексное использование средств физической культуры и спорта, являются важной составляющей воспитания у студентов потребности здорового образа жизни.

Главной задачей кружков и спортивных секций на перспективу являются: дальнейшее совершенствование оздоровительной, физкультурно-массовой и спортивной работы среди студентов очной формы обучения, привлечение их регуляр-

ным занятиям спортом, выявление перспективных студентов для участия в спортивных соревнованиях различных уровней.

Кружковая деятельность

Плодотворно и результативно в техникуме ведется кружковая работа. Кружок «Техническое творчество» работает согласно утвержденному плану. Для работы кружка в техникуме имеется отдельный кабинет. Численность кружка составляет 18 человек.

Работа проводилась в трех направлениях: создание действующих макетов; создание учебных моделей, макетов; творческие работы на произвольную тему.

За текущий учебный год участниками кружка изготовлено 8 учебно-наглядных стендов и 5 действующих макетов. Кроме того, студенты принимали участие в оформлении учебных кабинетов и лабораторий.

Итогом работы кружка стала выставка технического творчества в фойе техникума. Также участники кружка принимали участие в выставке технического творчества студентов Шахтинского зонального объединения: в номинации «Наглядные пособия и макеты» Спинко Е.Е. занял 3-е место; в номинации «Действующие модели» Кольцова Л.М. заняла 3-е место.

Культурно-массовая работа

В рамках реализации программы по воспитательной работе в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» были запланированы следующие *культурно-досуговые мероприятия*: торжественная линейка, посвященная Дню знаний; участие в ежегодном этнографическом фестивале «Донская лоза»; международный День студента; день Татьяны; день влюбленных; день защитника Отечества; международный женский день 8 марта; мероприятия, посвященные Дню Победы; выпускной вечер.

Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме.

1 сентября отмечался День знаний. Праздничные мероприятия традиционно начались торжественной линейкой. Затем были организованы спортивные соревнования для первокурсников, целью которых было сплотить вновь прибывших студентов, развить в них чувства товарищества, взаимовыручки, коллективизма. Праздничный день закончился молодежной дискотекой на площади возле Пухляковского Дома культуры.

Ярким и запоминающимся событием для первокурсников стал праздник посвящения в студенты, который проводился в ноябре и по традиции был приурочен к международному Дню студентов.

В конце декабря по инициативе студентов было подготовлено и проведено новогоднее театрализованное представление, которое плавно перешло в конкурсно-игровую программу и молодежную дискотеку. Такие формы проведения мероприятий как КРИП (конкурсно-развлекательно-игровая программа) имеют наибольший эффект в проведении массовых культурно-досуговых мероприятий, поскольку постоянно меняющиеся действия не вызывают скуки и равнодушия к происходящему на сцене.

Праздник «День Татьяны» отмечался в форме конкурсно-развлекательной программы 25 января во время дискотеки в Доме культуры.

Очень интересным и запоминающимся стал студенческий капустник, посвященный «Дню влюбленных». В капустнике использовались различные формы и жанры концертных номеров: эстрадные миниатюры, мелодекламация, эстрадное

пение, театрализация, жанр сатиры и юмора, инсценировки. Несмотря на все это разнообразие, все номера были выстроены в единую логическую составляющую, и в каждом номере просматривалась тема заданного мероприятия. В капустнике приняли участие 35 человек. Каждый смог проявить свои актерские данные.

Студенческим самоуправлением общежития был подготовлен и проведен праздник проводов зимы «Масленица». Ребята в общежитии напекли блины и организовали праздничное застолье, придумали театрализованное представление с играми и конкурсами в духе русских народных традиций.

К празднику, посвященному международному женскому дню 8 марта, студенты, члены студенческого самоуправления, подготовили концертные номера и принимали активное участие в концерте. Также 7 апреля отмечался всемирный день здоровья. Членами студенческого самоуправления был организован кроссовый забег на 5 км, в котором приняли участие 30 человек.

4 мая студенческим самоуправлением была организована молодежная акция добрых дел «Чистый берег к Великому празднику Победы», в которой приняли участие 40 человек. В рамках этой акции студенты очистили 2 км прибрежной зоны реки Дон, собрали более 100 мешков мусора.

Активное участие в подготовке к праздничным мероприятиям, посвященным Дню Победы приняли наиболее активные студенты, которые покрасили братскую могилу, организовали участие студентов в факельном шествии 8 мая. Этот день отмечается, как день памяти по погибшим в Великой Отечественной войне. Праздничный день 9 мая начался митингом, ведущими опять же были студенты нашего техникума. В почетном карауле у братской могилы стояли также наиболее активные студенты техникума. До начала митинга юноши и девушки провели молодежную акцию «Георгиевская ленточка», главной целью которой является популяризация символов победы. Было роздано 150 ленточек. После митинга на площади перед Домом культуры студентами был организован «солдатский привал», на котором угощали всех присутствующих чаем, сухарями, солдатской кашей. Праздничные мероприятия продолжил концерт.

Работа библиотеки

Большую роль в подготовке и проведении мероприятий, а также в формировании всесторонне развитой личности студентов играет библиотека. В 2011-2012 учебном году в читальном зале были оформлены выставки к юбилейным и памятным датам:

1. Выставка книг, посвященная 190-летию великого русского поэта Н.А. Некрасова «Я лиру посвятил народу своему».
2. Выставка фотографий, памятных статей о техникуме «Как молоды мы были...».
3. Выставка книг, посвященная дню рождения Ф.М. Достоевского – октябрь.

В течение года обновлялись постоянно действующие в читальном зале *выставки*: «Наш край Донской», «А.В. Калинин – наш земляк», «Новое в сельском хозяйстве», «В помощь классному руководителю», «Книги-юбиляры», «Заповедные места», «Вокруг света».

Проведены беседы на темы:

- «О правилах посещения, поведения в библиотеке и читальном зале, правилах пользования библиотечным фондом»
- «От Раздорской школы виноградарства и виноделия до Пухляковского сельскохозяйственного техникума»

- «В мире интересного» истории обыкновенных вещей
- «Ты пришла с добром, наша Масленица!» - чаепитие с блинами, беседа о праздновании Масленицы на Руси
- «Космическая одиссея» – беседа о развитии космонавтики в России и других странах мира
- «Великая Отечественная война», посвященная 67-й годовщине Победы советского народа над фашистской Германией.
- «Триединство России» – беседа, посвященная Дню России. О триединстве символов Российского государства.

Воспитательная работа в общежитии

Воспитательная работа в студенческом общежитии ведется двумя воспитателями. Для обеспечения работы со студентами были разработаны нормативные документы: Положение о студенческом общежитии; Правила проживания в студенческом общежитии; Положение о студенческом Совете самоуправления в общежитии.

В студенческом общежитии Пухляковского агропромышленного техникума проживает 94 студента (63 юноши и 31 девушка), из них 18 человек дети-сироты. Более подробную информацию по количеству мест в общежитии можно получить, обратившись к Приложению № 6, таблица IV.

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа по адаптации студентов первых курсов. Для них было проведено собрание на тему: «Знакомство с Правилами внутреннего распорядка общежития». Состоялись беседы о правовом воспитании на следующие темы: «Общежитие наш дом», «О бережном отношении к имуществу», «О здоровом образе жизни», «Об экономии электроэнергии и воды».

Вся работа в общежитии тесно связана с воспитательной работой техникума. Установлена связь с классными руководителями групп. Воспитатели проводят анкетирование, по результатам которого получают представления о каждом студенте. Эти данные используются при индивидуальной работе со студентами. Воспитатели проводят индивидуальные беседы, открытые мероприятия, читают лекции. Воспитательная работа построена на самоуправлении. Основную работу ведет студенческий Совет самоуправления общежития, который состоит из 15 человек. На совете общежития отчитываются о проделанной работе, утверждают перспективные и текущие планы работ. Систематически проводятся проверки комнат, организуются конкурсы: «Лучшая комната», «Лучший этаж». Лучшим дежурным, активистам объявляется благодарность. В этом году победители в конкурсе на «Лучшую комнату» были поощрены новой мебелью.

На Совет общежития приглашаются нарушители правил проживания, обсуждается их поведение, принимаются соответствующие решения. Было проведено 15 заседаний студенческого совета. Серьезное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению правонарушений. Для студентов были организованы встречи с участковым уполномоченным майором полиции Шевцовым И.В.

Наиболее красочные и интересные мероприятия, которые запомнились студентам: «Вечер знакомств», «Посвящение в студенты», «Вечер влюбленных», «День Защитника Отечества», «Мисс и Мистер общежития», диспут на морально-эстетические темы: «Думать, спорить, обсуждать». Интересно прошли лекции «Жизнь без правонарушений», «Что значит жить достойно», «Что такое нравственность», «О нравственных отношениях юношей и девушек», «Нужен ли воспитанный человек в современном обществе», «Духовно-нравственное воспитание

современной молодежи». На вечере отдыха «От сессии до сессии живут студенты весело» студенты удивили всех своим юмором, смекалкой, тем самым доказали, что на самом деле студенты общежития живут весело.

Работает служба психологической помощи (телефон доверия), которая помогает нашим студентам выйти из затруднительных ситуаций, учит верить в себя и людей. Немаловажную роль в работе играет тесная связь с родителями – это общие родительские собрания, переписка, беседы по телефону, индивидуальные беседы.

8.2. Анализ учебной дисциплины, правонарушений, посещаемости. Профилактическая работа. Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия употреблению алкоголя, табака и наркотиков

В техникуме состоянию учебной дисциплины уделяется особое внимание. В отчетном году состояние учебной дисциплины удовлетворительное. Серьезных нарушений учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка не было. Однако имеют место пропуски занятий без уважительных причин, опоздания на уроки. К нарушителям дисциплины применяются различные меры административного взыскания: объявляются предупреждения, выговоры, в техникум приглашаются родители нарушителей, проблемные ситуации обсуждаются на заседаниях при заместителе директора по учебно-методической работе, при директоре, на заседаниях советов отделений, на педагогическом совете, на заседаниях совета студенческого самоуправления. Со студентами, склонными к нарушению дисциплины, проводилась профилактическая работа классными руководителями, педагогом-психологом и социальным педагогом, участковым милиционером.

В качестве основных форм контроля посещаемости занятий используются:

- ведение журналов учета учебных занятий студентами по каждой учебной группе;
- сбор сведений о пропусках занятий и их причинах по учебным группам и составление сводного отчета о пропусках занятий в рамках отделений.

Большая часть студентов относится к вопросу посещаемости добросовестно, поскольку отсутствие на занятиях напрямую влияет на успеваемость. К сожалению, увеличивается год от года доля студентов, пропускающих занятия по болезни, юноши пропускают занятия в связи с постановкой на воинский учет и медицинское обследование.

Чаще мы сталкиваемся и со студентами-прогульщиками, у которых эта привычка сформировалась еще в школе. В этом случае начинается работа классных руководителей, администрации и преподавателей с родителями и студентами. Чаще всего нам удается вернуть студента в образовательный процесс, помочь ему ликвидировать задолженности и адаптироваться в коллективе. В последнее время появились студенты, вынужденные совмещать учёбу и работу, поскольку в семье сложная материальная обстановка, родители не работают, ведут асоциальный образ жизни.

Для улучшения дисциплины и поддержания внутреннего распорядка проводились следующие мероприятия:

- со студентами, склонными к нарушению дисциплины, проводилась профилактическая работа классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и участковым милиционером;

- поведение и поступки отдельных нарушителей внутреннего распорядка обсуждались в группах, на совете студенческого самоуправления, на отделениях в присутствии их родителей.

Целью профилактической работы по формированию здорового образа жизни является формирование негативного отношения к алкоголю, табаку, наркотикам и пропаганда здорового образа жизни.

Работу в данном направлении ведут все участники воспитательного процесса: классные руководители групп, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели студенческого общежития, библиотекарь. В рамках этого направления проведены спортивные мероприятия «В здоровом теле – здоровый дух!», «Спорт против наркотиков!». В апреле была организована неделя здоровья: открытый классный час «Ты один из них?», викторина «Быть здоровым – это модно!». В июне в течение месяца проводились следующие мероприятия: классный час «Не сломай свою судьбу», выставка плакатов «Мы против наркотиков», беседа «Скажи наркотикам – нет!».

Табакокурение – важная проблема здоровья людей. 9 апреля была проведена молодежная акция здоровья «Конфета вместо сигареты». На мероприятиях с ребятами обсуждалось: что такое табак, кто табак привез в Европу, при каком царе табак получил наибольшее распространение в России, меры наказания, когда было обнаружено наркотическое и вызывающее зависимость действие табака и другие сведения истории табака. В мероприятии приняли участие 100 человек.

Важной составляющей воспитательного процесса в техникуме является психологическая служба, которая была организована в апреле 2009 года. Учитывая специфику учебно-воспитательной работы, определены следующие направления деятельности службы: изучение социально-психологических ценностей личности, социально-психологических влияний микросреды на человека; социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях; коррекция отношений, способов социального взаимодействия, посредничество в творческом развитии личности; организация психологического просвещения педагогов, студентов и родителей; проведение психологических консультаций. Основными направлениями работы психолога являются: практическая работа, методическая работа и мониторинг деятельности.

В начале учебного года психологом проводится диагностика характерологических особенностей студентов первых курсов. В течение учебного года, в соответствии с разработанным планом, путем скринингового опроса исследуются: уровень воспитанности, уровень интеллектуальной лабильности, ценностные ориентации студентов, отношение к здоровому образу жизни; изучаются межличностные отношения в студенческих группах.

По результатам проведенных диагностик проводится индивидуальная психологическая коррекция в форме тренинговых упражнений, а также тренинги общения, личностного роста, по развитию коммуникативных способностей, о культуре межполовых отношений и др.

В рамках психологической профилактики и коррекции психологом и классными руководителями были проведены классные часы на темы: «Формула успеха», «Мифы о вредных привычках», «Скажи наркотикам – нет!», «Проблемы толерантности в молодежной среде», «Каким мне быть?», «Нравственность и свобода – границы допустимого», «Все о конфликтах» и т.д.

Консультативная деятельность осуществлялась по запросам классных руководителей, заведующих отделениями, преподавателей, а также по личному обращению студентов.

В начале учебного года, в целях психологического просвещения, все классные руководители были обеспечены памятками-методичками на актуальные темы: «Индивидуально-типологические особенности характера», «Застенчивость и ее преодоление», «Снижение агрессивности подростков», «Факторы, влияющие на возникновение у подростков ранней алкоголизации», «Методы и способы не вхождения в конфликт».

Важным направлением в деятельности психолога является работа с трудными подростками, в том числе со студентами, имеющими статус сироты. У детей, лишенных родителей, формируется особое состояние психической депривации. Депривация может проявляться как в виде легких изменений личности, не выходящих за рамки нормальной эмоциональной картины, так и грубых поражений развития личности. Очень часто у студентов-сирот развиваются различные формы девиантного поведения, типичными проявлениями которого являются ситуационно-обусловленные поведенческие реакции, такие как: демонстрация, агрессия, вызов, самовольное и систематическое отклонение от учебной и трудовой деятельности; пьянство и алкоголизация; употребление наркотиков и связанные с этим асоциальные действия; попытки суицида.

В связи с этим, основными направлениями психологического сопровождения студентов, относящихся к категории дети-сироты, являются: индивидуальная психодиагностика с целью исследования патохарактерологических особенностей развития личности и коррекционно-развивающая работа.

Таким образом, воспитательная работа, проводимая со студентами техникума, носит комплексный характер и направлена на формирование творческой личности и конкурентоспособного на рынке труда специалиста.

9. Внебюджетная деятельность

Техникум осуществляет приносящую доход деятельность. Основными видами приносящей доход деятельности являются:

1. Предоставление дополнительных образовательных услуг (в соответствии с лицензией).
2. Предоставление услуг буфета.
3. Предоставление услуг временного проживания в общежитии.
4. Реализация собственной продукции работ и услуг, произведенных силами студентов.

Техникум имеет земельный участок, используемый для выращивания продукции растениеводства и животноводства, плодовых и виноградных культур, а также является базой для прохождения учебных и производственных практик студентами.

Имеет учебно-производственную лабораторию по переработке плодово-ягодных культур и производства сока.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направлены на заработную плату работникам производственного участка – 41%, на приобретение ГСМ 15%, запасных частей для транспортных средств 5%, на проведение противопожарных мероприятий 15%, пополнение библиотечного фонда 10%, приобретение

компьютерной техники 14%. Данные о доходах от приносящей доход деятельности приведены в таблице 12.

Таблица 12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности за 2011-2012 уч. год

Доходы за период 01.09.11-31.12.11г.			Доходы за период 01.01.12-30.06.12г.		
Дополнительные образовательные услуги	Реализация продукции	Оказание услуг	Дополнительные образовательные услуги	Реализация продукции	Оказание услуг
587,4	1299,1	246,2	424,4	525,5	536,8

10. Выводы по итогам анализа работы в отчетном году, задачи на новый учебный год

На основании проведенного анализа работы ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» за 2011-2012 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Выделенные годовые денежные средства на 2011 год были направлены по целевому назначению на обновление библиотечного фонда, компьютерной техники, учебного оборудования, наглядных пособий и текущий ремонт учебных корпусов и общежития. Также для этих целей были привлечены денежные средства от приносящей доход деятельности. В 2012 году поступление денежных средств из областного бюджета по целевым направлениям не производилось.
2. Обеспеченность учебного процесса учебной и учебно-методической литературой соответствует существующим нормам. В библиотеке есть компьютерная техника и оргтехника, но нет доступа к сети Интернет.
3. Все преподаватели имеют высшее образование. Педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование, соответствуют, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ГОС СПО.
4. Соответствие доли штатных преподавателей (100 %), реализующих дисциплины и модули профессионального цикла требованиям ФГОС СПО и ГОС СПО.
5. Высокая доля преподавателей, не имеющих квалификационных категорий (27 %).
6. Наличие большого числа преподавателей (18 человек), которым требуется пройти плановое повышение квалификации в 2012-2013 учебном году.
7. Преподаватели техникума на зональном и областном уровнях показали высокий уровень методической работы. Также в прошедшем учебном году наше образовательное учреждение вышло на всероссийский уровень, участвуя в олимпиаде по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
8. Документы и организация работы приемной комиссии соответствуют имеющимся требованиям.
9. Эффективность профориентационной работы невысокая, поскольку не выполняются в полном объеме контрольные цифры приема. Администрация техникума также связывает такие результаты приема в сельскохозяйственное образовательное учреждение, находящееся в сельской местности, со снижением уровня школьной подготовки абитуриентов как город-

ских, так и сельских школ, с урбанизацией современного общества и как следствие, притока в города сельского населения и нежелание сельской молодежи получать образование, жить и работать в сельской местности. Кроме того, в последние годы усугубляется демографическая проблема, поэтому руководство общеобразовательных школ старается привлечь выпускников девятых классов к получению полного (среднего) образования, что снижает количество выпускников девятых классов, которые могли бы поступить на первый курс техникума.

10. В 2011-2012 учебном году наблюдается (при небольшом контингенте) достаточно высокий уровень отсева студентов. Основными причинами отсева студентов очной формы обучения являются: призыв в ряды РА; отчисление за нарушение дисциплины; отчисление по неуспеваемости; другие причины (по собственному желанию, переведены в другие учебные заведения, перевод на заочную форму обучения). Заочники отчисляются, в основном, за неявку на сессию.
11. В техникуме ведется работа по обеспечению механизма социального партнерства и трудоустройства выпускников, но эта работа не может считаться достаточной без организации службы содействия трудоустройству выпускников.
12. Соблюдаются требования по организации учебных и производственных (профессиональных) практик в соответствии с требованиями ГОС СПО второго поколения и ФГОС СПО-03. При проведении учебной и производственной практики в техникуме оформляется необходимый комплект документов.
13. На конец 2011-2012 уч. года в техникуме достигнут достаточно неплохой средний балл (4,04) и успеваемость по практическому обучению (89,26 %). Данные результаты можно считать предварительными и требующими исправления в сентябре 2012 года по результатам ликвидации задолженностей студентами.
14. Техникум второй год ведет образовательную деятельность по ФГОС СПО-03, а также продолжает деятельность по ГОС СПО второго поколения. При этом разработаны рабочие учебные планы (РУП), графики учебного процесса. Содержание РУП и графиков учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО и ГОС СПО, базисных учебных планов. Осуществляется разработка учебно-планирующей документации, а также фондов оценочных средств по стандартам третьего поколения.
15. Организация работы по ведению дисциплин общеобразовательного цикла соответствует требованиям имеющейся нормативной документации и рекомендациям ФИРО.
16. Вся методическая работа в техникуме направлена на выполнение требований ГОС СПО второго поколения, разработку основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО-03.
17. Преподавателями и представителями администрации техникума активно осуществляется взаимопосещение учебных занятий с целью обмена опытом, контроля методики проведения учебных занятий и др.
18. Многие преподаватели техникума активно ведут методическую работу и за предыдущий учебный год сдали в методический кабинет следующее 70,58 печатных листов (1 п.л. = 16 листов А4) методических материалов

по учебной и воспитательной тематике. На одного члена педагогического коллектива в 2011-2012 уч. году приходится 8,58 п.л. методических материалов.

19. Уровень информатизации составляет 23,44 компьютера на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения.
20. В учебном заведении ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники. За последние три года переоснащено и переналажено оборудование методического кабинета, учебной части, лаборатории информатики и информационных технологий (№ 4), лаборатории информатики и ИКТ (№ 10), приобретена компьютерная техника и оргтехника для библиотеки и читального зала, приобретены компьютеры для бухгалтерии, секретаря директора, учебно-методического кабинета, учебно-производственного и учебно-воспитательного отделов, библиотеки, кабинета дипломного проектирования и общежитий.
21. В техникуме продолжается работа по совершенствованию локальной вычислительной сети (ЛВС). Для работы в Интернет используются 3 канала с пропускной способностью до 512 Кбит/сек. Постоянный выход в Интернет имеет администрация техникума, бухгалтерия, учебная часть и лаборатория информатики и информационных технологий (№ 4). В настоящее время предоставление информационных услуг для студентов возможно только из лаборатории информатики и информационных технологий (№ 4). Работа студентов в Интернете лимитирована по содержанию ресурсов.
22. У техникума имеется адрес электронной почты учебного ния: ladannyi@udonet.donpac.ru; сайт в сети Интернет, адреса <http://psxt08.narod.ru/>, который планируется с 2012-2013 уч. года вести в соответствии с разработанным Положением «Об официальном сайте ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» в сети Интернет».
23. В техникуме при подготовке студентов применяются необходимый минимум лицензионных и свободно распространяемых прикладных программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Некоторые версии лицензионного программного обеспечения являются устаревшими.
24. Информатизация управленческого процесса в техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2003. Собственными силами (заместителем директора по учебно-методической работе) были разработаны электронные таблицы и база данных для осуществления мониторинга результатов методической работы и учебного процесса. Составление расписания учебных занятий на каждый семестр проводится автоматизировано и составляется заместителем директора по учебно-методической работе при помощи программы «Колледж Плюс».
25. Техникум реализует образовательные программы на основании имеющейся бессрочной лицензии. Выдача документов государственного образца осуществляется на основании свидетельства об аккредитации, срок действия которого истекает 16 июля 2012 года. В связи с этим образова-

тельное учреждение готовится к аккредитации в сентябре-октябре 2012 года и проводит процедуру самообследования.

26. В результате ГИА было выявлено, что средний балл по техникуму составил 4,124, качество знаний – 80,45%, успеваемость – 100%. Было выдано 6 дипломов с отличием, что составило 8% от общего количества выпускников. В целом председателями государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК) было отмечено, что выпускники имеют ясное представление о своей профессии, владеют необходимыми умениями и обладают достаточными знаниями по получаемым специальностям в соответствии с получаемой квалификацией. Более подробно с выводами и рекомендациями председателей ГАК можно ознакомиться в разделе данного годового отчета «Отчеты ГАК по специальностям».
27. В техникуме для организации внеучебной деятельности студентов имеются библиотека и читальный зал, спортивный зал и две открытые площадки (волейбольная и футбольная), спортивная комната с тренажерами, кабинет психолога, актовый зал, требующий капитального ремонта, поэтому массовые мероприятия в этом году проводились в фойе техникума и зрительном зале Пухляковского Дома культуры. В методическом кабинете, оборудованном компьютером и интерактивной доской, проводятся открытые классные часы с использованием мультимедийных презентаций. Имеется звуковая аппаратура и 4 микрофона.
28. Результаты работы, выполняемой студенческим Советом самоуправления, можно считать хорошими, но требующими дальнейшего контроля и коррекции со стороны воспитательной службы техникума.
29. Работа военно-патриотического клуба в 2011-2012 уч. году охватывает широкий спектр направлений в патриотическом воспитании молодежи.
30. В техникуме регулярно и целенаправленно ведется профилактическая работа по формированию негативного отношения к алкоголю, табаку, наркотикам и пропаганда здорового образа жизни.
31. С целью развития массового физкультурного и спортивного движения, повышение качества физического воспитания, пропаганды физкультуры и спорта в техникуме организованы и работают спортивные секции «Силовая подготовка» и «Вольная борьба». Студенты, посещающие данные секции показывают высокие результаты на соревнованиях, организованных на различных уровнях (районном, зональном, областном, всероссийском).
32. С целью развития творческих и исследовательских способностей студентов организован кружок «Техническое творчество». Студенты и заведующие кабинетами, занятые в работе кружка за 2011-2012 уч. год изготовили 8 учебно-наглядных стендов и 5 действующих макетов. Кроме того, студенты принимают участие в оформлении кабинетов и лабораторий. Итогом работы кружка стали выставка технического творчества в техникуме и призовые места на выставке технического творчества, проводимого Шахтинским зональным объединением.
33. В рамках реализации программы по воспитательной работе в техникуме были запланированы и реализованы в полном объеме все запланированные общетехникумовские культурно-досуговые мероприятия.

34. Большую роль в подготовке и проведении мероприятий, а также в формировании всесторонне развитой личности студентов играет библиотека. В 2011-2012 уч. году в читальном зале библиотеки оформлялись тематические и обновлялись постоянно действующие выставки книг. В рамках осуществления воспитательной работы заведующей библиотекой Вороновской А.В. были проведены запланированные беседы со студентами на различные темы.
35. Воспитательная работа в студенческом общежитии ведется двумя воспитателями. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа по адаптации студентов первых курсов. Вся работа в общежитии тесно связана с воспитательной работой техникума. Установлена связь с классными руководителями учебных групп. В общежитии действует Совет самоуправления общежития, который состоит из 15 человек. Также в общежитии работает служба психологической помощи (телефон доверия).
36. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным планом, проводит диагностирование, осуществляет индивидуальную психологическую коррекцию в форме различных тренингов, осуществляет консультативную деятельность, ведет просветительскую работу с классными руководителями. Важным направлением в деятельности психолога является работа с трудными подростками, в том числе со студентами, имеющими статус сироты.

В соответствии с проанализированными результатами работы были определены следующие задачи на 2012-2013 учебный год:

1. Прохождение процедуры аккредитации техникума в сентябре-октябре 2012 года.
2. Усиление активности участия преподавателей в повышении своей квалификации и аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационных категорий.
3. Повышение активности участия педагогических работников техникума в мероприятиях зонального, областного и регионального уровней, привлекая для этого средства областного бюджета и средства от приносящей доход деятельности.
4. Продолжение разработки учебно-планирующей и методической документации направленной на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения. Разработать необходимые локальные акты и методические указания.
5. Более активное проведение работы по рецензированию методических материалов на зональном, областном и региональном уровнях.
6. Публикация методических материалов и результатов работы в средствах массовой информации и в сети Интернет.
7. Приобретение учебной литературы, рекомендованной к использованию при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО-03. Обновление библиотечного фонда и регулярное пополнение фонда библиотеки периодическими изданиями.

8. Проведение в читальный зал библиотеки сети Интернет, обеспечивая общий бесплатный доступ к глобальной сети, приобретение в библиотеку дополнительной компьютерной техники.
9. Приобретение современного офисного лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2007/2010, современных лицензионных антивирусных программных средств, специализированного программного обеспечения для ведения учета в учебной части.
10. Доработка системы мониторинга образовательного учреждения и разработка локального акта, регламентирующего работу системы мониторинга образовательного учреждения.
11. Разнообразить формы профориентационной работы. Проводить беседы, встречи с родителями выпускников 9 и 11-х классов школ.
12. Всем педагогическим работникам следует усилить работу по сохранению контингента. Необходимо повысить персональную ответственность преподавателей за качество обучения и адекватность оценивания принятых на обучение студентов.
13. Создание в техникуме службы содействия трудоустройству выпускников, разработка соответствующей нормативной базы.
14. Повышение учебных показателей по практическому обучению путем индивидуального подхода при оценивании студентов руководителями практик и индивидуальной ответственности руководителей практик за результаты практического обучения.
15. Пересмотр наличия учебно-материальной базы в кабинетах и лабораториях, определение первоочередных задач по переоснащению лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО-03 и в соответствии с рекомендациями председателей ГИА, представителей работодателей.
16. Повышение уровня персональной ответственности руководителей дипломного проектирования и преподавателей, чьи дисциплины выходят на итоговую государственную аттестацию.
17. Ремонт актового зала и помещения для силовой подготовки.
18. Оборудование в общежитии актового зала мебелью, телевизором, звуковой аппаратурой; ремонт комнаты для работы Совета общежития.
19. Возобновление в общежитии дежурства классных руководителей в вечернее время.
20. Возобновление работы кружков: вокальный, хореографический, театральный, художественное слово, шейпинг, шашки, шахматы.
21. Ввод в штатное расписание следующих должностей: педагог-организатор, координатор по молодежной политике, социальный педагог, руководители вышеуказанных кружков.
22. Увеличение финансирования внеурочных мероприятий и мероприятий по воспитательной работе.

Директор ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» _____

(И.В. Молодшев)

М.П.

Основные цифровые показатели (Приложения 1-15)

Приложение № 3
к приказу минобразования
Ростовской области
26.06.2012 № 599

Таблица I

Сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум»
Сокращенное наименование учреждения	ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
Адрес учреждения:	
юридический	346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13
фактический (место нахождения)	346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13
Телефон (факс)	Тел./факс 8(86351)9-27-14, тел. директора 8(86351)9-28-80
Адрес электронной почты	ladannyi@udonet.donpac.ru
Интернет-адрес учреждения	http://psxt08.narod.ru
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:	
реестровый номер	1026101668757
дата присвоения реестрового номера	02.02.2012 г.
Свидетельство о внесении в реестр областного имущества:	
реестровый номер	Документы в работе
дата присвоения реестрового номера	Документы в работе
Основные виды деятельности	1. Реализация программ среднего профессионального об-

	<p>разования на базе основного общего образования;</p> <p>2. Реализация программ среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования.</p> <p>3. Реализация программ среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования.</p>
Неосновные виды деятельности	Приносящая доход деятельность
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	
номер лицензии	001171
Свидетельство о государственной аккредитации	
номер свидетельства	ОП 025435
срок действия свидетельства:	
начало	16 июля 2007 г.
окончание	16 июля 2012 г.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение учреждения, тыс. руб.	71576,4

Таблица II

Сведения о руководителях учреждения

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Молодшев Иван Васильевич
Занимаемая руководителем учреждения должность	Директор
Дата рождения (год, месяц, число)	20.03.1958 г.
Стаж работы	
общий	32 года 9 месяцев
в качестве руководителя	4 года
педагогический	-
Квалификационная категория и дата ее присвоения	
по должности руководителя	Высшая квалификационная категория. Приказ №1568 от 12.11.2008г.
по должности учителя (педагога)	-
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	01.07.2008 г.
номер трудового договора	б/н
срок действия трудового договора	-
Телефон (факс) руководителя учреждения	Тел./факс 8(863)519-27-14; тел. 8(863)519-28-80
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя учреждения	Заберов Дмитрий Валерьевич
Занимаемая руководителем учреждения должность	Заместитель директора по учебно-методической работе
Дата рождения (год, месяц, число)	18.07.1975 г.
Стаж работы	
общий	18 лет
в качестве руководителя	2 года
педагогический	11 лет
Квалификационная категория и дата ее присвоения	
по должности руководителя	-

по должности учителя (педагога)	Высшая квалификационная категория. Приказ № 197 от 12.03.2010 г.
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	01.09.2010 г.
номер трудового договора	№ 7
срок действия трудового договора	-
Телефон (факс) заместителя руководителя учреждения	Тел. 8(863)519-27-82; Тел./факс. 8(863)519-27-92
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
	Ломовская Татьяна Анатольевна
Занимаемая руководителем учреждения должность	
	Главный бухгалтер
Дата рождения (год, месяц, число)	
	05.07.1969 г.
Стаж работы	
общий	24 года
в качестве главного бухгалтера	7 лет
педагогический	-
Квалификационная категория и дата ее присвоения	
по должности руководителя	-
по должности учителя (педагога)	-
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	01.12.2008 г.
номер трудового договора	№ 119
срок действия трудового договора	-
Телефон (факс) главного бухгалтера	Тел./факс. 8(863)519-28-70

Таблица III

Краткие итоги деятельности ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
в предыдущем 2011-2012 учебном году по направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
1	ПОДДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ					
1.1	Ремонт 6 секций и комнат в студенческом общежитии.	Июнь 2012г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	44,5	Договор № 009/12 от 29.02.2012 г. Акт выполненных работ № 06/12 от 30.06.2012 г.
1.2	Замена линолеума в студенческом общежитии на 4-ом этаже.	Декабрь 2011г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	60,6	Акт выполненных работ от 25.12.2011 г.
1.3	Ремонт кабинета № 17.	Сентябрь 2011г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	40,7	Акт выполненных работ от 30.09.2011 г.
1.4	Ремонт кабинета № 7.	Октябрь 2011г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	10,2	Акт выполненных работ от 24.10.2011 г.
1.5	Ремонт второго этажа корпуса № 2.	Сентябрь 2011г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	117,4	Акт выполненных работ от 10.09.2011 г.
1.6	Ремонт спортивного зала.	Октябрь 2011	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	68,0	Акт выполненных работ от 30.09.2011 г.
1.7	Обеспечение пожаробезопасности, меры по снижению угрозы терроризма (сигнализация, тревожные кнопки, ограждения, оконные решетки и др.).	2011-2012 г.	Гл. инженер Сиднев Н.М.	138,0	80,0	Договор № 11/1 от 11.01.2012 г. Договор № 12 от 01.01.2012 г.
1.8	Приобретение учебно-наглядных пособий, стендов, материалов.	2011-2012г.	Зав. АХЧ Полякова О.В.	-	41,9	Договор № 121/11 от 28.11.2011 г. Договор № 78/11 от 02.09.2011 г.
1.9	Обновление библиотечного фонда.	01.09.11-01.01.12г.	Зав. библиотекой Вороновская А.В.	-	192,2	Приобретено 538 экземпляров учебной литературы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
2	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
2.1	Переоформление учредительных документов в связи с изменением наименования учреждения, учредителя.	Январь-Февраль 2012	Директор, юристконсульт, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	-	12,0	1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Серия 61 № 006733979 от 26.10.2001 г. 2. Устав: Свидетельство ЕГРЮЛ. Серия 61 № 007230870 от 02.02.2012 г. 3. Приказ № 20 от 02.02.2012 г. «О реорганизации ФГОУ СПО РО «Пухляковский сельскохозяйственный техникум»
2.2	Переоформление документов на право собственности на имущество.	II-IV квартал 2012	Директор, юристконсульт, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	-	12,0	Свидетельства: Серия 61 АЖ № 912120 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912116 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912127 от 06.04.2012 г. Серия 61 АЖ № 912119 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912121 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912113 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912117 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912118 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912114 от 29.03.2012 г. Серия 61 АЖ № 912115 от 29.03.2012 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
2.3	Переоформление основных юридических и правовых документов, внутренних локальных актов.	II-III квартал 2012	Директор, зам. директора по УМР, зав. практическим обучением, зав. АХЧ, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, юрист-консульт	-	-	1. Изменения и дополнения к Положению «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации», Приказ № 68 от 08.06.12 г. 2. Приказ № 25 от 29.02.2012 г. «Об утверждении нормативных актов». 3. Положение «Об оплате труда работников ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленных техникум». Утверждено 01.03.2012 г. 4. Положение «О стипендиальном обеспечении студентов». 5. Коллективный договор. Рег. № 109 от 23.05.2012 г.
2.4	Переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности.	Апрель-март 2012	Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер, юрист-консульт	-	0,2	Выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования 1 марта 2012 года, Серия 61 № 001171, рег. № 2113
2.5	Переоформление свидетельства об аккредитации	Апрель-март 2012	Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер, юрист-консульт	-	2,0	Выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования 19 марта 2012 года, ОП 025435, рег. № 1573

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
2.6	Проведение самообследования техникума и составление отчета по самообследованию.	I-III квартал 2012 года	Директор, заместитель директора по УМР, зав. воспитательной работой, председатели цикловых комиссий, юрист-консульт, др. руководители структурных подразделений	-	-	Документы в работе
3	ОПТИМИЗАЦИЯ ОБЪЁМОВ И СТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГИОНАЛЬНОГО РЫНКА ТРУДА					
3.1	Мониторинг постановки на учёт в ЦЗН выпускников.	ежегодно до сентября месяца	Зав. практическим обучением	-	-	ГКУ РО «Центр занятости населения Усть-Донецкого района» предоставил сведения о том, что по состоянию на 11.07.2012 г. было зарегистрировано два выпускника: - выпускник 2008 год Цыба Т.Е. (бухгалтер), дата обращения 14.10.2008 г. - выпускник 2009 года Житников Е.С. (техник-механик), дата обращения 13.10.2009 г.
3.2	Мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников.	1 раз в квартал 2012 - 2013 годы	Зав. отделениями, зав. практическим обучением	-	-	Цифровые показатели см. в Разделе 4 (стр. 18)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
3.3	Увеличение доли доходов техникума от реализации программ профессиональной подготовки, дополнительных образовательных программ.	ежемесячно	Зав. практическим обучением	-	304,1	Приказ № 16 от 30.01.2012 г.: 45 человек, доход 477,0 тыс. руб. Приказ № 47 от 03.05.2012 г.: 53 чел., доход 534,0 тыс. руб.
4	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ					
4.1	Проведение разъяснительных бесед с обучающимися и сотрудниками техникума на тему противопожарной безопасности и действий при срабатывании пожарной сигнализации.	Регулярно в соответствии с графиками воспитательной работы	Зав. АХЧ, зав. воспитательной работой, инженер по ТБ, классные руководители	-	-	Проведены тематические беседы 14.05.2012 г. и классные часы и 18.05.2012 г.
4.2	Проведение учений по противопожарной безопасности.	1 раз в полугодие	Зав. АХЧ, инженер по ТБ	-	-	Проведены практические тренировки 15.05.2012 г. и 08.06.2012 г.
4.3	Разработка и коррекция рабочих учебных планов специальностей по ФГОС для всех направлений подготовки в техникуме.	I-II квартал 2012	Зам. директора по УМР, зав. практическим обучением, председатели цикловых комиссий	-	-	РУП скорректированы. РУП и пояснительные записки готовятся к утверждению на 2012-2013 уч. год и включению в ОПОП
4.4	Разработка, утверждение и согласование с работодателями рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) в соответствии с рабочими учебными планами и ФГОС СПО.	I-III квартал 2012, I-III квартал 2013	Методист, председатели цикловых комиссий, преподаватели	-	-	Документы в работе. Рабочие программы проходят согласование с работодателями, готовятся для включения их в ОПОП

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
4.5	Разработка локальных актов и методических указаний по внедрению в образовательный процесс обязательной учебно-методической документации, удовлетворяющей требованиям ФГОС СПО для всех специальностей.	I-IV квартал 2012	Зам. директора по УМР, методист, председатели цикловых комиссий	-	-	<p>1. Порядок приема в ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум», Приказ № 18 от 31.01.2012.</p> <p>2. Положение о проверке письменных работ студентов, Приказ № 24 от 22.02.12.</p> <p>3. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, Приказ № 23 от 20.02.12.</p> <p>4. Положение о формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения ПМ и УД, Приказ № 71 от 08.06.12.</p> <p>5. Положение о порядке перевода и восстановления студентов, Приказ № 70 от 08.06.12.</p> <p>6. Положение об учебной части, Приказ № 67 от 08.06.12.</p> <p>Часть документов в работе</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
4.6	Использование новых форм и механизмов оценки качества подготовки специалистов с участием потенциальных работодателей.	В периоды промежуточной и итоговой аттестации 2012	Зам. директора по УР, ПО	-	-	1. Экзамен (квалификационный) по специальности 110401 Агрономия. ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия. Председатель Попов Владимир Михайлович – директор филиала «Племзавод Придонский АгроСоюз Юг Руси». Результативность: средний балл – 3,75, качество знаний – 50%, успеваемость – 100%. 2. Экзамен (квалификационный) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Председатель Арестова Галина Прокофьевна – главный специалист Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области. Результативность: средний балл – 3,5; качество знаний – 54,5%, успеваемость – 72,2%
4.7	Сохранение не менее 90% среднегодового контингента обучающихся, установленного государственным заданием.	Мониторинг 1 раз в квартал 2012 и 2013 гг.	Директор, зам. директора по УМР, заведующие отделениями, зав. воспитательной работой	-	-	Государственное задание – 271 студент очной формы; 187 студентов заочной формы обучения Факт – 256 студентов очной формы обучения; 165 студентов заочной формы обучения. Контингент очной формы обучения сохранен на 94,5%; заочной формы обучения – 88,2%. В среднем по очной и заочной формам обучения контингент сохранен на 91,9%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
4.8	Заключение договоров с предприятиями и организациями об организации производственной практики студентов.	За 1-2 месяца до начала производственных или учебных практик 2012 г.	Зав. практическим обучением	-	-	В 2011-2012 уч. году было заключено 11 <i>долгосрочных договоров</i> со следующими предприятиями: ОАО «Малоорловское» Мартыновского района; ООО «Мелиховское-Агро» Усть-Донецкого района; ОАО «Раздорская Нива» Усть-Донецкого района; СХА «Россия» Усть-Донецкого района; ООО «Лиманский Семикаракорского района; ООО «Исток-1» Семикаракорского района; ООО «Агрофирма Красный Сад» Аксайский район; ФГУ Сельскохозяйственное предприятие «Ростовское» Веселовского района; ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко Россельхозакадемия, г. Новочеркасск; ООО «АгроСоюз Юг Руси» филиал племенной завод «Придонский» Октябрьский сельский район; ООО Сельскохозяйственная фирма «Верлиока» г. Сочи Заключено <i>краткосрочных договоров</i> для прохождения практик – 30 шт.
4.9	Участие студентов в органах студенческого самоуправления техникума (студенческий совет, советы отделений, совет общежития).	I-IV квартал 2012	Зав. воспитательной работой, воспитатели общежития, зав. отделениями	-	-	В работу вовлечено 9 постоянных членов Совета студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
4.10	Участие студентов из числа активной и талантливой молодёжи в культурно-массовых мероприятиях различных уровней.	I-IV квартал 2012	Зав. воспитательной работой, воспитатели общежития, зав. отделениями	-	-	В среднем в течение учебного года в каждом мероприятии участвовало 73 человека. Проведено 38 мероприятий
4.11	Участие студентов техникума в спортивных соревнованиях различных уровней.	I-IV квартал 2012	Зав. воспитательной работой, воспитатели общежития, зав. отделениями	-	-	В работу было вовлечено 50 студентов. 6 призеров.
4.12	Организация и проведение молодежных акций и культурно-массовых мероприятий в сфере патриотического воспитания.	май 2012	Зав. воспитательной работой, воспитатели общежития, классные руководители	-	-	В среднем в течение учебного года в каждом мероприятии участвовало 89 студентов. Было проведено всего 12 мероприятий, из них 4 молодежных акции
4.13	Организация и проведение профилактической работы по вопросам формирования толерантности, профилактике экстремизма в молодежной среде.	I-IV квартал 2012	Зав. воспитательной работой, воспитатели общежития, классные руководители	-	-	В работу было вовлечено 100 студентов. Проведено 2 открытых классных часа.
4.14	Разработка и утверждение локального акта «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в техникуме».	II квартал 2012	Зав. воспитательной работой	-	-	Положение утверждено Приказом № 68 от 08.06.2012 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
4.15	Реализация положений локального акта «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в техникуме».	2011-2012 уч. год	Директор, зав. воспитательной работой, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	2093,2	-	Положения локального акта реализуются в полном объеме
5	ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УПРАВЛЕНИЯ					
5.1	Разработка Положения «Об официальном сайте ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» в сети Интернет».	08.06.2012 г.	Зам. директора по учебно-методической работе	-	-	Утверждено Приказом № 69
5.2	Приобретение компьютерной и оргтехники.	2011-2012 уч. год	Программист	-	87,0	Приобретено 3 персональных компьютера, 2 системных блока, 2 МФУ, 2 ИБП, маршрутизатор
5.3	Ведение официального сайта образовательного учреждения.	По мере необходимости	Зам. директора по учебно-методической работе	-	-	По мере необходимости в соответствии с имеющимся локальным актом. В настоящее время сайт находится на доработке и реконструкции
5.4	Внедрение в образовательный процесс новых (ранее не изучавшихся программ).	По планам работы в соответствии с рабочими программами	Зам. директора по УМР, преподаватели-предметники, программист	-	-	В течение учебного года в рамках изучения дисциплины «Компьютерная графика» использовалась САПР КОМПАС-3D LT. Планируется использовать в образовательном процессе свободно распространяемое программное обеспечение Gimp, LibreOffice

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
5.5	Расширение локальной сети (приобретение сетевого кабеля и соединение учебной части и аудитории № 4 «Информатика и информационные технологии»).	Май 2012	Зам. директора по УМР, зав. АХЧ	-	1,6	Работа выполнена
5.6	Разработка электронных таблиц для сбора и анализа информации в ходе мониторинга учебной и методической работы, сбор информации.	2011-2012 уч. год	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели ЦК, методист	-	-	Работа выполнена. Подробно в разделе 6 «Учебная и методическая работа»: информатизация образовательного процесса
5.7	Ведение базы данных «Учебная и методическая работа».	2011-2012 уч. год	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, методист	-	-	Работа ведется регулярно
6	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ					
6.1	Повышение квалификации на основании Приказа Минобразования России № 1760 от 14.12.2010 г. «О повышении квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений среднего профессионального и начального профессионального образования подведомственных Минобрнауки России в 2011 году».	07.11.2011 - 19.11.2011 г.	Куликова Л.Н.	1,542	-	Удостоверение № 1199/П от 19.11.2011 г. о краткосрочном повышении квалификации и профессиональной подготовки в ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет»
7	УЧАСТИЕ В СМОТРАХ, КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ, ОЛИМПИАДАХ					
7.1	Военно-спортивная игра четырехборье в составе команды Усть-Донецкого района.	28.09.2011 г.	Сулин В.А.		4,2	1-е место
7.2	Областной этнографический фестиваль «Донская лоза - 2011».	24.09.2011 г.	Директор техникума Молодшев И.В.	-	-	Техникум награждён дипломом участника Областного этнографического фестиваля «Донская лоза - 2011»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
7.3	Конкурс лучших учебно-методических материалов.	29.02.2012 г.	Латышева Н.Г.	-	-	1-е место
7.4	Олимпиада по бухгалтерскому учёту (зональная).	15.03.2012 г.	Шпакова А.А.	0,2	1,3	Студентка Шумова Н. 1-е место
7.5	Смотр-выставка методических разработок преподавателей физики (зональная).	11.04.2012 г.	Тронев В.В.	-	-	1-е место
7.6	Олимпиада по дисциплине «Инженерная графика».	13.04 2012 г.	Зимкина С.А.	-	-	Студенты призовых мест не заняли
7.7	Выставка технического творчества студентов.	18.04.2012 г.	Тронев В.В. Попружук Н.В.	-	-	Студент Спинко Е. 3-е место в номинации «Наглядные пособия, макеты», студентка Кольцова Л. 3-е место в номинации «Действующие модели»
7.8	Областная олимпиада по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	29.03.2012 г.	Шпакова А.А.	0,2	0,6	Студентка Шумова Н. 1-е место
7.9	Региональное методическое объединение председателей цикловых комиссий технических дисциплин.	02.12.2011 г.	Зимкина С.А.	3,7	-	Грамота за участие в методическом объединении
7.10	Всероссийская дистанционная олимпиада по математике.	14.12.2011 г.	Шафикова Т.В.	-	-	Студентка Борисова А. 1-е место, студент Михалев А. 1-е место, студентка Клевцова Е. 3-е место
7.11	Всероссийская олимпиада по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	13.05.2012 г.	Шпакова А.А.	23,1	0,3	Студентка Шумова Н. 19-е место

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
8	ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА					
8.1	Внеклассное мероприятие «День бухгалтера».	21.11.2011 г.	Латышева Н.Г.	4,0	3,2	Мероприятие проведено качественно. Принимало участие в мероприятии 25 студ.
8.2	Студенческая конференция «Роль общеобразовательных дисциплин в работе бухгалтера».	22.11.2011 г.	Латышева Н.Г. Шпакова А.А. Ермилова Т.Д. Ловыгина Г.Г.	-	-	Мероприятие проведено качественно. 4 студента выступали с докладами, 20 студентов присутствовало на мероприятии
8.3	Внеклассное мероприятие «Слабое звено».	24.11.2011 г.	Шпакова А.А.	-	-	Мероприятие проведено качественно 10
8.4	Выставка студенческих газет «Моя любимая дисциплина».	24.11.2011 г.	Латышева Н.Г. Шпакова А.А. Ермилова Т.Д. Ловыгина Г.Г. Шафикова Т.В. Пысенков Т.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно 15
8.5	Открытый классный час «Терроризм – как опасность для общества».	25.01.2011 г.	Пысенков Т.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно 10
8.6	Внеклассное мероприятие. «Красота спасёт мир» костюмированное шоу.	29.11.2011 г.	Куликова Л.Н.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Было представлено 8 работ. Присутствовало 70 человек
8.7	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	30.11.2012 г.	Куликова Л.Н. Тестина З.А.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Участников игры – 6 человек. Присутствовало 40 человек

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
8.8	Праздничный концерт «От всей души!»	2.12.2011 г.	Куликова Л.Н. Попружук Н.В. Черновол Е.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Участвовало 20 человек. Присутствовало 100 человек.
8.9	Смотр-конкурс творчества студентов «Мир – глазами молодых».	19.12.2011 г.	Тронев В.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Представлено 11 работ. Посетило выставку 50 человек.
8.10	КВН «Планета профессий».	19.12.2011 г.	Зимкина С.А. Тронев В.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Участников – 14 человек. Присутствовало 50 человек
8.11	Конкурс «Лучший автомобилист».	21.12.2011 г.	Токарь В.В. Чекунов А.Н.	18,0	2,8	Мероприятие проведено качественно. Участников – 8 человек. Присутствовало 20 человек
8.12	Студенческая конференция «Современные технологии в профессиях».	22.12.2011 г.	Жаркова И.И.	-	-	Мероприятие проведено качественно. 4 доклада. Присутствовало 35 человек
8.13	Студенческий капустник «ДЕНЬ ЭНЕРГЕТИКА».	23.12.2011 г.	Зимкина С.А.	6,4	2,5	Мероприятие проведено качественно. Участвовало 25 человек. Присутствовало 70 человек.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.		Результат
				из областного бюджета	из внебюджетных источников	
8.14	Познавательная игра «Великий и могучий русский язык».	6.06.2012 г.	Покидышева Н.В.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Присутствовало 40 человек.
8.15	Внеклассное мероприятие по дисциплине «Иностранный язык» «Всякая всячина».	15.06.2012 г.	Тоникян Л.Г.	-	-	Мероприятие проведено качественно. Участников – 15 человек. Присутствовало 30 человек.

Таблица IV

**Учебно-материальная база
ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Показатели	Ед. измерен.	Факт	+ , - к прошлому году
1.	Площадь учебно-лабораторных помещений: всего	кв. м	14136	
	в том числе учебная	кв. м	12046	
2.	Сведения об общежитии:			
	площадь	кв. м	4024,2	-72,8
	проектная мощность (число оборудованных мест для проживания)	шт.	200	
	количество проживающих студентов	чел	94	
3.	Учебные кабинеты всего,	кабинет	38	
	из них: компьютерные классы	кабинет	3	
	из них с выходом в Internet	кабинет	1	
	оснащенные медиапроекторами	кабинет	1	
	оснащенные интерактивными досками	кабинет	-	
4.	Лаборатории	кабинет	6	
5.	Учебно-производственные мастерские	маст.		
6.	Количество компьютеров, всего	шт.	64	
	в т.ч. используемых в учебном процессе	шт.	38	
7.	Количество компьютеров на 100 студентов очной формы обучения	шт.	23,02	
9.	Количество обучающих компьютерных программ	шт.	13	
	в т.ч. для реализации дистанционных технологий	шт.	-	
10.	Приобретено учебников, учебного и другого оборудования на сумму (всего)	тыс. руб.	510,4	-316
	в т.ч.: учебников	тыс. руб.	192,2	-46
	компьютерной техники	тыс. руб.	87,7	-204
	другого учебного оборудования	тыс. руб.	41,9	-168
11.	Получено безвозмездно оборудования, материалов на сумму	тыс. руб.		
12.	Проведено ремонтных работ на объектах учебного заведения, всего:	тыс. руб.	341,4	-420
	в том числе за счет внебюджетных средств	тыс. руб.	341,4	248

Таблица V

**Информация о преподавателях
ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Факт
1	Численность преподавателей, общая	чел.	34
	в т.ч.: штатных преподавателей	чел.	34
	административных работников, всего		1
	административных работников, ведущих занятия	чел.	1
	совместителей	чел.	9
2.	Численность мастеров производственного обучения	чел.	2
3.	Сведения о качественном составе преподавателей		
	имеют почетные звания, награды РФ	чел.	3
	имеют степень доктора наук	чел.	-
	имеют степень кандидата наук	чел.	-
	имеют высшее образование	чел.	34
	имеют высшую категорию	чел.	8
	имеют первую категорию	чел.	13
	имеют вторую категорию	чел.	2
	до 30 лет	чел.	5
	свыше 60 лет	чел.	3
	средний возраст	лет	48
3.	Численность преподавателей, повысивших квалификацию на ФПК вузов, на курсах	чел.	1
4.	Численность преподавателей, прошедших стажировку	чел.	-
5.	Количество методических разработок, всего	разр.	
	компьютерных обучающих программ	разр.	-
	в т.ч. для дистанционных технологий	разр.	-

Таблица VI

**Основные показатели работы
ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Показатели	Всего по учреждению	Группы НПО, всего	Группы СПО			
				Всего	в т.ч. по формам обучения		
					очная	заочная	экстернат
1.	Прием:	189		189	114	75	
	контрольные цифры	200		200	125	75	
	фактически принято, всего	189		189	114	75	
	в том числе на бюджетной основе			189	114	75	
	из них по целевой контрактной подготовке	2		2	2	0	
	в том числе на компенсационной основе			-	-	-	
	из них по направлению предприятий	-		-	-	-	
2.	Контингент на начало учебного года	552		552	319	233	
3.	Прибыло в течение учебного года	45		45	32	13	
4.	Выбыло в течение учебного года, всего	176		176	95	81	
	из них: по неуспеваемости	53		53	53	0	
	за нарушение дисциплины	3		3	3	0	
	призваны в ряды РА	5		5	4	1	
	другие	115		115	35	80	
5.	Контингент на 1 января т.г.	485		485	280	205	
6.	Контингент на конец учебного года с учетом выпуска	421		421	256	165	
	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30		30	30	0	
	количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на конец учебного года с учетом выпускников	20		20	20	0	
	количество детей-инвалидов	-		-	-	-	
	количество лиц с ограниченными возможностями здоровья	-		-	-	-	
7.	Выпуск специалистов (рабочих кадров) фактический, всего	75		75	37	38	
	в том числе на бюджетной основе	75		75	37	38	
	в том числе на компенсационной	-		-	-	-	

№ п/п	Показатели	Всего по учре- ждению	Груп- пы НПО, всего	Группы СПО			
				Всего	в т.ч. по формам обучения		
					очная	заочная	экстернат
основе							
7.1	Выпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2		2	2	0	
7.2	Выпуск лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-		-	-	-	
7.3	Выпуск детей-инвалидов	-		-	-	-	
7.4	Выпуск лиц с ограниченными возможностями здоровья	-		-	-	-	
8.	Успеваемость по итогам ГИА						
	общая (чел)	75		75	37	38	
	общая (процент)	100		100	100	100	
	качественная (чел)	57		57	25	32	
	качественная (процент)	76		76	67,6	84,2	
	число дипломных проектов (работ), рекомендованных в производство	4		4	4	0	
	(процент)	11,7		11,7	21	0	
	получено студентами СПО рабочих профессий (чел)	56		37	37		
	(процент)	100		100	100		
	получили диплом с отличием (чел)	6		6	4	2	
	(процент)	8		8	10,8	5,3	
	получили направления на работу согласно договорам и заявок (чел)	0	0	0	0		
	(процент)	0	0	0	0		
9.	Количество обученных в системе краткосрочной подготовки	-					
	в т. ч. выпускников учреждения, получивших смежные профессии (специальности) в системе краткосрочной подготовки	-	-	-			

Таблица VIII

Сведения об организации производственной практики

код специальности (профессии)	Наименование специальности (профессии)	количество студентов, направленных на практику		Количество предприятий, организаций - мест прохождения практики	распределение студентов по местам прохождения практики								присвоение по результатам практики рабочей профессии, кол-во студентов, чел.	
		всего	в т. ч. на оплачиваемые места		ведомственные предприятия (по профилю специальности)		предприятия, заключившие договор на целевую подготовку		предприятия малого бизнеса		прочие		всего	в том числе с выдачей свидетельства о проф. подготовке
					кол-во предприятий	кол-во студ-в, чел.	кол-во предприятий	кол-во студ-в, чел.	кол-во предприятий	кол-во студ-в, чел.	кол-во предприятий	кол-во студ-в, чел.		
110201	Агрономия	22	—	8	8	22	—	—	1	2	—	—	11	11
110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	21	—	15	15	21	—	—	1	1	—	—	10	10
260204	Технология бро-дильных производств и виноде-лие	6	—	1	1	6	—	—	—	—	—	—	6	6
080110	Экономика и бух-галтерский учет	16	—	13	13	16	—	—	—	—	—	—	—	—
110301	Механизация сель-ского хозяйства	9	—	4	4	9	—	—	—	—	—	—	9	9
ИТОГО по ГБОУ СПО РО «Пухляковский агро-промышленный техни-кум»		74	—	41	41	74	—	—	2	3	—	—	36	36

Таблица IX

Информация о воспитательной работе

№ п/п	Показатели	Всего кружков, секций, мероприятий	Количество участников
1.	Предметные кружки	-	-
2.	Кружки технического творчества		17
3.	Кружки и коллективы художественного самостоятельного творчества		-
4.	Спортивные секции	2	40
5.	Клубы по интересам	-	-
6.	Другие формы внеклассной работы (указать конкретные направления)	-	-
7.	Поощрено студентов за успехи в учебе, в спортивной и общественной жизни коллектива		52
8.	Наложено взысканий на студентов		81
9.	Количество команд - призеров, победителей конкурсных мероприятий, всего	2	10
	в т.ч. городских (зональных)	1	10
	областных	1	10
	всероссийских	-	-
	международных	-	-
10.	Количество призеров, победителей в индивидуальных зачетах конкурсных мероприятий, всего		11
	в т.ч. городских (зональных)		5
	областных		1
	всероссийских		5
	международных		-
11.	Количество областных, городских и зональных мероприятий, проведенных на базе образовательного учреждения	-	-

Таблица X

Профилактическая деятельность

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Факт
1	Количество выявленных несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотиков	чел.	2
2	Количество выявленных несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении по критерию «употребление психоактивных веществ»	чел.	-
3	Количество обучающихся, прошедших обучение по образовательным профилактическим программам	чел.	-
4	Количество обучающихся, находящихся на учете в правоохранительных органах на конец учебного года	чел.	2
5	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность	чел.	12
6	Количество мероприятий профилактической направленности, проведенных с участием волонтеров	мероп.	8

Таблица XII

Сведения о внебюджетной деятельности

Объем полученных внебюджетных средств (тыс. руб.)							Распределение внебюджетных средств (тыс. руб.)		
Всего	в том числе						заработная плата (включая налоги)	укрепление и развитие материально-технической базы	прочее
	платная образовательная деятельность			прочие поступления					
	обучение по программам учреждения	подготовительные курсы	дополнительное профессиональное образование и дополнительные образовательные услуги	пожертвования от юридич.и физ.лиц	реализация продукции УПТ	прочие хоз.услуги			
3619,60			1011,80		1824,70	783,10	1306,40	713,40	1599,80

Официальный ответ ГКУ РО «ЦЗН Усть-Донецкого района»
