

УТВЕРЖДАЮ:

директор

_____ (В.В. Шубин)

Приказ № ____

от «__» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

(основная профессиональная образовательная программа)

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

базовой подготовки заочной формы обучения

2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агротехнология.

Разработчики: Куликова Л.Н., председатель цикловой комиссии агротехнологических
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
дисциплин, преподаватель первой квалификационной категории
Тестина З.А., заведующая отделением, преподаватель высшей
квалификационной категории
Заберов Д.В., заместитель директора по учебно-методической работе,
преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
агротехнологических
наименование цикловой комиссии по приказу
дисциплин

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ (Д.В. Заберов)
от «__» _____ 2015 г.

Протокол № _____
от «__» _____ 2015 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ (Л.Н. Куликова)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.2. Специальные требования	8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
3.1. Учебный план заочной формы обучения, включая календарный учебный график (график учебного процесса)	9
3.2. Компетенции	14
3.2.1. Справочник компетенций	14
3.2.2. Распределение компетенций	43
3.3. Пояснения к учебным планам	48
3.3.1. Заочная форма обучения	48
3.4. Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	53
3.4.1. ОГСЭ.01 Основы философии	53
3.4.2. ОГСЭ.02 История	54
3.4.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)	56
3.4.4. ОГСЭ.04 Физическая культура	58
3.4.5. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	59
3.5. Аннотации программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	61
3.5.1. ЕН.01 Экологические основы природопользования	61
3.6. Аннотации программ учебных общепрофессиональных дисциплин	63
3.6.1. ОП.01 Ботаника и физиология растений	63
3.6.2. ОП.02 Основы агрономии	64
3.6.3. ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства	65
3.6.4. ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства	66
3.6.5. ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	67
3.6.6. ОП.06 Основы аналитической химии	69
3.6.7. ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	70
3.6.8. ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	71
3.6.9. ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	72
3.6.10. ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	74
3.6.11. ОП.11 Охрана труда	75
3.6.12. ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	76
3.7. Аннотации программ профессиональных модулей	78

3.7.1. ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности _____	78
3.7.1.1. ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) _____	80
3.7.2. ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия _____	81
3.7.2.1. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) _____	83
3.7.3. ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства _____	83
3.7.3.1. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) _____	85
3.7.4. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства _____	86
3.7.4.1. ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) _____	87
3.7.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод _____	88
3.7.5.1. ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) _____	89
3.8. Аннотация программы производственной практики (преддипломной) _____	90
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____	94
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____	101
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся _____	101
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы _____	105

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС СПО 35.02.05 Агрономия (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 454, зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32871).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413).
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 35.02.05 при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 3 г. 10 мес.;

Наименование квалификации базовой подготовки – агроном.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1.	Реализация агротехнологий различной интенсивности
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ВД 2.	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем
ВД 3.	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации

Код	Наименование
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства
ВД 4.	Управление работами по производству продукции растениеводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ВД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод
ПК 5.1.	Проведение размножения цветочных и декоративно-лиственных растений различными способами, подготовка посевного и посадочного материала.
ПК 5.2.	Подготовка участков для озеленения, выбор агротехнологий для различных цветочных и декоративно-лиственных растений.
ПК 5.3.	Перенос проектов озеленения в натуру.
ПК 5.4.	Проведение вертикального озеленения.
ПК 5.5.	Оформление помещения по внутреннему озеленению, составление букетов, корзин, венков, бутоньерок.
ПК 5.6.	Осуществлять уход за посевами и посадками цветочных и декоративно-лиственных растений.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Код	Наименование
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2. Специальные требования

Выпускник должен владеть речевой культурой, сохранять и приумножать культурноценностное значение русской речи. Владеть системой норм русского литературного языка, а также речевыми навыками и умениями. Подготовленный специалист должен знать о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи, владеть орфографической и пунктуационной грамотностью.

В процессе обучения количество времени, отведенное на дисциплины, позволяющие целенаправленно сформировать у выпускников ОК 4 и ОК 5, с нашей точки зрения, является недостаточным, поэтому необходимо дополнительно предоставить возможность выпускникам получить более широкие знания и умения в области информатики и информационных технологий. Выпускник техникума должен уметь четко соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее по тексту – ИКТ) в профессиональной деятельности, работать с графической оболочкой Windows, использовать различные прикладные программные средства, работать в сети Интернет и с электронной почтой. Также выпускник должен знать иметь представление о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники. Знать о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации. Знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Выпускник должен знать способы размножения цветочных и декоративно-лиственных растений. Готовить участки для озеленения. Уметь переносить проекты озеленения в натуру. Осуществлять проведение вертикального озеленения. Уметь оформлять помещения по внутреннему озеленению, составлять букеты, корзины, венки, бутоньерки.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план заочной формы обучения, включая календарный учебный график (график учебного процесса)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области "Пухляковский агропромышленный техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

35.02.08

Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2015

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 457

3.2. Компетенции

3.2.1. Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод

Индекс	Содержание
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества

Индекс	Содержание
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индекс	Содержание
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература

Индекс	Содержание
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод

Индекс	Содержание
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История

Индекс	Содержание
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей

Индекс	Содержание
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание

Индекс	Содержание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология

Индекс	Содержание
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности

Индекс	Содержание
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод

Индекс	Содержание
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Математика
БД.07	Информатика и ИКТ
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Химия
ПД.02	Биология

Индекс	Содержание
ПД.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей

Индекс	Содержание
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.07	Агрометеорология
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.06	Защита растений
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства
МДК.01.02	Технология производства винограда
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод

Индекс	Содержание
МДК.01.04	Технология производства овощей
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции
УП.01.01	Технология производства продукции растениеводства
УП.01.02	Технология производства плодов и ягод
УП.01.03	Технология производства винограда
УП.01.04	Технология производства овощей
УП.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
УП.01.06	Защита растений
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением

Индекс	Содержание
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
МДК.02.03	Агрохимия
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства

Индекс	Содержание
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация
УП.02.01	Земледелие с почвоведением
УП.02.02	Агрохимия
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ЕН.01	Экологические основы природопользования

Индекс	Содержание
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	19524 Цветовод
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Информатика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

3.2.2. Распределение компетенций

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ЕН.01	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 4.1	ПК 4.4
		ПК 4.5											

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.01	Ботаника и физиология растений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
ОП.02	Основы агрономии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.06	Основы аналитической химии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								

ОП.11	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2							
МДК.01.01	Технология производства продукции растениеводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.02	Технология производства винограда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.03	Технология производства плодов и ягод	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.04	Технология производства овощей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.05	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.01.06	Защита растений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
МДК.01.07	Агрометеорология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.3
МДК.01.08	Семеноводство с основами селекции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.01	<i>Технология производства продукции растениеводства</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.02	<i>Технология производства плодов и ягод</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.03	<i>Технология производства винограда</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.04	<i>Технология производства овощей</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.05	<i>Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									

УП.01.06	Защита растений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.02	Сельскохозяйственная мелиорация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.03	Агрохимия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01	Земледелие с почвоведением	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.02	Агрохимия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									

ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5									
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5									
МДК.04.02	Основы предпринимательской деятельности и техника трудоустройства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5									
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6									
<i>УП.05.01</i>	<i>19524 Цветовод</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6									
<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6									

3.3. Пояснения к учебным планам

3.3.1. Заочная форма обучения

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07.05.2014 г., зарегистрированном Министерством юстиции (рег. № 32871 от 26.06.2014 г.) 35.02.05 Агрономия.

Данный учебный план рассчитан на работу по шестидневной рабочей неделе. Занятия планируется проводить парами, разделяя их на два академических часа по 45 минут с перерывом между часами 5 минут. Перерыв между парами учебных занятий составляет 10 минут. Большой перерыв, рассчитанный на прием пищи - не менее 45 минут.

При составлении учебного плана по реализации основной профессиональной образовательной программы при обучении студентов на 3-6 курсах заочной формы обучения были использованы ФГОС СПО (см. выше) и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям

ФГОС СПО.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На основании решения Педагогического совета техникума и согласования с председателями цикловых комиссий, время, отведенное на вариативную часть в объеме 1242 часа максимальной учебной нагрузки, было использовано для увеличения объема часов на изучение профессионального цикла и введения отдельных дисциплин в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Распределение вариативной части было осуществлено следующим образом:

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) из вариативной части было отведено 105 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы для введения дисциплины «Русский язык и культура речи». Дисциплина была введена с целью расширения возможностей образовательного учреждения по воспитанию культурных и грамотных специалистов, в том числе по развитию у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК10, ПК4.3, ПК4.5.

На математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) было отведено 27 часов максимальной учебной нагрузки вариативной части. К 48 часам максимальной учебной нагрузки по дисциплине «Экологические основы природопользования» из вариативной части добавлено 27 часов максимальной учебной нагрузки. Эта дисциплина является необходимой для последующего изучения дисциплин профессиональных модулей: ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности; ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

На профессиональный цикл (П) при планировании отведено 1110 часов максимальной учебной нагрузки вариативной части. При этом на общепрофессиональный цикл (ОП) было отведено 112 часов максимальной учебной нагрузки вариативной части, а на освоение профессиональных модулей (ПМ) - 998 часов максимальной учебной нагрузки (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05), учитывая региональные особенности технологии производства продукции растениеводства, технологии производства плодов и ягод, технологии производства винограда, технологии производства овощей.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО по заочной форме обучения предусматривается проведение только производственных практик. Она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственную практику планируется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все производственные практики проводятся концентрированно в рамках соответствующих профессиональных модулей. 1188 часов (33 недели), отведенные на практическое обучение (производственные практики (по профилю специальности)) были распределены следующим образом:

Курс обуче- ния	Даты		Продолжи- тельность		Производственная практика	
	начало	окончание	нед.	час.	Код	Наименование
3	23.03	17.05	8	288	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
			8	288		
5	15.09	02.11	7	252	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	03.11	23.11	3	108	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	09.03	12.04	5	180	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<i>Итого:</i>			<i>15</i>	<i>540</i>		
6	27.10	30.11	5	180	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	23.02	29.03	5	180	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
			<i>10</i>	<i>360</i>		
Всего:			33	1188		

Производственную (преддипломную) практику в объеме 4 недель (144 часа) запланировано проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. При этом при прохождении преддипломной практики студенты должны дублировать производственную деятельность руководителей подразделений, собирать и/или уточнять информацию (в том числе экономическую) для дополнения (редактирования) выпускной квалификационной работы.

Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. При нормативе максимальной численности групп заочной формы обучения 20 человек предусматривается 80 часов консультаций в год на учебную группу. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

При оценивании студентов используется пятибалльная система оценки по следующим ориентировочным критериям, указанным далее. Оценка «отлично»: полно раскрыто содержание материала в объеме программы; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание; доказательства проведены на основе математических выкладок; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее; твердые практические навыки. Оценка «хорошо»: раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения, понятия; ответ самостоятельный; материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения; допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов; практические навыки нетвердые. Оценка «удовлетвори-

тельно»: усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны не чётко; допущены ошибки при промежуточных математических выкладках в выводах; неумение использовать знания, полученные ранее; практические навыки слабые. Оценка «неудовлетворительно»: основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определениях, доказательства теорем не проведено; нет практических навыков в использовании материала.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным. Для проведения текущего контроля преподаватели используют различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов. Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. Курсовые работы (проекты) планируются на шестом курсе после окончания изучения ПМ.01 «Реализация агротехнологии различной интенсивности» и ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства». Количество курсовых работ (проектов) равно двум.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены (квалификационные), зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение зачета или дифференцированного зачета. По профессиональным модулям, при изучении которых не предусмотрено достаточное количество форм промежуточной аттестации (не считая квалификационных экзаменов) возможно использование рейтинговой накопительной системы оценки знаний. Зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, курсовые работы (проекты) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Экзамены:

Курс обучения	Даты		Неделя	Экзамены	
	подготовки	проведения		Тип	Код и наименование дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля
3	01.04, 02.04	03.04	0,5	промежуточный	ОП.01 Ботаника и физиология растений
	04.04, 06.04	07.04	0,5	квалификационный ПМ.2.ЭК	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
4	20.03, 21.03	23.03	0,5	промежуточный	ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена
	24.03, 25.03	26.03	0,5	промежуточный	ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
	27.03, 28.03	30.03	0,5	промежуточный	МДК.01.06 Защита растений
5	24.04, 25.04	27.04	0,5	промежуточный	МДК.01.05 Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
	28.04, 29.04	30.04	0,5	квалификационный ПМ.3.ЭК	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
	01.05, 02.05	04.05	0,5	квалификационный ПМ.5.ЭК	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)
6	13.04, 14.04	15.04	0,5	квалификационный ПМ.1.ЭК	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности
	16.04, 17.04	18.04	0,5	квалификационный ПМ.4.ЭК	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
Всего:			5,0		

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Проведение Государственного экзамена не предусмотрено.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей, не прошедших службу в рядах Вооруженных Сил РФ, предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.4. Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4.1. ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы философии* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- формирование представлений о развитии философии, ее структуре и главных проблемах на различных этапах ее становления.

Задачи:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;
- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;
- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения*: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час.; самостоятельной работы обучающегося 43 час., консультаций 4 час¹.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	9
в том числе:	
итоговая письменная контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в итоговой письменной контрольной работы</i>	

3.4.2. ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

¹ Количество консультаций указано из расчета на нормативную наполняемость учебных групп. В ежегодно утверждаемых рабочих учебных планах, педагогической нагрузке и программах перераспределение самостоятельной работы студентов и консультаций по дисциплинам, профессиональным модулям может быть перераспределено и скорректировано с учетом реальной наполняемости и особенностей учебных групп. При этом максимальная учебная нагрузка не может быть изменена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 час.; самостоятельной работы обучающегося 45 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8

Вид учебной работы	Объем часов
в том числе:	
итоговая письменная контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в итоговой письменной контрольной работы</i>	

3.4.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Иностранный язык* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

- систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального общения;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- в устной речи:
 - общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;

- рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.
- В аудировании:
 - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
 - понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
 - оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.
- В чтении:
 - переводить (со словарем) иностранные тексты;
 - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.
- В письменной речи
 - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
 - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексику (1200-1400 лексических единиц), значения новых лексических единиц, связанных с тематикой базового и профильного курса и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческий, страноведческий и социокультурный языковой материал, расширенный за счет проблематики речевого общения;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а также в повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 час. (в т.ч. лабораторные и практические занятия 24 час.); самостоятельной работы обучающегося 154 час., консультаций 12 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
Лабораторные и/или практические занятия (включая дифференцированные зачеты)	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	154
Консультации	12
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в итоговой дифференцированного зачета</i>	

3.4.4. ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Физическая культура* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 304 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения*: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 час. (в т.ч. лабораторные и практические занятия 8) ; самостоятельной работы обучающегося 280 час., консультаций 12 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	304
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные и/или практические занятия (включая проведение зачетов)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

3.4.5. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина в учебный план введена за счет часов вариативной части в соответствии со специальными требованиями, высказанными работодателями.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Русский язык и культура речи* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

- получить знания о формировании и развитии языковой личности на основе знаний русского языка как единства взаимосвязанных сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии, осознать роль русского языка в истории человечества и на современном этапе;
- овладеть нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения и общения.
- сформировать у студентов коммуникативные качества, способствующие успешному взаимодействию с окружающими в профессиональной деятельности;
- приобрести навыки самостоятельной оценки языковых и коммуникативных явлений, речевой культуры.

Задачи:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурноценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 час. (в т.ч. лабораторные и практические занятия 4 час.); самостоятельной работы обучающегося 89 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные и/или практические занятия	4
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
Консультации	4
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в итоговой дифференцированного зачета</i>	

3.5. Аннотации программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1. ЕН.01 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Экологические основы природопользования* относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживание и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 час. (в т.ч. лабораторные и практические занятия 4); самостоятельной работы обучающегося 51 час., консультаций 12 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные и/или практические занятия	4
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Консультации	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6. Аннотации программ учебных общепрофессиональных дисциплин

3.6.1. ОП.01 Ботаника и физиология растений

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Ботаника и физиология растений* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;
- анализировать физиологическое состояние растений разными методами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систематику растений;
- морфологию и топографию органов растений;
- элементы географии растений;
- сущность физиологических процессов, происходящих в растительном организме;
- закономерности роста и развития растений для формирования высококачественного урожая.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 час. (в т.ч. лабораторные и практические занятия 14); самостоятельной работы обучающегося 146 час., консультаций 10 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные и/или практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	146
Консультации	10
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.6.2. ОП.02 Основы агрономии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы агрономии* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды, разновидности и сорта культурных растений;
- определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные культурные растения;
- их происхождение и одомашнивание;
- возможности хозяйственного использования культурных растений;
- основные приемы и методы растениеводства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 час.; самостоятельной работы обучающегося 45 час., консультаций 6 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.3. ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы животноводства и пчеловодства* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять основные породы сельскохозяйственных животных и пчел;
- определить продуктивность и племенную ценность сельскохозяйственных животных различных видов;
- обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания сельскохозяйственных животных;
- определять питательность кормов, составлять и анализировать рацион кормления;
- составлять медовый баланс для пчел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы анатомии и физиологии, разведения, кормления и содержания сельскохозяйственных животных и пчел;
- основы технологии производства продукции животноводства и пчеловодства, основы зоогигиены и ветеринарии.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час.; самостоятельной работы обучающегося 37 час., консультаций 6 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.4. ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общее устройство и принцип работы тракторов, сельскохозяйственных машин и автомобилей, их воздействие на почву и окружающую среду;
- технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и зоотехническими требованиями;
- требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;
- методы подготовки машин к работе и их регулировки;
- методы контроля качества выполняемых операций;

- технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 час. (из них лабораторных и/или практических работ 6 час.); самостоятельной работы обучающегося 76 час., консультаций 6 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.5. ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Микробиология, санитария и гигиена* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;
- пользоваться микроскопической оптической техникой;
- проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии, применять необходимые методы и средства защиты;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;

- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные группы микроорганизмов, их классификацию;
- значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;
- микроскопические, культуральные и биохимические методы исследования;
- правила отбора, доставки и хранения биоматериала;
- методы стерилизации и дезинфекции;
- понятия патогенности и вирулентности;
- чувствительность микроорганизмов к антибиотикам;
- формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту и др.;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта; дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;
- санитарные требования к условиям хранения сырья, полуфабрикатов и продукции.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час. (из них лабораторных и/или практических работ 6 час.); самостоятельной работы обучающегося 49 час., консультаций 10 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Консультации	10
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.6.6. ОП.06 Основы аналитической химии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы аналитической химии* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обоснованно выбирать методы анализа;
- пользоваться аппаратурой и приборами;
- проводить необходимые расчеты;
- выполнять качественные реакции на катионы и анионы различных аналитических групп;
- определять состав бинарных соединений;
- проводить качественный анализ веществ неизвестного состава;
- проводить количественный анализ веществ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы аналитической химии;
- о функциональной зависимости между свойствами и составом веществ и их систем; о возможностях ее использования в химическом анализе;
- специфические особенности, возможности и ограничения, взаимосвязь различных методов анализа;
- практическое применение наиболее распространенных методов анализа;
- аналитическую классификацию катионов и анионов;
- правила проведения химического анализа;
- методы обнаружения и разделения элементов,
- условия их применения;
- гравиметрические, титриметрические, оптические,
- электрохимические методы анализа.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час. (из них лабораторных и/или практических работ 6 час.); самостоятельной работы обучающегося 49 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Консультации	4
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.7. ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Основы экономики, менеджмента и маркетинга* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области агрономии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения*: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 час. (из них лабораторных и/или практических работ 8 час.); самостоятельной работы обучающегося 47 час., консультаций 10 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Консультации	10
<i>Предусмотрено выполнение домашней письменной контрольной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.6.8. ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Правовые основы профессиональной деятельности* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час.; самостоятельной работы обучающегося 38 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.9. ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Метрология, стандартизация и подтверждение качества* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения качества;
- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 час. (из них лабораторных и/или практических работ 6 час.); самостоятельной работы обучающегося 40 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.10. ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Информационные технологии в профессиональной деятельности* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 час. (из них лабораторных и/или практических работ 8 час.); самостоятельной работы обучающегося 77 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	14
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.11. ОП.11 Охрана труда

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Охрана труда* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час. (из них лабораторных и/или практических работ 6 час.); самостоятельной работы обучающегося 33 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.6.12. ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в

которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

На основании пункта 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час., в том числе:

- *Заочная форма обучения:* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 час. (из них лабораторных и/или практических работ 4 час.); самостоятельной работы обучающегося 85 час., консультаций 4 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные и/или практические работы	4
итоговая письменная контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

3.7. Аннотации программ профессиональных модулей

3.7.1. ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Реализация агротехнологий различной интенсивности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожая;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;

- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

Заочная форма обучения:

всего - 1563 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1275 час., включая:

самостоятельной работы обучающегося 966 час.;

консультации 117 час.;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 час.;

в т.ч. лабораторных и/или практических работ 74 час.;

курсового проектирования 30 час.;

производственных практик, всего 288 час., включая:

производственных практик 288 час.

3.7.1.1. ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.001 Реализация агротехнологий различной интенсивности** по направлению подготовки **35.02.05 Агрономия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Реализация агротехнологий различной интенсивности**, а также соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.5.

2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;

- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики

Всего в учебном плане на прохождение студентами заочной формы обучения производственной практики отводится **288 часов (8 недель)**.

3.7.2. ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология (базовой подготовки)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

Заочная форма обучения:

всего - 682 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 394 час., включая:

самостоятельной работы обучающегося 300 час.;

консультации 30 час.;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час.;

в т.ч. лабораторных и/или практических работ 34 час.;

курсового проектирования - час.;

производственных практик, всего 288 час., включая:

производственных практик 288 час.

3.7.2.1. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.02 **Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия** по направлению подготовки **35.02.05 Агрономия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**, а также соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3.

2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики

Всего в учебном плане на прохождение студентами заочной формы обучения производственной практики отводится **288 часов (8 недель)**.

3.7.3. ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00**

Сельское, лесное и рыбное хозяйство, по направлению подготовки 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

Заочная форма обучения:

всего - 471 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося	<u>177</u>	час.;
консультации	<u>16</u>	час.;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<u>26</u>	час.;
в т.ч. лабораторных и/или практических работ	<u>8</u>	час.;
курсового проектирования	<u>-</u>	час.;
производственных практик, всего	<u>252</u>	часа, включая:
производственных практик	<u>252</u>	часа.

3.7.3.1. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы. Место практики в структуре ПСССЗ

Программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства по направлению подготовки 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства, а также соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 2.5.

2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики

Всего в учебном плане на прохождение студентами заочной формы обучения производственной практики отводится **252 часа (7 недель)**.

3.7.4. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология (базовой подготовки)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

Заочная форма обучения:

всего - 461 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<u>281</u>	час., включая:
самостоятельной работы обучающегося	<u>201</u>	час.;
консультации	<u>12</u>	час.;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<u>68</u>	час.;
в т.ч. лабораторных и/или практических работ	<u>16</u>	час.;
курсового проектирования	<u>30</u>	час.;
учебных и производственных практик, всего	<u>180</u>	час., включая:
производственных практик	<u>180</u>	час.

3.7.4.1. ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.004 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**, а также соответствующих профессиональных компетенций ПК 4.1 – ПК 4.5 и общих компетенций ОК 1 – ОК 9.

2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики.

Всего в учебном плане на прохождение студентами заочной формы обучения производственной практики отводится **180 часов (5 недель)**.

3.7.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод

Профессиональный модуль ПМ.005 – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология (базовой подготовки)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение**

работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Проведение размножения цветочных и декоративно-лиственных растений различными способами, подготовка посевного и посадочного материала.

ПК 5.2. Подготовка участков для озеленения, выбор агротехнологий для различных цветочных и декоративно-лиственных растений.

ПК 5.3. Перенос проектов озеленения в натуру.

ПК 5.4. Проведение вертикального озеленения.

ПК 5.5. Оформление помещения по внутреннему озеленению, составление букетов, корзин, венков, бутоньерок.

ПК 5.6. Осуществлять уход за посевами и посадками цветочных и декоративно-лиственных растений.

Модуль состоит из теоретической части, учебной и производственной практик.

Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

Заочная форма обучения:

всего - 375 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 час., включая:

самостоятельной работы обучающегося 137 час.;

консультации 16 час.;

обязательной аудиторной учебной нагрузки 42 час.;

в т.ч. лабораторных и/или практических работ 12 час.;

курсового проектирования - час.;

производственных практик, всего 180 час., включая:

производственных практик 180 час.

3.7.5.1. ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод** по направлению подготовки **35.02.05 Агрономия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций ПК 5.1 – ПК 5.6.

2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- по использованию способов и средств размножения, выращивания цветочно-декоративных растений открытого и защищенного грунта;

уметь:

- определять видовую и сортовую принадлежность ведущего ассортимента травянистых растений;
- проводить мероприятия по агротехническому уходу за растениями открытого и защищенного грунта.

знать:

- видовое и сортовое разнообразие современного ассортимента травянистых растений, применяемых для создания объектов ландшафтной архитектуры;
- типологию и виды травянистых растений, используемых для озеленения территорий;
- научные основы вегетативного и семенного размножения декоративных травянистых растений;
- регуляторы роста растений;
- знать правила техники безопасности и охраны труда.

3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики

Всего в учебном плане на прохождение студентами заочной формы обучения производственной практики отводится **180 часов (5 недель)**.

3.8. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **35.02.05 Агрономия** (базовой подготовки).

2. Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентом в процессе обучения, ознакомление на предприятиях с интенсивными и инновационными технологиями сельскохозяйственного производства, организацией труда и экономическими показателями, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности; ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия; ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства; ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

4. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения практики студент должен

иметь практический опыт:

- выполнения обязанностей бригадира;
- участия в составлении планов – нарядов, доведения их до исполнителей;
- расстановки рабочей силы и механизмов по рабочим местам, контроля за качеством выполненных работ;
- составления первичных документов в бригаде;
- анализа выявленных недостатков в работе бригады и разработки мероприятий по их устранению;
- подготовки и проведения собраний и совещаний;
- проведения инструктажа по безопасности труда при выполнении сельскохозяйственных работ;
- выполнения обязанностей агронома цеха, отделения, хозяйства в целях ознакомления с организацией работы агрономической службы в хозяйстве, обязанностями агронома и планированием его работы;
- участия в организации и выполнении отдельных видов работ: подготовка семян и почвы к посеву; борьба с вредителями, болезнями и сорняками; внесение удобрений; апробация посевов; полевые обследования; составление карты засоренности полей и т.д.

5. Количество часов, выделенное на освоение программы преддипломной практики

Всего в учебном плане на прохождение студентами преддипломной практики отводится **144 часа (4 недели)**.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Кабинеты:		
русский язык и литература		Опорные плакаты по разделам: орфография, морфология, синтаксис, стилистика – 10 комплектов. Раздаточный материал по всем темам – 10 комплектов, аудиокниги – 3 шт., репродукции картин «Русская природа». 1 комплект. DVD-диски. Портреты писателей русской и зарубежной Литературы 19-20 веков, раздаточный материал по изучаемым темам, схемы-опоры - 10 комплектов, выдержки из изучаемых произведений – 15 комплектов.
история	обществознание, основы философии, правовые основы в профессиональной деятельности	Опорные схемы по разделам. Мультимедийные материалы. Плакаты по основным разделам. Портреты общественных деятелей, копии фрагментов документов и воспоминаний исторических деятелей, писателей. Документальные видеоматериалы на цифровых носителях.
химия		Стенды, плакаты, учебники, портреты, таблицы, печатные пособия, компьютер, оргтехника
биология	лаборатория семеноводства с основами селекции	Портреты ученых. Комплект плакатов по биологии. Динамические пособия: скрещивание хромосом, деление клетки, строение растительной клетки. Информационные стенды.
социально-экономические дисциплины		Микрокалькуляторы STAFF; принтер, ноутбук. Наглядные пособия: микроплакаты (постоянно дополняются), инструкционные карты, документы первичной бухгалтерской отчетности уставы организаций; плакаты по темам: «Рынок», «Спрос и предложение», «Конкуренция», «. Функции рынка», «Товар и его свойства».

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
иностраннѳ язык		<p>Учебно-методические пособия. Информационные стенды, плакаты, тексты для чтения в виде раздаточного материала. дидактических материалы и тесты. Учебники, словари.</p> <p>Учебно-методические пособия. Наглядные пособия: комплект плакатов, сборник аудиоматериалов, сборник дидактических материалов и тестов. Дополнительные учебные задания. Тексты для чтения в виде раздаточного материала</p>
математика		Сборники задач, стенды, плакаты, учебники, портреты великих математиков, раздаточный материал, таблицы, учебные пособия, набор чертежных инструментов, геометрические модели тел вращения и многогранников.
информационные технологии в профессиональной деятельности	информатика	Оборудование: персональные компьютеры; ноутбук Acer; мультимедийный проектор; лицензионное корпоративное и свободно распространяемое программное обеспечение Windows XP, Windows Server 2003, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010, WinRar, САПР КОМПАС-3D LT, SuperTestXPro и др.
животноводство и пчеловодство	агрономии; зоотехнии	Плакаты, стенды, гербарий кормовых трав, медоносов Макет улья, лоток, принадлежности пчеловода
экологические основы природопользования	Лаборатория защиты растений	Стенды, методический и наглядный материал по изучаемым темам. Красные книги животных и растений. телевизор, DVD, экран, диски, мультимедийный проектор
безопасность жизнедеятельности		Стенды, плакаты, символы воинской чести, методический и наглядный материал по изучаемым темам, набор перевязочного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств, справочная и учебно-методическая документация макет боевых единиц, приборы радиохим. разведки, СИЗОД - противогазы, ГДЗК; макеты огнетушителей; АК – 74; ММГ. Компьютер, диски (учебные фильмы)

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
охрана труда	материаловедения	Оборудование: люксметры; газоанализатор; психрометр; анемометр; огнетушители; основные и дополнительные средства защиты при работе в электрических установках; измеритель высокого напряжения Наглядные пособия: демонстрационный макет «Стробоскопический эффект»; демонстрационный макет «Пожарный щит». Комплект плакатов. Справочные и информационные стенды.
Лаборатории:		
ботаники и физиологии растений	микробиологии, санитарии и гигиены	Гербарии с определительными таблицами по ботанике, коллекция голосеменных растений. гофрированные таблицы, набор микропрепаратов по курсу ботаники, набор индикаторов, коллекция шишек, плодов и семян деревьев и кустарников, муляжи, динамические пособия, стенды, портреты ученых – биологов, плакаты, раздаточный материал по темам, учебно-методическая документация по урокам. Микроскопы; учебная теплица, приспособление для сушки ПСС, учебный термоскоп по ботанике, микрофотонасадка МФН-8, рефрактометр, технические весы, разновесы, гербарные сетки, прибор для определения транспирации растений; лабораторная посуда, хим. реактивы. Муляжи: хлоропласта, виды почек, цветок картофеля.
микробиологии, санитарии и гигиены	ботаники и физиологии растений	Микроскопы, сушильный шкаф, лабораторная и химическая посуда, технические весы, разновесы, предметные и покровные стекла, препаровальные иглы, бактериальные петли, песочные часы, чашки Петри, бактериологические красители, иммерсионное масло, фильтровальная бумага. Мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебные фильмы.

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
земледелия и почвоведения	сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	Плакаты, раздаточный материал по темам, учебно-методическая документация, стенды, портреты ученых, коллекция минералов и горных пород, коллекция семян сорняков, срезы почвенных профилей, макет оврага, поливной системы. Технические весы, разновесы, весы пурка, трость агронома, почвенные сита, раздаточный материал для проведения лабораторных работ
агрохимии	технохимического контроля бродильных производств и виноделия	Наборы удобрений, плакаты, лабораторная посуда, прибор Алямовского, химические реактивы
сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	земледелия и почвоведения	Плакаты, макет оврага, геодезические и агрометеорологические приборы
защиты растений	Кабинет экологических основ природопользования	Гербарии, коллекции насекомых, печатные пособия, информационные стенды, плакаты, печатная продукция, раздаточный материал, презентации, видеофильмы, видео лекции, диски, методический и наглядный материал по изучаемым темам, телевизор, DVD, экран, мультимедийный проектор
семеноводства с основами селекции	кабинет биологии	Плакаты, стенды, портреты ученых, раздаточный материал, учебная теплица Флора. муляжи, макеты, коллекции семян, кассеты для рассады, экран, ноутбук, мультимедийный проектор
Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства	эксплуатации машинно-тракторного парка	модели и макеты сельскохозяйственных машин и орудий, плакаты, раздаточный материал, учебные фильмы

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
технологии производства продукции растениеводства	технологии производства продукции растениеводства	Плакаты, зерновые щупы, зерновые сита, коллекция семян сельскохозяйственных культур, муляжи зерновки ржи, кукурузы, боба гороха, плакаты, раздаточный материал, гербарии сеянных трав
	технологии производства овощей	Плакаты, учебная теплица Флора. муляжи, макеты, плакаты, коллекции семян, кассеты для рассады, динамические пособия, экран, ноутбук, мультимедийный проектор, информационные стенды
	технологии производства винограда	Плакаты, раздаточный материал, гербарии, инструкционные карты, макеты формировок виноградного куста, информационные стенды, экран, ноутбук окулировочные ножи, секаторы, пленка, прививочные столы, видеофильмы, ящик для стратификации, ящик для упаковки и сбора винограда в свежем виде, натуральные образцы формировок виноградного куста, презентации, учебные фильмы
	технологии производства плодов и ягод	Плакаты, раздаточный материал, гербарии, инструкционные карты гербарии плодовых образований, инструкционные карты, информационные стенды, макеты, муляжи, экран, ноутбук окулировочные ножи, секаторы, пленка
технологии хранения и переработки продукции растениеводства	технологии производства продукции растениеводства	Плакаты, раздаточный материал, набор различных видов консервов (натуральные), ГОСТы на сельскохозяйственную продукцию Термометры, весы, разновесы, психрометр, вид тары, калькуляторы, образцы натуральной сельскохозяйственной продукции
метрологии, стандартизации и подтверждения качества	технологии хранения и переработки продукции растениеводства	фильмы, презентации, электронные таблицы, ГОСТы на сельскохозяйственную продукцию

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Коллекционно-опытное поле (участок)		Земельный участок. Поля, предназначенные для выращивания зерновых и пропашных культур. Плодовый питомник площадью 0,5 га. Плодовый сад площадью 35,5 га. Виноградники (плодоносящие) площадью 55 га. Сельскохозяйственные машины и орудия. Тракторы, плакаты, инструменты, узлы агрегатов, инструменты и др.
Полигоны:		
Автодром, трактородром		Договор № 10 от 20.04.2016 г. ПОУ Усть-Донецкий УЦ РО ДОСААФ России РО
Гараж с учебными автомобилями категории «В» и «С»		Легковой автомобиль – ВАЗ 2107, номерной знак – н654кв; Грузовой автомобиль: ГАЗ53Б, номерной знак – р076вр; ЗИЛ - номерной знак – о334ви
Тренажеры, тренажерные комплексы:		
тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством		Тренажер для изучения правил проезда нерегулируемых перекрестков; Тренажер для изучения правил проезда регулируемых перекрестков; Тренажер для изучения правил дорожного движения «Светофоры в дорожных ситуациях»; Тренажер для моделирования и изучения дорожных ситуаций – 3 шт.
Залы		
Актовый зал		Радиомикрофоны – 2 шт. микрофоны шнуровые – 2 шт. Микшерный пульт. Музыкальный центр. Музыкальная установка: усилитель, акустические колонки – 2 шт.
Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Компьютеры – 3 шт. Многофункциональное устройство для сканирования, копирования и печати документов

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Учебно-наглядные пособия, учебное оборудование
Спортивный комплекс		
Спортивный зал		Мячи волейбольные. Сетка волейбольная. Мячи футбольные, мячи баскетбольные, кольца баскетбольные, табло, аптечка, гранаты для метания, скакалки, обручи.
Тренажерный зал		Тренажер «Баттерфляй»; штанга 77,5 кг. ; гири 32 кг. и 16 кг. ; тренажер для ног; гантели 5 пар.
Открытый стадион		Футбольное поле, полоса препятствий, перекладина разновысотная, брусья параллельные стационарные, рукоход многоуровневый.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

1.1. Текущий контроль знаний:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

1.2. Промежуточная аттестация.

1.3. Итоговая государственная аттестация.

Правила подготовки, организации и проведения контролируемых мероприятий в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Правила подготовки, организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Если выполнение и (или) защита лабораторных и/или практических работ оценивается в дифференцированной форме, то оценки выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, заведующими отделениями и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной

учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине. Тестовые задания оформляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Оперативный контроль

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности в рамках их изучения, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится в форме, выбранной преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов техникума.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (экзамен квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность ее проведения определяется рабочим учебным планом.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного в ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ППССЗ);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- наличия умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

При реализации ППССЗ по ФГОС СПО-03 ведущие преподаватели готовят фонды оценочных средств в форме комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по учебным дисциплинам (далее – УД) и профессиональным модулям

(далее – ПМ). Порядок оформления и методика составления КОС по УД и ПМ определяется Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При реализации профессиональных программ по ФГОС СПО-03 зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. При этом зачет и дифференцированный зачет могут являться формами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов. Контроль знаний в форме контрольной работы может планироваться только в ходе текущего контроля знаний. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации должны планироваться преподавателями на последнем занятии в семестре.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и представителей работодателей (в случае проведения квалификационного экзамена) не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), прошедшие учебные и производственные практики по данному модулю.

В ходе реализации ППССЗ по ФГОС СПО-03 экзаменационные материалы должны входить в состав КОС по УД или ПМ, которые оформляются в соответствии с Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) и квалификационного экзамена по профессиональному модулю устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут

быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по Учреждению.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается академическая справка о результатах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе указываются ФИО всех членов ГЭК и количество часов работы ГЭК напротив каждого члена комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах Учреждения в течение установленного срока.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Учреждения.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА согласно Приложению В;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

В ходе подготовки Учреждения к ГИА разрабатывается программа ГИА в Учреждении (последовательность подготовки документов к ГИА по образовательным программам СПО приведена ниже):

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ К ГИА

Наименование документа	Сроки выполнения (программы подготовки специалистов среднего звена)	Ответственные
Письмо в Министерство общего и профессионального образования РО об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО	Срок устанавливается Министерством общего и профессионального образования, но не позднее 20 ноября	Заместитель директора по учебно-методической работе
Приказ по основной деятельности о составе ГЭК, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: ГЭК действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК)	Не позднее 1 января	Проект приказа: зам. директора по УМР
Разработка перечня тем ВКР (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании ЦК, утверждаются приказом по основной деятельности после предварительного положительного заключения работодателей).	Не позднее окончания 16 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 3-я неделя декабря. (т.е. не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА)	Председатели цикловых комиссий
Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: согласованная с работодателями, рассмотренная на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждённая приказом по основной деятельности; доведена до сведения студентов).	Не позднее окончания 17 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 4-я неделя декабря (т.е. не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА)	Программа ГИА (кроме приказа): председатели цикловых комиссий. Проект приказа: зам. директора по УМР
Инструкция о порядке ГИА (примечание: оформленная рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного доку-	Не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА (т.е. не позднее окончания 29 недели текущего учебного года) (при наличии	Председатели цикловых комиссий

Наименование документа	Сроки выполнения (программы подготовки специалистов среднего звена)	Ответственные
мента; увеличенным шрифтом (при проведении ГИА слепых и слабовидящих выпускников)	письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)	
Приказ по основной деятельности о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей и консультантов	Не позднее окончания 29 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 3-я неделя марта (т.е. не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики)	Проект приказа: председатели цикловых комиссий
Разработка и выдача заданий на ВКР студентам в соответствии с закреплёнными темами (примечание: рассматриваются ЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, выдаются студентам под роспись).	Не позднее окончания 30 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 4-я неделя марта (т.е. после закрепления темы и назначения руководителя, но не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики)	Председатели цикловых комиссий, руководители ВКР, зав. отделениями (выдача заданий под роспись)
Приказ по основной деятельности о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ (не позже, чем за 1 месяц до защиты)	Не позднее 37-38 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 2-я – 3-я недели мая	Руководители ВКР (предоставление сведений для председателей ЦК), председатели ЦК (обобщают данные и предоставляют сведения зав. отделениями), зав. отделениями (составление проекта приказа о назначении рецензентов)
Приказ по основной деятельности о допуске студентов к ГИА (примечание: к ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО)	Не позднее окончания 41 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 2-я неделя июня (т.е. после выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана)	Проект приказа: зав. отделениями после согласования с зам. директора по УМР
Приказ по основной деятельности о расписании проведения ГИА по образовательным программам СПО	Не позднее окончания 39 недели текущего учебного года. Ориентировочно – 4-я неделя мая (т.е. за 2 недели до начала ГИА)	Проект приказа: зав. отделениями на основании учебных планов

Наименование документа	Сроки выполнения (программы подготовки специалистов среднего звена)	Ответственные
Доведение содержания рецензии до сведения студентов	За 1 день до защиты	Подписные листы: зав. отделениями
Протокол заседания ГЭК	В день проведения проведения любой из форм ГИА	Секретарь ГЭК
Отзыв председателя ГЭК	В последний день проведения ГИА	Зав. отделениями, секретарь ГЭК
Анализ результатов ГИА.	В последний день проведения ГИА	Зав. отделениями, секретарь ГЭК
Приказ по основной деятельности о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	По окончании срока ГИА	Проект приказа: зав. отделениями после согласования с зам. директора по УМР
Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	Не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции	Председатель и секретарь апелляционной комиссии
Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии) (примечание: решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии)	Не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления	Председатель и секретарь апелляционной комиссии

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) Учреждения по данной специальности.

Примерная схема Программы ГИА выпускников Учреждения представлена ниже. Программа для ГИА, включающая в себя фонды оценочных средств, разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается, комплектуется ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается руководителем Учреждения после ее обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вид ГИА определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен требованиями ФГОС СПО по специальности.

**СХЕМА
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

_____ (_____)

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической ра-
боте

_____ (Д.В. Заберов)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В. Шубин

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности _____

(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕНА:

на заседании цикловой комиссии

_____ наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)

РАССМОТРЕНА:

на заседании
Педагогического совета

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Секретарь Педагогического совета

_____ (_____)

х. Пухляковский, 20__ г.

1. Вид итоговой государственной аттестации: _____
(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)
2. Объем времени на подготовку и проведение: _____
3. Сроки проведения:
- основные: _____
- дополнительно, не прошедшие
ГИА по уважительной при-
чине²: _____
- дополнительно, не прошедшие
ГИА по неуважительной при-
чине или получившие неудо-
влетворительные результаты: _____
- дополнительно, для лиц, подав-
ших апелляцию³: _____
4. Необходимые материалы (в зависимости от вида ГИА):
- 4.1. Защита выпускной квалификационной работы:
- 4.1.1. Вид ВКР: _____
(дипломная работа, дипломный проект)
- 4.1.2. Требования к ВКР:
- 4.1.2.1. Требования к структуре.
- 4.1.2.2. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.
- 4.1.2.3. Требования к текстовым документам⁴, графической части.
- 4.1.2.4. Требования к докладу, презентации⁵.
- 4.1.3. Приказ об утверждении тем ВКР.
- 4.2. Государственный экзамен по дисциплине⁶:
- 4.2.1. Наименование дисциплины: _____
(полное наименование дисциплины по рабочему учебному плану)
- _____
- _____
- 4.2.2. Наименование разделов и тем: _____
- _____
- 4.2.3. Перечень вопросов и заданий: _____
- _____
5. Подписной лист ознакомления студентов с Программой проведения ГИА⁷.
6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.
7. Критерии оценки⁸.

² В соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (п. 22, 23) или настоящим Положением п. 4.8, 4.9.

³ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (п. 36) или настоящим Положением п. 9.15.

⁴ В соответствии с Приложением Г настоящего Положения.

⁵ В Приложении Ж настоящего Положения.

⁶ При отсутствии государственного экзамена раздел из программы ГИА исключить.

⁷ См. приложение Б.

⁸ С учетом требований, указанных в пунктах Программы ГИА 4.1.2 и п. 4.2.3, см. пример в Приложении Е.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ознакомления с программой проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)
студентов выпускной группы _____ 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	ФИО выпускника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)

**СХЕМА
АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность _____

(код и наименование специальности)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
1	Окончили Учреждение						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	Отлично						
	Хорошо						
	Удовлетворительно						
	Неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
1	Окончили Учреждение						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Сроки проведения ГИА определяются Учреждением в соответствии с его учебными планами.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На заседания ГЭК Учреждением представляются следующие документы:

- Книга протоколов заседаний ГЭК.
- Приказ МОН от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобразования РО об утверждении председателя ГЭК.
- Приказ по Учреждению о составе ГЭК, апелляционной комиссии.
- Приказ по Учреждению о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей и консультантов.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

- Программа ГИА.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

При разработке программы ГИА ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК (см. ниже). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании соответствующей цикловой комиссии.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, специалист по нормоконтролю.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, принципы и последовательность нормоконтроля.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии по приказу)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ (_____)

Срок окончания выполнения дипломной работы: «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.В. Заберов

от «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы (выпускной квалификационной работы) студентом

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

1. Тема работы: _____

_____ (наименование темы дипломной работы)

Тема утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ года

2. Специальность: _____

_____ (код и наименование специальности)

3. Исходные данные: _____

4. Содержание дипломной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):

Задание получил: «__» _____ 20__ года _____

_____ (подпись студента)

Руководитель дипломного проекта _____

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

_____ (_____)

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической ра-
боте

_____ (Д.В. Заберов)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В. Шубин

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

Для студентов _____ курса

Специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Вид ВКР _____

(дипломный проект, дипломная работа)

1. ...
2. ...
3. ...

Преподаватель _____

(подпись)

(_____)

(имя, отчество, фамилия)

Преподаватель _____

(подпись)

(_____)

(имя, отчество, фамилия)

Преподаватель _____

(подпись)

(_____)

(имя, отчество, фамилия)

РАССМОТРЕН:

на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии по приказу)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ (_____)

«Пухляковский агропромышленный техникум»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу, выполненную студентом⁹

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

1. Тема ВКР:

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

2. Вид ВКР:

_____ (дипломный проект, дипломная работа)

3. Специальность:

_____ (код и наименование специальности)

Дата: « » _____ 20__ года

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(_____)

(имя, отчество, фамилия)

Приложение С

⁹ Давая заключение о качестве ВКР, наряду с характеристикой качества графических работ (для специальностей технического профиля), связанности изложения и грамотного составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы студента над ВКР и проявленной им инициативы, следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку студента, выявившуюся способность решать конкретные производственные и конструкторские (для специальностей технического профиля) задачи на базе последних достижений техники и новаторов производства. Общая оценка даётся по пятибалльной системе.

«Пухляковский агропромышленный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу, выполненную студентом

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

1. Тема ВКР: _____

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

2. Вид ВКР: _____

_____ (дипломный проект, дипломная работа)

3. Специальность: _____

_____ (код и наименование специальности)

4. Актуальность, новизна _____

5. Оценка содержания работы _____

6. Отличительные особенности работы _____

7. Практическое значение работы _____

8. Замечания и недостатки _____

9. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Дата: « » _____ 20 ____ года

Рецензент _____ (_____)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

_____ (наименование организации, должность рецензента)

С рецензией ознакомлен: « » _____ 20 ____ года

_____ (подпись студента)

«Пухляковский агропромышленный техникум»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(выпускная квалификационная работа)

на тему

(наименование темы)

Выполнил(-а)

(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, подпись)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(фамилия и инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

х. Пухляковский, 20__ г.