

«Пухляковский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «Пухляковский
агропромышленный техникум»

В.В. Шубин

Приказ № 9
от « 09 » 01 20 19 г.



Положение

**о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования**

х. Пухляковский

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся студентов, курсантов) в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.); в соответствии с п.26 Типового положения об образовательном учреждении СПО, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся (далее – студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная и производственная практика (далее – практика).

1.3. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающих реализацию федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемых в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям.

1.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным профессиональным образовательным программам каждой специальности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2. Этапы практики

2.1. Производственная практика студентов включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная;

2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям, реализуемых в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».

2.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. Рабочие программы практик по профилю специальности и преддипломной практики разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора по производству и производственному обучению. Они являются составной частью ОПОП по каждой специальности, обеспечивающих реализацию ФГОС.

2.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утвержденными образовательным учреждением. Общий объем времени на проведение практик определяется ФГОС СПО по специальности и учебными планами.

3. Организация учебной практики и производственной практики

3.1. Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- формирование элементов общей и профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практик.

3.2. Производственная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-производственном хозяйстве и опытном участке и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться на производственных предприятиях и организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров социального партнерства между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Сроки проведения учебной практики и производственной практики в техникуме устанавливаются с учетом теоретической подготовки студентов в соответствии с особенностями ОПОП СПО, возможностями учебно-производственной базы техникума, договоров с предприятиями и организациями различной формы собственности. Графики выхода на практику составляются заведующим практическим обучением, согласовываются с зам.директора по УМР и утверждаются зам. директора по производству и производственному обучению.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам деятельности в соответствии ФГОС СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Итоговая оценка по учебной практике выставляется преподавателем по текущим оценкам.

3.7. Формой отчетности по производственной практике является сдача отчета, дневника и аттестационного листа зав. практическим обучением.

3.8. Студенты не выполнившие программу той или иной практики направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.9. В соответствии с КЗоТ РФ (ст.43) продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет:

- в случаях не связанных с выполнением производительного труда - 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- в случае прохождения практики, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

3.10. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов – и на более малочисленные группы.

3.11. Оплата труда студентов в период учебных практик не производится.

3.12. Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях различной формы собственности на основе заключенных договоров с техникумом. Также студенты могут проходить практику на базе учебно-производственного хозяйства ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Во время прохождения преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.15. Процедура оформления практиканта на производственную практику:

3.15.1. За месяц до начала производственной практики на руки студентам выдаются бланки договоров (3 экземпляра) для заключения с предприятиями различной формы собственности. Оформляется подписной лист (приложение 1).

3.15.2. После заключения договора, один экземпляр возвращается студентом в учебную часть – заведующему практическим обучением.

3.15.3. При отъезде на производственную практику, практикант получает: программу прохождения практики, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 2), дневник по практике (приложение 3).

3.15.4. Заведующий по практическому обучению оформляет подписной лист (приложение 4) о направлении практиканта на производственную практику и выдачу пакета документов.

3.15.5. По завершению производственной практики, практикант сдает отчет в учебную часть. Заведующий по практическому обучению регистрирует отчет по практике (приложение 5).

3.16. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятий и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций: полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

3.17. Обучающиеся, проходившие производственную практику в учебно-производственном хозяйстве ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» и выполняющие производственные задания, освобождаются от написания отчета, а итоговая оценка выставляется благодаря предоставленным документам: производственной характеристики и аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

3.18. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.19. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ОПОП СПО данной специальности. Итогом преддипломной практики является оценка, которые выставляются руководителем практики от учебного заведения, при предоставлении необходимой отчетной документации (отчет, дневник практики, производственная характеристика).

3.20. Обучающиеся (очная и заочная форма обучения), не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.21. Для студентов, обучающиеся по заочной форме обучения, практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.22. При наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии по техническим и сельскохозяйственным специальностям освобождаются от прохождения практики с предоставлением в учебную часть копии трудовой книжки и справки с места работы.

3.23. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распределяется трудовое законодательство РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.24. Студенты при прохождении производственной практики в УПХ и в других организациях обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в УПХ и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.25. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия. Руководители практики от техникума назначаются приказом по учебному заведению из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.26. Руководители практики от учебного заведения:

- разрабатывают и согласовывают с предприятиями и организациями различных форм собственности программы практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

3.27. В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- рабочая программа практики;

3.28. Перед практикой в соответствии с педагогической нагрузкой преподаватели проводят консультации.

3.29. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов.

3.30. По результатам освоения профессионального модуля 05 ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне

квалификации. В случае, если обучающийся по очной или заочной формам обучения имеет стаж работы по данному направлению осваиваемой рабочей профессии в рамках ОПОП СПО не менее 3-х лет и документа (удостоверение), подтверждающий уровень квалификации рабочей профессии по специальности, то на основании этого документа оформляется перезачет по ПМ.05 с оценкой «зачтено».

3.31. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участие работодателей и представителем гостехнадзора.

3.32. Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.33. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактического количества затраченных часов, но не более семи часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Оплата за руководство практикой по месту нахождения учебного заведения осуществляется из расчета фактически затраченного времени, но не более 3 часов в день не считая выходных и праздничных дней.

3.34. Учебные часы вождения трактора проводятся мастером производственного обучения вне сетки рабочего времени из расчета 15 часов на одного обучающегося.

4. Положения по обеспечению безопасного проведения производственной практики студентов ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

4.1. На практикантов, проходящих производственную практику на опасных производственных объектах, распространяются действие Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 № 181 - ФЗ (ст.2п.2), постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 № 279 (п.2.) «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», Федерального закона «О промышленных безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г № 116-ФЗ (ст.9 п.п. 1,2).

4.2. Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения ими производственной практики возлагается на руководителя организации.

4.3. Рабочие места и условия труда для практикантов должны соответствовать требованиям охраны труда. На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.4. Приказом по учебному заведению назначаются руководители практикой от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин, мастера производственного обучения, которые контролируют обеспечение безопасных условий труда практикантов в организации.

4.5. Руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой студентов и обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации.

4.6. Непосредственный руководитель практики от организации:

- проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований, охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственного руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;

- организует контроль за состоянием труда на рабочих местах, а также правильностью применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;
- следит за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

4.7. Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;
- не заходить в цехи, производственные участки и помещения, объекты, не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя или мастера производственного обучения.

4.8. Перевод практикантов с одного объекта работ на другой, или с одного вида работ на другой оформляется приказом организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда.

4.9. Практиканты, имеющие профессиональную подготовку, полученную в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, проходят обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку на рабочем месте с опытным рабочим.

Характеристика деятельности обучающегося во время практики

За время прохождения практики студент(-ка) приобрел(-а) **практический опыт** _____

В ходе практики студентом(-кой) *освоены (не освоены)* следующие **профессиональные компетенции**:

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ПК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

Освоены (не освоены) следующие **общие компетенции**:

ОК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

ОК...

освоена не освоена
нужное подчеркнуть

в части

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По _____
(наименование практики)

Ф.И.О.
студента _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения
практики _____

Дата прибытия на место практики

«___» ___ 20___ г.

Дата убытия с места практики

«___» ___ 20___ г.

МП

Дневник проверил преподаватель: _____ / _____

Оценка _____

х. Пухляковский.

201__ г

