


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»**

Приложение №1 к положению «Об
оплате руда работников ГБПОУ РО
"ПАПТ"»



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора


В.В. Моркотонов

Приказ

от 20.09.2019г. № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О премировании
(поощрительных выплат) и других
формах материальной поддержки
работников ГБПОУ РО "Пухляковский
агропромышленный техникум"»**

1. Общая часть

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2016г. №765 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания Ростовской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» пункт 4.10. раздела 4

в Техникуме устанавливается система премирования (поощрительных выплат) и других формах материальной поддержки работников.

2. Виды выплат

Премии в Техникуме выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Техникума в целом;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).
- материальная помощь.

3. Источники выплат

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) и материальной помощи является фонд оплаты труда, состоящий из средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, направляются на выплату премий при условии экономии средств фонда оплаты труда.

Помимо указанного источника премии могут выплачиваться за счет внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

Источником выплат материальной помощи являются средства от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

4. Критерии (основания) премирования

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Техникуме являются:

- Внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- Не менее 75% от общего числа выпускников, получивших положительные оценки при прохождении итоговой аттестации;
- Не менее 50% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии;
- Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Организация и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- Участие в развитии научно-технического творчества обучающихся;
- Научно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов;
- Высокие показатели проводимых в техникуме рейтинговых оценок образовательной деятельности структурных подразделений техникума.

- Обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления техникума, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Техникума;

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Техникума;
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Техникума;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Техникума;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс; занятие призовых мест сотрудниками техникума в конкурсах и олимпиадах местного, зонального, регионального и федерального уровня :

местного уровня : 1 место - 1 000,00 руб.; 2 место - 750,00 руб.; 3 место - 500,00 руб.

зонального уровня : 1 место - 2 000,00 руб.; 2 место - 1 500,00 руб.; 3 место - 1 000,00 руб.

областного уровня : 1 место - 5 000,00 руб.; 2 место - 3 000,00 руб.; 3 место - 2 000,00 руб.

регионального уровня (ЮФО) : 1 место- 7000,00руб.; 2 место - 5000,00 руб.; 3 место - 3000,00 руб.

федерального уровня : 1 место - 10 000,00 руб.; 2 место - 7 500,00 руб.; 3 место - 5 000,00 руб.

- подготовка студентов, занявших призовые места в конкурсах и олимпиадах различного уровня:

зонального уровня : 1 место - 700,00 руб.; 2 место - 500,00 руб.; 3 место - 300,00 руб.

областного уровня : 1 место - 1000,00 руб.; 2 место - 750,00 руб.; 3 место - 500,00 руб.

регионального уровня (ЮФО) : 1 место- 1500,00руб.; 2 место - 1300,00 руб.; 3 место - 1000,00 руб.

федерального уровня : 1 место - 2500,00 руб.; 2 место - 2000,00 руб.; 3 место - 1500,00 руб.

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Техникума; -особые заслуги перед Техникумом; -многолетняя и безупречная работа в Техникуме;

- качественная и оперативная подготовка объектов Техникума к зимнему сезону; интенсивность работы и качественное проведение нового набора; интенсивность и качественное проведение ремонтных работ при подготовке к учебному году в общежитии и учебных корпусах.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

5.Порядок установления и выплаты премий

Разовые поощрительные выплаты за счет фонда премирования, устанавливаются директором. Фонд премирования устанавливается в размере до 5 процентов от планового фонда оплаты труда техникума в зависимости от финансовых возможностей Техникума. Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному распоряжению директора по основаниям и критериям, перечисленным в разделе «Критерии (основания) премирования».

Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией директора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Техникума. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в отделе экономики и бухгалтерского учета на предмет наличия средств и передается в отдел кадров для выпуска приказа о премировании работника.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

6. Порядок установления и выплаты материальной помощи

Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежной суммы сверх размера заработной платы.

Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников.

Оказание материальной помощи работникам есть право, а не обязанность администрации Техникума и зависит от финансового состояния Техникума и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора с указанием причин для материальной помощи.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом.

Положение о премировании является неотъемлемой частью положения по оплате труда