

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СПО РО)  
«ПУХЛЯКОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО:**

на Совете техникума

протокол № 1 от «16» февраля 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  И.В. Молодшев

Приказ № 25 от «29» февраля 2012 г.



**Положение**  
**о студенческом общежитии**  
**ГБОУ СПО РО «Пухляковский**  
**агропромышленный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

1.1.1. студентов очной формы обучения, на весь период обучения в Учреждении;

1.1.2. студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов;

1.1.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий обучающихся перечисленных в п.1.1, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.2.1. студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

1.2.2. других категорий обучающихся.

1.3. Общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также платы за пользование общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения.

1.4. Общежитие как структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (далее – Положение), положением о студенческом общежитии, уставом Учреждения.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентством) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений, не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии, перечисленных в п. 1.1. положения о студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному со студенческим советом общежития (далее – студсовет общежития), переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами организуются комнаты: для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Учреждения.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации Учреждения предложения об изменениях в договоре найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать и быть избранным в студсовет общежития;

2.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

## **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией Учреждения;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития (во внеучебное время) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### **3.2. Администрация Учреждения обязана:**

3.2.1. обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2.2. информировать обучающихся при вселении и дальнейшем проживании в общежитии о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

3.2.8. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.10. содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

##### **4.2. Заведующий общежитием обязан:**

4.2.1 осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. информировать руководителя Учреждения о положении дел в общежитии;

4.2.6. создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.7. обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

4.2.8. проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2.9. организовывать генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории.

##### **4.3. Заведующий общежитием:**

4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.2. вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3.5. Совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Учреждения, разработанным на основании Положения.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест и порядок заселения в общежитие утверждается приказом директора Учреждения. Заселение производится на основании приказа директора Учреждения, изданного не позднее пяти дней после зачисления в Учреждение.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

5.6. Размещение абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов и студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов осуществляется при наличии свободных мест в общежитии в соответствии с

законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии и на условиях оплаты, установленной Учреждением.

5.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Учреждением по согласованию со студсоветом общежития.

5.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляет заведующий общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.9. Выселение из общежития производится в следующих случаях:

- 5.9.1. нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5.9.2. нарушения договора найма жилого помещения;
- 5.9.3. ухода в академический отпуск;
- 5.9.4. перехода на заочную форму обучения;
- 5.9.5. отчисления из Учреждения;
- 5.9.6. окончания Учреждения.

5.10. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Учреждения.

5.11. Проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Учреждения иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и студсовета общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.



Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2.. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Учреждение совместно со студсоветом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Учреждением по согласованию со студсоветом общежития.

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Учреждение вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Учреждения с проживающими.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. При наличии в

жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться через бухгалтерию Учреждения и выдачей квитанции после произведенной оплаты.

7.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в Учреждении составляет не более 3-х процентов от размера стипендии, установленной для успевающих студентов учреждений (п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 04.08.2005 № 489).

7.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Учреждении.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных

ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает (в пределах своих полномочий) и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.4.1. переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

8.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

8.4.3. план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.6. На каждом жилом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка, а также решениями студсовета общежития и администрации общежития.