 <p>ГБПОУ РО «ПАПТ»</p>	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум»
	Положение
	«О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1- ОМК ПО, ТУ и ПФ- ПО-4-17	ОП-4.2 «Подготовка кадров: практическое обучение»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1

от «31» августа 2017 г.

Рег. № 14

Секретарь
учебной части

(Е.Л. Морозова)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Шубин

Приказ № 18

от «09» 09 2017 г.

**Копия для официального сайта
ГБПОУ РО «ПАПТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

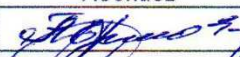

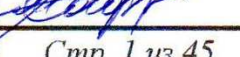
О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик


СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2017 г.


х. Пухляковский, 2017

	ФИО, должность	Дата	Подпись
Разработал:	Ермоленко Г.А., зам. директора по ПО	28.08.2017	
Согласовано:	Заберов Д.В., зам. директора по УМР	30.08.17	
Согласовано:	Сафронова М.П., зав. воспитательной работой	30.08.17	
Версия: 1.0	01.09.2017 г.		Стр. 1 из 45

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17


Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	4
3. Структура рабочей программы учебной и производственной практики.....	5
4. Тиражирование и распространение	5
5. Обновление программ.....	5
6. Документация, разрабатываемая в рамках реализации практического обучения.....	6
7. Ответственность.....	7
8. Приложения	8
Приложение А. Форма документа «Рабочая программа учебной практики»	8
Приложение Б. Форма документа «Рабочая программа производственной практики»	19
Приложение В. Форма документа «Подписной лист по оформлению договоров профессиональной практики»	30
Приложение Г. Форма документа «Регистрация отчетов по практике»	33
Приложение Д. Форма документа «Инструкционная карта учебной практики».....	36
Приложение Е. Инструкция «Документация руководителя практики»	40
Приложение Ж. Форма документа «Акт проверки состояния производственной практики студентов»	41
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА	44
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	45

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

1. Общие положения


- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, порядку составления и утверждения рабочих программ учебных и производственных практик, входящих в состав профессиональных модулей учебных планов и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – ГБПОУ РО «ПАПТ» или техникум).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- 1.2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 - 1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 457 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33141).
 - 1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 456 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 N 32506).
 - 1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32871).
 - 1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 375 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32894).
 - 1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).
 - 1.2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
 - 1.2.8. Устав ГБПОУ РО «ПАПТ».
- 1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО, по специальности. Рабочая программа, как часть ОПОП (ППССЗ), должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

- 1.4. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных и производственных практик, разрабатываемых руководителями практик ГБПОУ РО «ПАПТ». Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия (в лице ее председателя), эксперты и рецензенты. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является руководитель практики, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме. Рабочая программа учебной и производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе примерной программы учебной и производственной практики (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС по специальности). Программа каждого вида практики направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой нормативный учебно-методический документ.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждого вида практики учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ.
- 1.6. Рабочие программы учебных и производственных практик должны быть едиными по структуре. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок проведения практики; регламентирует содержание деятельности руководителя практики и работы студентов. Рабочая программа (далее – программа) устанавливает количество часов, отводимых на её проведение.
- 1.7. В основу разработки программы должны быть положены:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - рабочий учебный план по специальности техникума;
 - примерная программа, рекомендованная Министерством образования и науки РФ (если она имеется в наличии).
- 1.8. При разработке программ должны быть учтены ожидания потребителей:
- Правительства Ростовской области;
 - предприятий – социальных партнёров техникума, потенциальных работодателей;
 - студентов и их родителей.
- 1.9. Рабочая программа учебной и производственной практики является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель разработки рабочей программы– планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по освоению студентами профессионального модуля в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО и ППСЗ.
- 2.2. Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности получения знаний, умений и практического опыта обучающимися с учетом особенностей учебного процесса ГБПОУ РО «ПАПТ» и контингента обучающихся в текущем учебном году.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3. Структура рабочей программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики (см. Приложения А, Б) начинается с титульного листа и должна содержать:


- 3.1. Паспорт рабочей программы учебной (производственной) практики:
 - 3.1.1. Область применения программы.
 - 3.1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики.
 - 3.1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики.
- 3.2. Результаты освоения рабочей программы учебной (производственной) практики.
- 3.3. Тематический план и содержание рабочей программы учебной (производственной) практики:
 - 3.3.1. Тематический план учебной (производственной) практики.
 - 3.3.2. Содержание учебной (производственной) практики.
- 3.4. Условия реализации рабочей программы учебной (производственной) практики:
 - 3.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.4.2. Оснащение: оборудование; инструменты и приспособления; средства обучения.
 - 3.4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 3.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной (производственной) практики.

4. Тиражирование и распространение

- 4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение копий определяются следующим образом:
 - копия № 1 – контрольный экземпляр, хранится председателя цикловой комиссии;
 - копия № 2 (в т.ч. электронная) – рабочий экземпляр, для пользования руководителем практикой, хранится у зам. директора по производству и производственному обучению;
 - копия № 3 – авторский экземпляр, который хранится у руководителя практики.
- 4.2. После каждого внесённого изменения и переутверждения контрольного экземпляра должна осуществляться рассылка изменений в места хранения контролируемых копий.
- 4.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения директора ГБПОУ РО «ПАПТ» и с согласия авторов (разработчиков).

5. Обновление программ


- 5.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:
 - изменения, касающиеся пункта 1.3 настоящего Положения;
 - самооценка автора (составителя) программы;
 - предложения методической службы и председателя цикловой комиссии по результатам контроля;

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

- предложения ведущих специалистов предприятий – социальных партнёров техникума;
 - изменения на региональном рынке труда.
- 5.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все контролируемые копии. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться очередная редакция программы, которая подвергается процедуре рецензирования, утверждения, перерегистрации, как и при рассмотрении первой редакции.

6. Документация, разрабатываемая в рамках реализации практического обучения

- 6.1. В ГБПОУ РО «ПАПТ» предусматривается основная и отчетная документация по учебной и производственной практикам согласно Приложений А-Е настоящего Положения, Положения «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей» (СМК.ОП-4.1,4.2/РК-7.5.1-ОМК ТО и МО-ПО-3-17) (утв. Приказом № 76 от 05.06.2017 г.), Положения «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» (Приложение Ф) (утв. Приказом № 43 от 15.04.2016 г.):
- 6.1.1. Рабочая программа учебной практики (Приложение А).
 - 6.1.2. Рабочая программа производственной практики (Приложение Б).
 - 6.1.3. Подписной лист оформления договоров профессиональной практики (Приложение В).
 - 6.1.4. Лист регистрации отчетов по практике (Приложение Г).
 - 6.1.5. Дневник практики (Ф-В (ОМК ТО и МО-ПО-3-17)).
 - 6.1.6. Инструкционная карта по учебной практике (Приложение Д).
 - 6.1.7. Аттестационная ведомость по практике (Приложение Ф Положения «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов»).
 - 6.1.8. Отчет по практике (титульный лист Ф-Г (ОМК ТО и МО-ПО-3-17)).
 - 6.1.9. Акт проверки состояния производственной практики студентов (Приложение Ж).
- 6.2. Перечень документации, которую необходимо иметь руководителям практик приведен в Приложении Е.
- 6.3. При проведении практики для получения первичных профессиональных навыков на базе учебного заведения занятия проводятся в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Руководитель практики от учебного заведения планирует ход занятий, которое заключается в выборе последовательных видов работ и ориентировочном определении затрат времени на каждый вид работы.
- 6.4. При планировании урока производственного обучения руководитель практики определяет цель урока и решаемые на нем задачи, содержание и организацию урока, расстановку студентов по местам практик, распределение работ между практикантами.
- 6.5. Руководитель практики составляет инструкционную карту (Приложение Д). Содержание инструкционной карты, как и его построение, зависит от решаемых на нем задач, применяемых методов и средств обучения. Из рабочей программы вида практики руководитель практики в инструкционную карту вписывает: тему, цель, задачи и содержание урока (упражнения и учебно-производственные работы), приспособления и ин-


	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

струменты, документацию и учебно-наглядные пособия. Изучив рекомендуемую литературу, руководитель практики определяет структуру урока, раскрывает методику проведения каждого урока.

- 6.6. Урок производственного обучения состоит из вводной части, основной части и заключительной части. На вводную часть урока отводится до 13-15% времени от всего времени, отводимого на урок.
- 6.7. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, охране труда.
- 6.8. Вводная часть урока направлена на подготовку студентов к освоению умений и навыков, определенных рабочей программой вида практики.
- 6.9. Урок начинается с сообщения темы, цели, ознакомления с образцами изделий, применяемым оборудованием, материалами, приспособлениями, инструментами, приемами и последовательностью выполнения работ. На основную часть урока отводится до 70-75% времени.
- 6.10. На основной части урока у практикантов формируются умения и навыки. Руководитель объясняет назначение и содержание задания, показывает наиболее рациональные безопасные приемы выполнения работ, сообщает нормы времени на выполнение работ и критерии оценок.
- 6.11. Студенты выполняют работу, предусмотренную программой практики, отрабатывают приемы и действия.
- 6.12. Руководитель практики следит за выполнением студентами требований охраны труда.
- 6.13. На заключительную часть урока отводится до 5-7% времени. На заключительной части урока подводятся итоги.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт руководитель практики.
- 7.2. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны, оформлены в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждены зам. директора по производству и производственному обучению.
- 7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, требованиям настоящего Положения, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, а также председатели цикловых комиссий.
- 7.4. В случае неоднократных нарушений данного Положения, выявленных в ходе различных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

8. Приложения

Приложение А. Форма документа «Рабочая программа учебной практики»

Ф-А (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

индекс и наименование учебной практики

х. Пухляковский, 20__ г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований:

- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 457 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33141);
- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 456 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 N 32506);
- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32871);
- Приказа Минобрнауки России от 22.04.2014 N 375 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32894);
- Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638);


Рабочая программа учебной практики разработана для следующих специальностей среднего профессионального образования:

35.02.05	Агронимия
<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>
35.02.07	Механизация сельского хозяйства
<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>
19.02.05	Технология бродильных производств и виноделие
<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

Разработчики: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рецензенты: _____
Ф.И.О., место работы, ученая степень, звание, должность

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по производству и
производственному обучению

_____ (Г.А. Ермоленко)

от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____


от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
1.1. Область применения программы.....	11
1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения	11
1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы учебной практики:	11
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Тематический план учебной практики	_____ 13
3.2. Содержание обучения по учебной практике:.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

индекс и наименование практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью профессионального модуля _____ основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** или **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии** или **38.00.00 Экономика и управление**, по направлению подготовки **35.02.05 Агронмия** или **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** или **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** или **19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие** или **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ...;

...

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ...;

уметь:


- ...;

знать:

- ...

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы учебной практики:


Всего в учебном плане на прохождение студентами учебной практики отводится _____ (_____).

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:


Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК ...	
ПК <i>n</i>	
ОК 1	
ОК ...	
ОК <i>n</i>	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики _____

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
ПК ...	Тема 1.1 ...	
ПК ...	Тема 1.2 ...	
ПК ...	Тема 1.3 ...	
ПК ...	Тема 1.4 ...	
ПК ...	Тема 1.5 ...	
Всего, часов:		

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3.2. Содержание обучения по учебной практике:

индекс и наименование учебной практики

Наименование тем	Содержание практического обучения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ:			
1. ...			
2. ...			
3. ...			
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
	3		
	4		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
	3		




Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Наименование тем	Содержание практического обучения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Промежуточная аттестация в форме			
		Всего:	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия следующих учебных кабинетов и лабораторий: _____.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. ...
2. ...

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.

Дополнительные источники:

- 2.

Интернет-ресурсы:

- 3.


4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями, работающими в рамках профессионального модуля и/или мастерами производственного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса


Инженерно-педагогический состав: наличие высшего, соответствующего профилю модуля _____ и специальности _____.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 2.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 3.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 4.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 5.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 6.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 7.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 8.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 9.	1.	
	2.	
	3.	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение Б. Форма документа «Рабочая программа производственной практики»

Ф-Б (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

индекс и наименование производственной практики

х. Пухляковский, 20__ г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований:

- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 457 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33141);
- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 456 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 N 32506);
- Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32871);
- Приказа Минобрнауки России от 22.04.2014 N 375 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32894);
- Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638);

Рабочая программа производственной практики разработана для следующих специальностей среднего профессионального образования:

35.02.05 Агрономия

код

наименование специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

код

наименование специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

код

наименование специальности

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

код

наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности


Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

Ф.И.О., место работы, ученая степень, звание, должность

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по производству и
производственному обучению

_____ (Г.А. Ермоленко)

от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____


от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
1.1. Область применения программы.....	22
1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения.....	22
1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики:	22
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
3.1. Тематический план производственной практики	_____ 24
3.2. Содержание обучения по производственной практике:	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	27
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	27
4.2. Информационное обеспечение обучения	27
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	27
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

индекс и наименование практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью профессионального модуля _____ основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** или **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии** или **38.00.00 Экономика и управление**, по направлению подготовки **35.02.05 Агротехнология** или **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** или **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** или **19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие** или **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ...;

...

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ...;

уметь:


- ...;

знать:

- ...

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики:


Всего в учебном плане на прохождение студентами производственной практики отводится _____ (_____).

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:


Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК ...	
ПК <i>n</i>	
ОК 1	
ОК ...	
ОК <i>n</i>	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики _____

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
ПК ...	Тема 1.1 ...	
ПК ...	Тема 1.2 ...	
ПК ...	Тема 1.3 ...	
ПК ...	Тема 1.4 ...	
ПК ...	Тема 1.5 ...	
Всего, часов:		

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3.2. Содержание обучения по производственной практике:

индекс и наименование производственной практики

Наименование тем	Содержание практического обучения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ:			
1. ...			
2. ...			
3. ...			
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
	3		
	4		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
	3		




Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Наименование тем	Содержание практического обучения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Тема ... Наименование темы	Содержание		
	1		
	2		
Промежуточная аттестация в форме			
		Всего:	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия следующих учебных кабинетов и лабораторий: _____.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. ...
2. ...

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.

Дополнительные источники:

- 2.

Интернет-ресурсы:

- 3.


4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями, работающими в рамках профессионального модуля и/или мастерами производственного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса


Инженерно-педагогический состав: наличие высшего, соответствующего профилю модуля _____ и специальности _____.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	2.	
	3.	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 2.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 3.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 4.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 5.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 6.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 7.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 8.	1.	
	2.	
	3.	
ОК 9.	1.	
	2.	
	3.	

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение В. Форма документа «Подписной лист по оформлению договоров профессиональной практики»

Ф-В (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)

Подписной лист

Оформление договоров профессиональной практики

специальность _____ (наименование практики)
(код)
курс _____ учебный год _____ (наименование)
сроки практики _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата вручения договора	Подпись	Наименование предприятия с которым оформлен договор на практику	Примечание



Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата вручения договора	Подпись	Наименование предприятия с которым оформлен договор на практику	Примечание




Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата вручения договора	Подпись	Наименование предприятия с которым оформлен договор на практику	Примечание

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение Г. Форма документа «Регистрация отчетов по практике»

Ф-Г (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)

Регистрация отчетов по практике

(наименование)

Группа _____

Специальность _____

20____ - 20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата сдачи отчетов в учебную часть	Ф.И.О. преподавателя проверяющего отчета	Дата отправки отчетов на проверку	Роспись преподавателя	Дата возвращения отчета в учебную часть	Оценка	Примечание



Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата сдачи отчетов в учебную часть	Ф.И.О. преподавателя проверяющего отчета	Дата отправки отчетов на проверку	Роспись преподавателя	Дата возвращения отчета в учебную часть	Оценка	Примечание




Министерство общего и профессионального образования РО

ГБПОУ РО «ПАПТ»

Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата сдачи отчетов в учебную часть	Ф.И.О. преподавателя проверяющего отчета	Дата отправки отчетов на проверку	Роспись преподавателя	Дата возвращения отчета в учебную часть	Оценка	Примечание

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение Д. Форма документа «Инструкционная карта учебной практики»

Ф-Д (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по производству
и производственному обучению

«_____» _____ 20__ г.

Инструкционная карта №_____

Учебная практика по

(Рассчитана на 6 часов)

Курс____ Группа _____


Специальность _____

Преподаватель _____

Рассмотрено цикловой комиссией

«_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____


	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

1. Название рабочего места _____

2. Цель занятия (урока): _____

3. Оборудование и инструменты:

4. Рабочая схема:

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение Е. Инструкция «Документация руководителя практики»

И-Е (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)


Документация руководителя учебной практики

В комплект документов руководителя учебной практики входит:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- инструкционная карта учебной практики (при проведении практики на базе учебного заведения).

В комплект документов руководителя производственной практики от учебного заведения входят:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- рабочая программа практики;
- перечень предприятий, на которых проводится практика;
- акт проверки состояния производственной практики студентов.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

Приложение Ж. Форма документа «Акт проверки состояния производственной практики студентов»

Ф-Ж (ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17)

**Акт
проверки состояния производственной практики студентов
ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».**

«_____» _____ 20____ г.

Проверку проводил представитель ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

(Ф.И.О.)

Прибыл «_____» _____ 20____ г. _____

(наименование хозяйства)

Выбыл «_____» _____ 20____ г. _____

(наименование хозяйства)

И представитель хозяйства _____

(должность)

1. В хозяйстве проходят практику _____ студентов по специальности _____
_____ группы _____

Срок практики _____ по _____ 20____ г

Практиканты оформлены приказом по хозяйству № _____ от _____ 20____ г.


Руководство практикой возложено на _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

2. Размещение практикантов по рабочим местам в день проверки практики.

№ п/п	Фамилия, имя	Выполняемая работа	С оплатой\ без оплаты	примечание

Последний инструктаж по технике безопасности был проведен «_____» _____ 20____ г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

3. Состояние дисциплины среди практикантов. Случаи нарушения дисциплины.


4. Жилищные и бытовые условия практикантов.

5. Краткая характеристика состояния практики: состояние отчетов, сбор материала, ведение дневника.

6. Оценка работы практикантов и замечания со стороны руководителей.

7. Выводы и предложения по прохождению практики.

Представитель ГБОУ РО
«Пухляковский агропромышленный техникум» _____ (_____)

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17
 Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

(код и наименование документа)

Дата разработки проекта документа: 28.08.2017 г.

(дата разработки документа)

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ТО и МО	Заберов Д.В.			
		Дата:	Подпись:	Учтено (да/нет):
Дата согласования:		Подпись:		

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ВР	Сафронова М.П.			
		Дата:	Подпись:	Учтено (да/нет):
Дата согласования:		Подпись:		


Заместитель директора по производству и производственному обучению

(подпись)

(Г.А. Ермоленко)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17
 Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»

(код и наименование документа)

Версия документа: 1.0

Дата утверждения документа: 31.08.2017 г.

(дата утверждения документа)

Руководитель ОМК ПО, ТУ и ПФ _____ (Г.А. Ермоленко)

(буквенное сокращение названия ОМК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		ФИО	Подпись	Дата
2	ОМК ТО и МО	Заберов Д.В.		
3	ОМК ВР	Сафронова М.П.		

Рассылку произвел:

Секретарь учебной части

(должность)

(Е.Л. Морозова)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата рассылки: «___» _____ 20___ г.

Документ изъят:

Основание: _____


_____ (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата изъятия: «___» _____ 20___ г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «О порядке разработки рабочих программ учебных и производственных практик»
	СМК.ОП-4.2/РК-7.5.1-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-4-17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата утверждения документа: 31.08.2017 г.
(дата утверждения документа)

Отдел Омк: _____
(буквенное сокращение Омк)

№ п/п	Ознакомлен:		Подпись	Дата
	Должность	Ф. И. О.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				