

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Пухляковский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом  
совете

Протокол № 1  
от «10» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

х. Пухляковский  
2013 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение) устанавливает порядок и требования к организации, проведению и представлению результатов рейтинговой оценки преподавателей и других педагогических работников в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в Учреждении с целью определения порядка и процедуры осуществления рейтинговой оценки работы педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру рейтинговой оценки качества работы педагогических работников Учреждения.
- 1.4. С помощью данной методики на основе сведений о работе педагогов Учреждения последовательно вычисляются интегральные показатели работы, и определяется рейтинговая оценка, которая достаточно полно и с различных сторон характеризует их деятельность.
- 1.5. Рейтинговая оценка вводится для повышения эффективности деятельности как Учреждения в целом, так и его структурных подразделений по реализации основных профессиональных образовательных программ и другой работы.
- 1.6. Получение результатов рейтинговой оценки, позволит каждому педагогическому работнику объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности и, с учетом этого, правильно спланировать свою работу на будущий год. Такая оценка, несомненно, положительно отразится на стремлении преподавателей к повышению своей квалификации, профессионализма, росту педагогического мастерства, а это, в свою очередь, будет способствовать повышению качества подготовки специалистов и росту рейтинга Учреждения. Рейтинговая оценка также может быть использована при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей педагогического состава и назначения стимулирующей надбавки к заработной плате.

## 2. Термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:
  - 2.8.1. **Качество** – степень соответствия присущих характеристик требованиям.
  - 2.8.2. **Управление качеством** – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.
  - 2.8.3. **Рейтинг** (от англ. rating) – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, который ежегодно составляется экспертами соответствующих отраслей. Фактически «рейтинг» – это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.
  - 2.8.4. **Рейтинговая оценка** – одна из форм осуществления контроля качества работы педагогических и других работников Учреждения и объективного оценивания уровня их профессиональной компетентности.
  - 2.8.5. **Компетентность** – выраженная способность применять свои знания и умения.
  - 2.8.6. **Критерии рейтинговой оценки** – совокупность признаков, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы педагогических и других работников Учреждения.
  - 2.8.7. **Конкурсная комиссия Учреждения по рейтинговой оценке** – комиссия, созданная для определения критериев рейтинговой оценки, весовых коэффициентов, определяющих количество баллов, и подведения итогов рейтинговой оценки педагогических и других работников Учреждения.

- 2.8.8. **Заключения по результатам рейтинговой оценки** – выходные данные рейтинговой оценки, предоставленные конкурсной комиссией Учреждения после рассмотрения результатов рейтинговой оценки.
- 2.8.9. **Недостоверные сведения** – сведения в отчете и/или анкете, не соответствующие действительности или не точные сведения.

### **3. Задачи рейтинговой системы**

- 3.1. Основные задачи, решаемые при использовании рейтинговой оценки педагогических работников:
- 3.1.1. Введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей.
- 3.1.2. Создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность преподавателей.
- 3.1.3. Стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Учреждения в целом.
- 3.1.4. Повышение мотивации преподавателей к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма.
- 3.1.5. Развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности.
- 3.1.6. Дифференциация оценки деятельности педагогических работников с целью поддержки эффективно работающей части коллектива.
- 3.1.7. Повышение качества учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 3.2. Достоинства рейтинговой оценки ППС заключаются в следующем:
- возможность осуществления текущего контроля над деятельностью педагогических и других работников Учреждения;
  - развернутая процедура оценки результатов учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности педагогических работников;
  - возможность развивать у педагогических работников навыки самооценки и анализа своей работы.
- 3.3. Показатели, используемые при рейтинговой оценке, ориентируют педагогических работников на решение основных задач развития всего Учреждения в целом.

### **4. Методика рейтинговой оценки сотрудников Учреждения**

- 4.1. Методика рейтинговой оценки деятельности педагогических работников:
- 4.1.1. Сбор сведений о деятельности преподавателей осуществляется путем регулярной подготовки аналитических справок председателями цикловых комиссий, методистом, заведующей воспитательной работой, заведующей отделениями, заведующей практическим обучением, а также на основании отчетов подготовленных и своевременно предоставленных преподавателями за прошедший учебный год.
- 4.1.2. В результате обработки отчетных и аналитических материалов преподавателей формируется база данных, содержащая сведения об индивидуальных рейтингах преподавателей.
- 4.1.3. Рейтинговая оценка осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-педагогическую, научно-исследовательскую, методическую, организационно-педагогическую и воспитательную деятельность преподавателей, работающих в Учреждении не менее одного года. Рейтинговая оценка осуществляется только среди штатных сотрудников Учреждения.
- 4.1.4. Рейтинговая оценка осуществляется на основе отчетов, заполняемых каждым преподавателем самостоятельно, и аналитических материалов, подго-

товленных председателями цикловых комиссий, методистом, заведующей отделениями, заведующей практическим обучением, заведующей воспитательной работой. Всем показателям, используемым при расчете рейтинговой оценки, поставлен в соответствие удельный вес в баллах. Таким образом, рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, начисляемых преподавателю за достижения в учебно-педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-педагогической и воспитательной работе, а также приобретенную квалификацию. Весомость каждого показателя определяется коэффициентом, выраженным в баллах.

- 4.1.5. На основании полученных исходных данных осуществляется рейтинговая оценка педагогических работников по критериям, представленным в **Приложениях А, Б, В** настоящего Положения.
- 4.1.6. На основании, указанных в **Приложениях А, Б, В**, критериев составляется анкета педагогического работника, к которой прикладываются подтверждающие документы по каждому заполненному пункту. Отчетный год – с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года.
- 4.1.7. Заполнение пунктов анкеты преподавателя осуществляется следующим образом (см. **Приложение А**):
- вначале анкету заполняет председатель цикловой комиссии, затем методист, заведующий воспитательной работой и заместитель директора по учебно-методической работе. Подписывается анкета в такой же последовательности. Также с анкетой под роспись знакомится преподаватель;
  - **председатель цикловой комиссии** заполняет следующие пункты: 1.8, 2.1 (на основании Положения «Об учебно-методическом комплексе дисциплины и профессионального модуля»), 4.1, 4.3, 4.4, 5.5 (на основании протоколов заседания ЦК);
  - **методист** заполняет следующие пункты: 1.4, 1.6, 1.7, 3.1 (на основании сведений, предоставляемых председателями цикловых комиссий), 3.2 (на основании результатов конкурса кабинетов и лабораторий), 3.4, 3.5 (на основании сведений, предоставляемых председателями цикловых комиссий), 5.5 (на основании протоколов заседания ЦК, докладных, ведомостей учета посещения Методических семинаров преподавателями);
  - **заведующая воспитательной работой** заполняет следующие пункты: 4.2, 4.5;
  - **заместитель директора по учебно-методической работе** заполняет следующие пункты: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 (по результатам мониторинга, предоставленным заведующей отделениями), 2.2, 2.3 и 2.4 (на основании заполненных бланков анализа учебных занятий), 2.5 (на основании сведений, предоставляемых председателями цикловых комиссий), 3.3 (на основании заполненных бланков анализа учебных занятий), 5.1-5.6 (на основании докладных записок, объяснительных, приказов, распоряжений, актов, протоколов заседания и др.).
- 4.1.8. Анкеты воспитателя общежития (**Приложение Б**), социального педагога (**Приложение В**) и педагога-психолога (**Приложение Г**) заполняются заведующей воспитательной работой на основании годовых отчетов, предоставленных сотрудниками, выполняющими обязанности по должностям, указанным выше. Форма и содержание годовых отчетов данных педагогических работников определяется зав. воспитательной работой, а также имеющейся нормативной и отчетной документацией.
- 4.1.9. Интегральная рейтинговая оценка преподавателей определяется по формуле:

где

воспитательной работой, представитель профсоюзного комитета (при наличии). Комиссия ежегодно подводит итоги и вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию рейтинговой системы. Комиссия может снизить рейтинговую оценку педагогического работника или сотрудника за невыполнение приказов и распоряжений, Правил внутреннего распорядка, невыполнение или некачественное выполнение работы. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании Комиссии.

- 5.6. В течение учебного года сбор и обобщение сведений о работе преподавателей в соответствии с рейтинговой оценкой осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, методист и заведующая воспитательной работой. До 1 сентября следующего учебного года по результатам, обобщенным на заседании Комиссии, составляется протокол, в котором указывается рейтинг педагогических работников и сотрудников Учреждения. Протокол составляется секретарем, подписывается всеми членами комиссии, утверждается директором. Названный протокол является основанием для начисления на следующий учебный год стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Учреждения.
- 5.7. Комиссия имеет право проводить проверку достоверности сведений, представленных в отчетах педагогических работников. Предоставление педагогическим работником недостоверных сведений в отчете или анкете влечет за собой аннулирование его стимулирующей надбавки, а надбавка председателя цикловой комиссии (в случае с преподавателем) и зав. воспитательной работой (в случае с воспитателем общежития, социальным педагогом и педагогом-психологом), подтвердившего недостоверные сведения, уменьшается на величину

**Исходные данные для проведения рейтинговой оценки преподавателей ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Критерии стимулирования	k	Максимальное количество баллов за единицу
<b>1. Высокие результаты работы</b>			
1.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.2	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по очной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.3	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по заочной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 5
1.4	<b>Своевременная</b> (до 01 сентября текущего учебного года) разработка рецензированных РП и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей		
	до 50 часов, шт.	0,5	5
	от 50 до 100 часов, шт.	0,75	5
	свыше 100 часов, шт.	1	5
1.5	Результативность учебная:		
	учебные дисциплины и профессиональные модули:		
	качество знаний, %	факт (в %)/100	5
	успеваемость, %	факт (в %)/100	5
	учебные и производственные практики:		
	качество знаний, %	факт (в %)/100	5
	успеваемость, %	факт (в %)/100	5
1.6	Издание учебных пособий с грифом Минобрнауки	1	5
1.7	Публикации в средствах массовой информации	1	5
1.8	Членство в жюри за пределами образовательного учреждения; посещение конференций, семинаров за пределами ОУ в качестве слушателя	1	4
<b>Всего по разделу:</b>			<b>70,25</b>
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>			
2.1	Разработка УМК:		
	до 50 часов	0,5	5
	от 50 до 100 часов	0,75	5
	свыше 100 часов	1	5
	нормативно-теоретический блок	1	5
	практический блок (средства обучения)	1	5
	контрольно-оценочный блок (средства контроля)	1	5
	наличие всех материалов в электронном виде (электронный УМК)	1	5
2.2	Создание методических материалов, авт. листов	1	0,1 за авт. л., но не более 5
	внутренняя рецензия	1	1
	внешняя рецензия	1	2
2.3	Оценка проводимых занятий, %	Рейтинг (в %)/100	5
2.4	Взаимопосещение занятий:		
	посетил преподаватель, раз	1	0,31 за посещение, но не более 5
	посетили преподавателя, раз	1	0,44 за посещение, но не более 5

№ п/п	Критерии стимулирования	k	Максимальное количество баллов за единицу
2.5	Использование методов обучения с применением информационных технологий. Владение информационными технологиями:		
	самостоятельность оформления учебно-методической документации при помощи компьютерной техники (качество, умение пользоваться Word, Excel, PowerPoint)	0,5	5
	проведение уроков (открытых уроков) с использованием информационных и информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. самостоятельная подготовка таких материалов и уроков)	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>61,75</b>
<b>3. Интенсивность профессиональной деятельности</b>			
3.1	Участие в мероприятиях:		
	внутритехникумовские мероприятия (кроме метод. семинаров и воспитат. мероприятий):		
	участие	1	2
	составление методики и организация	1	3
	за пределами ОУ (личное участие или подготовка студента (студентов):	1	территориальные (зональные) – 3, областные и региональные – 4, всероссийские – 5
	1 место	1	3
	2 место	1	2
3 место	1	1	
3.2	Место в смотре кабинетов и лабораторий:		
	1 место	1	3
	2 место	1	2
	3 место	1	1
3.3	Проведение мастер-классов, открытых уроков	Рейтинг (в %)/100	5
3.4	Участие в методических семинарах, проводимых на базе техникума	1	5
3.5	Внеурочная научно-техническая и творческая работа со студентами (техническое творчество, исследовательская работа, проектная работа и др.)	2	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>46,00</b>
<b>4. Воспитательная деятельность преподавателя</b>			
4.1	Систематическое руководство студенческими коллективами, предметными кружками (не оплачиваемыми в рамках осуществления кружковой работы в ОУ)	2	5
4.2	Проведение внутритехникумовских воспитательных мероприятий (спортивных состязаний, конкурсов, смотров художественной самодеятельности, концертных мероприятий) с предоставлением методических разработок:		
	участие	1	2
	составление сценария и организация	1	5
4.3	Личное участие в профориентационной работе	2	5
4.4	Личное участие в общественной и производственной жизни техникума (сбор урожая, посещение субботников и др.)	2	5
4.5	Внеурочная работа со студентами (походы, коллективные просмотры спектаклей, концертов и др.)	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>42,00</b>
<b>Итого (расчетное количество баллов):</b>			<b>220,00</b>



№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
<b>5. Несоблюдение трудовой дисциплины</b>			
5.1	Несвоевременное предоставление на утверждение рабочих программ и КТП, шт.	1	-5
5.2	Несвоевременное предоставление другой планирующей и отчетной документации, шт.	1	-3
5.3	Невыполнение приказов директора и/или распоряжений по учебной части, требований локальных актов, раз	1	-3
5.4	Опоздание на учебные занятия, раз	1	-5
5.5	Непосещение Педагогического Совета, методического семинара, заседания ЦК без уважительной причины, раз	1	-5
5.6	Получение дисциплинарного взыскания в форме:		
	замечания, раз	1	-10
	выговора, раз	1	-15

**Интерпретация результатов расчетов:**

Результат	Набрано баллов
5 (отлично)	$\geq 177$
4 (хорошо)	133 – 176
3 (удовлетворительно)	89 – 132
2 (неудовлетворительно)	$\leq 44$ балла

**Исходные данные для проведения рейтинговой оценки  
воспитателей общежития ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
<b>1. Высокие результаты работы</b>			
1.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 20
1.2	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по очной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 20
1.3	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по заочной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.4	<i>Своевременная</i> (до 01 сентября текущего учебного года) разработка планирующей документации	1	5
1.5	<i>Своевременная</i> (до 30 июня текущего учебного года) сдача отчетной документации	1	5
1.6	Воспитанность студентов, проживающих в общежитии:		
	Сформированность гражданско-правовых качеств	1	5
	Сформированность гуманистических и нравственных качеств (отношение к людям, способность к милосердию, эмпатии, состраданию)	1	5
	Сформированность творческих качеств (отношение к любимому делу, способность к самореализации, креативность)	1	5
	Сформированность социально-психологических качеств (отношение к себе, самооценка, адаптация, социализация)	1	5
1.7	Сформированность профессионально-трудовых качеств (профессионализм, профессиональная мобильность)	1	5
	Развитие личности студентов, проживающих в общежитии:		
	Динамика обучающихся, стоящих на внутриучрежденческом контроле	0,8	5
	Динамика психического и физического развития обучающихся	0,8	5
	Темп адаптации и социализации обучающихся	0,8	5
	Посещаемость	0,8	5
	Охват кружковой работой	0,8	5
Взаимодействие с социумом	0,8	5	
1.8	Творческие успехи студентов, проживающих в общежитии:		
	внутритехникумовские мероприятия:		
	участие	1	1
	составление методики и организация	1	2
	за пределами ОУ (личное участие или подготовка студента (студентов):	1	территориальные (зональные) – 3, областные и региональные – 4, всероссийские – 5
	1 место	1	3
2 место	1	2	
3 место	1	1	

№ п/п	Критерии стимулирования	k	Максимальное количество баллов за единицу
1.9	Воспитательная работа:		
	Результативность воспитывающей деятельности	0,8	5
	Реализация воспитывающего потенциала педагога	0,8	5
	Достижения учащихся секции внеурочной деятельности	0,8	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>142,00</b>
<b>2. Методическая деятельность</b>			
2.1	Оснащение общежития наглядными средствами и методическими материалами <sup>2</sup> :		
	Методические материалы по адаптации и дальнейшей социализации детей с особыми образовательными потребностями (тренинги, упражнения, игры, техники, беседы, занятия, предназначенных для обучающихся, имеющих особые образовательные потребности)	1	5
	Методические материалы по профилактике употребления ПАВ (комплект диагностических методик, бесед, тренингов, консультационных и просветительских материалов по профилактике употребления ПАВ)	1	5
	Методические материалы по профилактике ВИЧ (методические материалы, тренинги, упражнения, игры, техники, беседы по профилактике ВИЧ)	1	5
	Информационные стенды:		
	нормативная документация (правила проживания в общежитии, режим дня для обучающихся, график дежурства, список ответственных по секциям и т.п.)	1	5
	ЗОЖ, ПДД, ТБ, ОБЖ (информация о пропаганде здорового образа жизни, соблюдении правил техники безопасности проживания в общежитии ОУ, правил поведения в общественных местах, правил поведения и порядка действий в экстремальных ситуациях, сменные рубрики «В мире прекрасного» и т.п.)	1	5
	фотолетопись (праздники и будни в жизни студентов, проживающих в общежитии ОУ)	1	5
2.2	Разработка программно-методического обеспечения:		
	Планы воспитательной работы	1	5
	Методические разработки внеурочных мероприятий:		
	гражданско-патриотическое воспитание и образование	1	5
	культурно-нравственное развитие	1	5
	физическое развитие	1	5
	воспитание толерантности	1	5
	Программы индивидуального развития студентов:		
	карта личности обучающегося (биографические сведения о подростке, характеристике воспитанника, сведения о проведённой коррекционно-развивающей работе со студентами, сведения о занятости студентов)	1	5

<sup>2</sup> **Критерии оценки:** методический фонд общежития обеспечивает помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям

№ п/п	Критерии стимулирования	k	Максимальное количество баллов за единицу
	дневник наблюдений (отражает психолого-педагогические наблюдения: результаты диагностики, наблюдений, бесед, коррекционно-развивающих занятий, индивидуальных консультаций и бесед)	1	5
	материалы по организации внеурочной деятельности, по развитию эмоционально-личностной, поведенческой и волевой сфер обучающихся (методические материалы по организации внеурочной деятельности, тренинги, упражнения, игры, беседы коррекционно-развивающего направления)	1	5
2.3	Программы дополнительного образования обучающихся (кружки, не оплачиваемые дополнительно)	2	5
2.4	Профилактические программы (программы профилактики безнадзорности, беспризорности, употребления ПАВ обучающимися ОУ, карточка учёта профилактических мероприятий)	1	5
2.5	Методический комплекс воспитателя по новым технологиям воспитания и развития обучающихся (папки с методическими материалами по использованию игровых, интерактивных, развивающих, личностно-ориентированных технологий)	1	5
2.6	Разработка рекомендаций, памяток, инструкций для проживающих в общежитии (наглядные пособия, памятки, которые содержат рекомендации по разделам техники безопасности проживания в общежитии, соблюдения правил противопожарной и электробезопасности)	1	5
2.7	Пакеты диагностических методик для выявления уровня воспитанности студентов, проживающих в общежитии (уровня развития нравственных, гуманистических качеств; творческих качеств; профессионально-трудовых качеств; ценностных отношений личности к действительности)	1	5
2.8	Пакеты диагностических методик для определения уровня развития личности обучающихся (коммуникабельности; самооценки; типологических особенностей; психологического климата в коллективе; особенностей эмоционально-личностной, волевой и поведенческой сферы; особенностей интеллектуальной сферы; уровня развития основных познавательных процессов; профессиональных интересов, наклонностей; осведомлённости по проблемам СПИД, употребления ПАВ.	1	5
2.5	Использование методов воспитания с применением информационных технологий. Владение информационными технологиями:		
	самостоятельность оформления учетно-отчетной, планирующей и методической документации при помощи компьютерной техники (качество, умение пользоваться Word, Excel, PowerPoint)	1	5
	проведение внеклассных мероприятий с использованием информационных и информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. самостоятельная подготовка таких материалов)	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>113,00</b>

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
<b>3. Личный вклад в деятельность образовательного учреждения</b>			
3.1	Личное участие в профориентационной работе	2	5
3.2	Личное участие в общественной и производственной жизни техникума (сбор урожая, посещение субботников и др.)	2	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>10,00</b>
<b>Итого (расчетное количество баллов):</b>			<b>220,00</b>
<b>4. Несоблюдение трудовой дисциплины</b>			
4.1	Несвоевременное предоставление на утверждение учетно-отчетной и планирующей документации, шт.	1	-5
4.2	Невыполнение приказов директора и/или распоряжений, требований локальных актов, раз	1	-3
4.3	Опоздание на работу, раз	1	-5
4.4	Непосещение Педагогического Совета, раз	1	-5
4.5	Получение дисциплинарного взыскания в форме:		
	замечания, раз	1	-10
	выговора, раз	1	-15

**Интерпретация результатов расчетов:**

Результат	Набрано баллов
5 (отлично)	$\geq 213$
4 (хорошо)	160 – 212
3 (удовлетворительно)	107 – 159
2 (неудовлетворительно)	$\leq 53$ балла

**Исходные данные для проведения рейтинговой оценки  
социального педагога ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
<b>1. Высокие результаты работы</b>			
1.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.2	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по очной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.3	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по заочной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 5
1.4	<i>Своевременная</i> (до 01 сентября текущего учебного года) разработка планирующей документации	1	5
1.5	<i>Своевременная</i> (до 30 июня текущего учебного года) сдача отчетной документации	1	5
1.6	Результаты работы с детьми группы «риска»: снижение в течение учебного года процента студентов группы «риска»	1	5
1.7	Доля студентов, состоящих на внутритехникумовском контроле, в комиссии по делам несовершеннолетних, под следствием, имеющих ограничение свободы по решению суда – ниже в сравнении с предыдущим учебным годом	1	5
1.8	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы специалиста	1	5
1.9	Своевременное и качественное выполнение части программы мониторинга ОУ, закрепленной за специалистом	1	5
1.10	Проведение внеклассной работы со студентами, относящимися к социально незащищенной категории населения	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>60,00</b>
<b>2. Методическая деятельность</b>			
2.1	Разработка программно-методического обеспечения:		
	Планы работы	1	5
	Методические разработки внеурочных мероприятий	1	5
2.2	Диагностическая и коррекционная деятельность:		
	Ведение банка студентов, охваченных различными видами контроля	1	5
	Недопущение возникновения конфликтных ситуаций в студенческой среде	1	5
	Ведение работы по адаптации студентов	2	5
	Своевременное и качественное ведение документации на студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	5
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по вопросам работы со студентами, относящимися к социально незащищенной категории населения	2	5
2.4	Использование методов воспитания с применением информационных технологий. Владение информационными технологиями:		
	самостоятельность оформления учетно-отчетной, планирующей и методической документации при помощи компьютерной техники (качество, умение пользоваться Word, Excel, PowerPoint)	1	5

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
	проведение внеклассных мероприятий с использованием информационных и информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. самостоятельная подготовка таких материалов)	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>60,00</b>
<b>3. Личный вклад в деятельность образовательного учреждения</b>			
3.1	Личное участие в профориентационной работе	2	5
3.2	Личное участие в общественной и производственной жизни техникума (сбор урожая, посещение субботников и др.)	2	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>10,00</b>
<b>Итого (расчетное количество баллов):</b>			<b>130,00</b>
<b>4. Несоблюдение трудовой дисциплины</b>			
4.1	Несвоевременное предоставление на утверждение учетно-отчетной и планирующей документации, шт.	1	-3
4.2	Невыполнение приказов директора и/или распоряжений, требований локальных актов, раз	1	-2
4.3	Опоздание на работу, раз	1	-3
4.4	Непосещение Педагогического Совета, раз	1	-3
4.5	Получение дисциплинарного взыскания в форме:		
	замечания, раз	1	-5
	выговора, раз	1	-10

**Интерпретация результатов расчетов:**

Результат	Набрано баллов
5 (отлично)	$\geq 105$
4 (хорошо)	79 – 104
3 (удовлетворительно)	53 – 78
2 (неудовлетворительно)	$\leq 52$ балла

**Исходные данные для проведения рейтинговой оценки  
педагога-психолога ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум»**

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
<b>1. Высокие результаты работы</b>			
1.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.2	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по очной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 10
1.3	Выполнение ОУ контрольных цифр приема по заочной форме обучения в текущем учебном году (да или нет)	1	0 или 5
1.4	<i>Своевременная</i> (до 01 сентября текущего учебного года) разработка планирующей документации	1	5
1.5	<i>Своевременная</i> (до 30 июня текущего учебного года) сдача отчетной документации	1	5
1.6	Успешность развития и положительная динамика продвижения по снятию проблемных зон у студентов группы риска (своевременное выявление и педагогическое сопровождение, мониторинг результатов)	1	5
1.7	Доля студентов, состоящих на внутритехникумовском контроле, в комиссии по делам несовершеннолетних, под следствием, имеющих ограничение свободы по решению суда – ниже в сравнении с предыдущим учебным годом	1	5
1.8	Своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности ОУ в организации и проведении образовательного процесса	1	5
1.9	Субъектная удовлетворенность всех участников образовательного процесса сотрудничеством с педагогом-психологом:		
	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы специалиста	1	5
	Активная позиция и инициативность в работе	1	5
1.10	Разработка и внедрение авторских программ и курсов по психологии	1	5
1.11	Выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, результативность участия различного рода конкурсах	1	5
1.12	Активное участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у студентов, родителей, общественности, участие в научно-практических семинарах, конференциях	1	5
1.13	Своевременное и качественное выполнение части программы мониторинга ОУ, закрепленной за специалистом	1	5
1.14	Проведение внеклассной работы со студентами и педагогическими работниками	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>85,00</b>
<b>2. Информационно-аналитическая и методическая деятельность</b>			
2.1	Информационное обеспечение своей деятельности:		
	Осуществляет сбор информации развития психологических процессов студентов, педагогов, соответствующей целям учебно-воспитательного процесса в техникуме	1	5



№ п/п	Критерии стимулирования	k	Максимальное количество баллов за единицу
	Содержание собираемой информации достаточно полно и объективно отражает состояние развития студентов, конечные результаты психологического исследования, факторы и условия успешного достижения, позволяющие оценить работу ОУ как целостной системы	1	5
	Сбор, учет и хранение информации осуществляется своевременно и оперативно по всем направлениям работы педагога-психолога в прогнозируемые сроки	1	5
2.2	Аналитическая культура обработки информации о состоянии психологической службы в ОУ:		
	Содержание анализа охватывает все основные стороны работы педагога-психолога	1	5
	Анализ психологических исследований носит системный характер и позволяет устанавливать основные причинно-следственные связи	1	5
	Психологический анализ обеспечивает постановку четких целей и конкретных задач, что в свою очередь способствует принятию обоснованных управленческих решений	1	5
2.3	Психологическое просвещение:		
	Формирование у студентов, их родителей, педагогического коллектива и администрации ОУ потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития	1	5
	Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения студентов на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности	1	5
	Разработка конкретных рекомендаций педагогическому коллективу, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития	1	5
2.4	Разработка программно-методического обеспечения:		
	Планы работы	1	5
	Методические разработки внеурочных мероприятий, наличие учебно-методического материала, разработки для психологического просвещения и консультирования, интерактивные формы работы со студентами, педагогами, родителями	1	5
	Журнал учета видов работы (регистрационный)	1	5
	Результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты и т.д.)	1	5
	Протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации	1	5
2.5	Отчетная документация:		
	Аналитико-психологический статистический годовой отчет	1	5
	Оперативные информационные сообщения о состоянии деятельности проблемах и т.п.	1	5
	Аналитическая справка о проделанной работе и по необходимости	1	5
2.6	Использование методов воспитания с применением информационных технологий, владение информационными технологиями:		

№ п/п	Критерии стимулирования	<i>k</i>	Максимальное количество баллов за единицу
	самостоятельность оформления учетно-отчетной, планирующей и методической документации при помощи компьютерной техники (качество, умение пользоваться Word, Excel, PowerPoint)	1	5
	проведение внеклассных мероприятий с использованием информационных и информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. самостоятельная подготовка таких материалов)	1	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>90,00</b>
<b>3. Личный вклад в деятельность образовательного учреждения</b>			
3.1	Личное участие в профориентационной работе	2	5
3.2	Личное участие в общественной и производственной жизни техникума (сбор урожая, посещение субботников и др.)	2	5
<b>Всего по разделу:</b>			<b>10,00</b>
<b>Итого (расчетное количество баллов):</b>			<b>185,00</b>
<b>4. Несоблюдение трудовой дисциплины</b>			
4.1	Несвоевременное предоставление на утверждение учетно-отчетной и планирующей документации, шт.	1	-5
4.2	Невыполнение приказов директора и/или распоряжений, требований локальных актов, раз	1	-3
4.3	Опоздание на работу, раз	1	-5
4.4	Непосещение Педагогического Совета, раз	1	-5
4.5	Получение дисциплинарного взыскания в форме:		
	замечания, раз	1	-5
	выговора, раз	1	-10

#### Интерпретация результатов расчетов:

Результат	Набрано баллов
5 (отлично)	$\geq 149$
4 (хорошо)	112 – 148
3 (удовлетворительно)	75 – 111
2 (неудовлетворительно)	$\leq 74$ балла