 <p>ГБОУ РО «ПАПТ»</p>	<p>Министерство общего и профессионального образования Ростовской области</p>
	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум»</p>
	<p><b>Положение</b></p>
	<p>«Порядок приема в ГБОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»</p>
<p>СМК.ОП-3/РК-7.4- ОМК ПО, ТУ и ПФ- ПО-1-17</p>	<p><b>ОП-3 «Прием обучающихся»</b></p>

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 4

от «02» 02 2017 г.

Рег. № 8

Секретарь  
учебной части

(Е.Л. Мброзова)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор

В.В. Шубин



от «02» 02 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

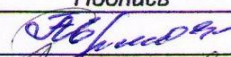
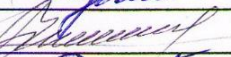
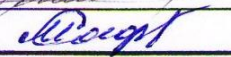
# Порядок приема в ГБОУ РО «Пухляковский агро- промышленный техникум»


СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2017 г.


х. Пухляковский, 2017

	ФИО, должность	Дата	Подпись
Разработал:	Ермоленко Г.А., зам. директора по ПО	20.02.2017	
Согласовано:	Заберов Д.В., зам. директора по УМР	21.02.17	
Согласовано:	Сафронова М.П., зав. ВР	21.02.17	
Версия: 1.0	01.03.2017 г.		Стр. 1 из 15

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17


## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема граждан в Учреждение .....	5
3. Организация информирования поступающих.....	5
4. Прием документов от поступающих .....	6
5. Вступительные испытания.....	9
6. Прохождение перед поступлением обязательных предварительных медицинских осмотров.....	10
7. Зачисление в образовательное учреждение.....	11
8. Приложения .....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА .....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	15


	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение)
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
  - 1.2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.2.2. Областной закон Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» №26-ЗС от 29.11.2013 г.
  - 1.2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте 06.03.2014 №31529) (с изменениями приказ №1456 от 11.12.2015 г.).
  - 1.2.4. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
  - 1.2.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 г., « 22111).
  - 1.2.6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения их».
  - 1.2.7. Устав Учреждения.
- 1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.
- 1.4. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема Учреждения.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	<b>Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»</b>
	<b>СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17</b>

- 1.5. Прием в ГБПОУ РО «ПАПТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 1.7. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.10. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ростовской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, имеющим государственную аккредитацию.
- 1.11. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.12. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
- 1.13. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
- 1.14. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и под-

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17


готовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема граждан в Учреждение

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является руководитель – директор Учреждения.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.
- 2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 3.4.1. **Не позднее 1 марта:**
    - 3.4.1.1. Правила приема в Учреждение.
    - 3.4.1.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
    - 3.4.1.3. Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образова-

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

тельной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4.1.4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

3.4.1.5. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.4.1.6. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

3.4.2.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.4. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4.2.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО «ПАПТ».


#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов **начинается не позднее 20 июня**.

4.3. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по заочной форме обучения осуществляется **до 31 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 декабря** текущего года.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3×4.

При поступлении в Учреждение позднее 24 августа поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а также п. 7.1

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.


4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.6.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

4.6.2. Дата рождения;


4.6.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Версия: 1.0	01.03.2017 г.	Стр. 7 из 15
-------------	---------------	--------------

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

- 4.6.4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 4.6.5. Специальность для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 4.6.6. Нуждаемость в предоставлении общежития.
- 4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее- приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
- 4.11. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установ-




	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

ленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

- 4.12. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учебное заведение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.
- 4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.
- 4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.
- 4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.
- 4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

- 5.1. При приеме в Учреждение не проводятся вступительные испытания, поскольку в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» не реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.
- 5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема, то учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

## 6. Прохождение перед поступлением обязательных предварительных медицинских осмотров


- 6.1. Прохождение предварительных медицинских осмотров несовершеннолетних абитуриентов проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

При этом предварительные медицинские осмотры несовершеннолетних (далее – предварительные осмотры) проводятся при поступлении в Учреждение в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по всем специальностям должны обязательно быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: педиатр, хирург, стоматолог, уролог-андролог, эндокринолог, невролог, травматолог-ортопед, офтальмолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог, психиатр подростковый.

Также в медицинской справке должны обязательно содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследованиях: общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы, электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет).

- 6.2. При приеме на обучение по специальностям 32.02.07 Механизация сельского хозяйства и 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.
- 6.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении в Учреждение по специальностям (далее- предварительные осмотры), названным в п.6.2, проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего в образовательное учреждение, поручаемой ему работе в ходе прохождения учебных и производственных практик, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
- 6.4. Предварительные осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных осмотров, а так же на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее- медицинские организации).
- 6.5. Поступающий на специальности, указанные в п.6.2. представляет оригинал медицинской справки (форма 086-у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 112 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и Порядка проведения обязатель-

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

ных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- 6.6. В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по специальности, указанной в п. 6.2 настоящих правил, кроме заключения о состоянии здоровья врачей – специалистов, указанных в п.6.1, должны обязательно быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевт, нарколог, аллерголог.


Все девушки обязательно осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Также в медицинской справке должны обязательно содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследованиях: клинический анализ крови; клинический анализ мочи; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови холестерина.

- 6.7. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов и вступительных испытаний.

## 7. Зачисление в образовательное учреждение

- 7.1. Поступающий не позднее 25 августа представляет:
- 7.1.1. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации .
  - 7.1.2. Медицинскую справку по форме 086-у (см.раздел 6).
  - 7.1.3. Сертификат о прививках.
  - 7.1.4. Копию ИНН (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет ее образовательное учреждение).
  - 7.1.5. Копию СНИЛС (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет ее образовательное учреждение).
  - 7.1.6. Копию медицинского страхового полиса (при наличии оригинала документа снимает копию и заверяет ее образовательное учреждение)
  - 7.1.7. Оригинал приписного свидетельства (для юношей).
- 7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.
- 7.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного об-


	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

щего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на платной основе.

- 7.4. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест, может осуществляться до **01 декабря текущего года** по очной форме обучения и до **31 декабря текущего года** по заочной форме обучения.

## 8. Приложения

Приложений нет.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17 Положение «Порядок приема в  
ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

(код и наименование документа)

Дата разработки проекта документа: 20 февраля 2017 года

(дата разработки документа)

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ТО и МО	Заберов Д.В.			
<b>Дата согласования:</b>		<b>Подпись:</b>		

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ВР	Сафронова М.П.			
<b>Дата согласования:</b>		<b>Подпись:</b>		

Заместитель директора по про-  
изводству и производственно-  
му обучению


(должность разработчика)

(Г.А. Ермоленко)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Версия: 1.0	01.03.2017 г.	Стр. 13 из 15
-------------	---------------	---------------

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17 Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»  
(код и наименование документа)

Версия документа: 1.0

Дата утверждения документа: 28 февраля 2017 года  
(дата утверждения документа)

Руководитель ОМК ПО, ТУ и ПФ \_\_\_\_\_ (Г.А. Ермоленко)  
(буквенное сокращение названия ОМК) (подпись) (расшифровка подписи)

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		ФИО	Подпись	Дата
2	ОМК ТО и МО	Заберов Д.В.		
3	ОМК ВР	Сафронова М.П.		

#### Рассылку произвел:

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ (Е.Л. Морозова)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата рассылки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.


#### Документ изъят:

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата изъятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Версия: 1.0	01.03.2017 г.	Стр. 14 из 15
-------------	---------------	---------------

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата утверждения документа: 28 февраля 2017 года  
(дата утверждения документа)

ОМК: \_\_\_\_\_  
(буквенное сокращение ОМК)

№ п/п	Ознакомлен:		Подпись	Дата
	Должность	Ф. И. О.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				