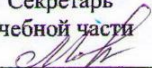
 <p>ГБПОУ РО «ПАПТ»</p> <p>ОСНОВАН 7 ОКТЯБРЯ 1905 ГОДА</p>	<p>Министерство общего и профессионального образования Ростовской области</p>
	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум»</p>
	<p>Положение «Об апелляционной комиссии»</p>
<p>СМК.ОП-3/РК-7.4- ОМК ПО, ТУ и ПФ- ПО-3-17</p>	<p>ОП-3 «Прием студентов»</p>

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4

от «02» 02 2017 г.

Рег. № 10

Секретарь
учебной части

(Е.Л. Морозова)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

В.В. Шубин

Приказ № 10/2017
от «02» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

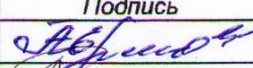
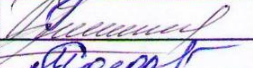
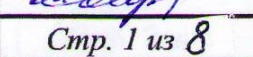
Об апелляционной комиссии


СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2017 г.


х. Пухляковский, 2017

	ФИО, должность	Дата	Подпись
Разработал:	Ермоленко Г.А., зам. директора по ПО	20.02.2017	
Согласовано:	Заберов Д.В., зам. директора по УМР	21.02.17	
Согласовано:	Сафронова М.П., зав. ВР	21.02.17	
Версия: 1.0	01.03.2017 г.		Стр. 1 из 8

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	3
3. Состав апелляционной комиссии.....	3
4. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства.....	4
5. Должностные обязанности и ответственность председателя и заместителя председателя апелляционной комиссии.....	5
6. Приложения	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

1. Общие положения


- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее – АК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее техникум).
- 1.2. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами зачисления в порядке, установленном данным Положением.
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - 1.3.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
 - 1.3.2. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).
 - 1.3.3. Устав ГБПОУ РО «ПАПТ».
 - 1.3.4. СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-2-17 Положение «О приемной комиссии».
 - 1.3.5. СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-1-17 Положение «Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»
 - 1.3.6. Настоящее Положение.

2. Задачи

- 2.1. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований и разрешения спорных вопросов при поступлении в техникум и защиты прав поступающих в техникум.


3. Состав апелляционной комиссии

- 3.1. Для рассмотрения апелляций на период приема студентов приказом директора создается апелляционная комиссия техникума и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приёмной комиссии).
- 3.2. В состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приёмной комиссии, члены приёмной комиссии.
- 3.3. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметной комиссии или преподавателей техникума.
- 3.4. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.
- 3.5. Члены приёмной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании.
- 3.6. Члены приёмной комиссии обязаны: посещать заседания апелляционной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

4. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства

- 4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры зачисления. В заявлении абитуриент должен указать конкретные претензии результатам зачисления.
- 4.2. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.
- 4.4. Апелляция по вопросу изменения результатов зачисления подаётся поступающим лично в течение 3 (трех) дней после объявления результатов.
- 4.5. Приёмная комиссия техникума обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня (до 16:00).
- 4.6. Рассмотрение апелляций проводится с 16:00 до 16:30.
- 4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.8. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.9. Апелляция заявителя рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии абитуриента.
- 4.10. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 год, №1, ст. 16).
- 4.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах зачисления
- 4.12. Решением комиссии результат может быть оставлен без изменений.
- 4.13. Родители или законные представители, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.
- 4.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Председателем приёмной комиссии.
- 4.15. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчётности в течение года.
- 4.16. В случае необходимости изменения результата составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменённый результат о зачислении.
- 4.17. Если результат изменяется или остаётся без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным результатом.
- 4.18. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.19. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.


	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

5. Должностные обязанности и ответственность председателя и заместителя председателя апелляционной комиссии

- 5.1. Председатель или заместитель председателя апелляционной комиссии:
- 5.1.1. Проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультаций и апелляций.
 - 5.1.2. Участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения апелляции.
 - 5.1.3. Дополнительно проверяет результаты зачисления
 - 5.1.4. Заместитель председателя ведёт протоколы заседания апелляционной комиссии.

6. Приложения

Приложений нет.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17 Положение «Об апелляционной комиссии»

(код и наименование документа)

Дата разработки проекта документа: 20 февраля 2017 года

(дата разработки документа)

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ТО и МО	Заберов Д.В.			
Дата согласования:		Подпись:		

Руководитель ОМК	Ф.И.О.	Замечания и предложения:		
ВР	Сафронова М.П.			
Дата согласования:		Подпись:		

Заместитель директора по производству и производственному обучению

(должность разработчика)

(Г.А. Ермоленко)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Версия: 1.0	01.03.2017 г.	Стр. 6 из 8
-------------	---------------	-------------

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Документ: СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17 Положение «Об апелляционной комиссии»

(код и наименование документа)

Версия документа: 1.0

Дата утверждения документа: 28 февраля 2017 года

(дата утверждения документа)

Руководитель ОМК ПО, ТУ и ПФ
(буквенное сокращение названия ОМК)

(подпись)

(Г.А. Ермоленко)
(расшифровка подписи)

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		ФИО	Подпись	Дата
2	ОМК ТО и МО	Заберов Д.В.		
3	ОМК ВР	Сафронова М.П.		

Рассылку произвел:

Секретарь учебной части
(должность)

(подпись)

(Е.Л. Морозова)
(расшифровка подписи)

Дата рассылки: « » 20 г.

Документ изъят:


Основание: _____

(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Дата изъятия: « » 20 г.

	Министерство общего и профессионального образования РО
	ГБПОУ РО «ПАПТ»
	Положение «Об апелляционной комиссии»
	СМК.ОП-3/РК-7.4-ОМК ПО, ТУ и ПФ-ПО-3-17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата утверждения документа: 28 февраля 2017 года
(дата утверждения документа)

ОМК: _____
(буквенное сокращение ОМК)

№ п/п	Ознакомлен:		Подпись	Дата
	Должность	Ф. И. О.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				