

«Пухляковский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
« 26 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «Пухляковский
агропромышленный техникум»

от « 27 » 08 2021 г.



Н.В. Талалаев

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»

х. Пухляковский

2021

1 Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области («Пухляковский агропромышленный техникум») (ГБПОУ РО «ПАПТ») (далее - техникум).
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Распоряжением Правительства РФ 17.04.2012 506-р «Об утверждении Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо–Кавказский федеральный округ, до 2025 года». Областным законом Ростовской области от 29.09.2009 290-ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов», Уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.3. Центр создан на базе Службы содействия трудоустройству выпускников, которая создана в соответствии с приказом директора техникума.
- 1.4. Основанием для создания центра явилось указание Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.
- 1.6. Официальная информация о центре:
Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников.
Сокращенное название: Центр СТВ.
- 1.7. Местонахождение центра и почтовый адрес: 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, д. 13.. Телефон: 9-27-14. Сбор статистической информации о выпускниках:
 - о трудоустроившихся – место работы, должность;
 - о продолживших учебу – место учебы, выбранная специальность;

- о призванных на службу в Вооруженные силы РФ;
 - о неустроенных.
- 1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом и настоящим Положением.
- 1.9. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 1.10. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, государственными органами и общественными организациями во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ПАПТ»

Для решения этой задачи центр осуществляет;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных по вакансиям, предлагаемых работодателям по соответствующим профессиям и специальности, реализуемым в техникуме;
- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, местными органами власти и общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- повышение уровня информированности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие в презентациях предприятий и организаций работодателей, ярмарках вакансий и других организационных мероприятиях,

направленности на повышение информативности о возможностях трудоустройства.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение, способствующее трудоустройству выпускников техникума;
- координация деятельности техникума, общественных организаций, предприятий общественного питания с целью содействия трудоустройству выпускников техникума;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультация для заинтересованных организаций, предприятий общественного питания различных форм собственности, частных лиц, а также взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности и области содействия трудоустройству выпускников техникума:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума;
- внедрение и сопровождение автоматизированной системы содействия трудоустройству выпускников техникума;
- анализ трудоустройству выпускников техникума прошлых лет;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников техникума органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, труда;
- обучение персонала Центра содействия трудоустройству выпускников на базе Регионального Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Регионального Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в организации и проведении выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информативных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

- 4.1. Руководитель центра назначается директором техникума;
- 4.2. Руководитель центра осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения, а при необходимости и на основании доверенности, выдаваемой директором.
- 4.3. Структура центра включает:
 - сектор информационного обеспечения;
 - сектор индивидуальной работы со студентами;
 - сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

- 4.4. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.
- 4.5. Руководитель центра имеет право действовать от имени техникума и представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 4.6. Руководитель центра обязан проводить работу по совершенствованию деятельности центра.
- 4.7. Реорганизации или ликвидация центра осуществляется на основании приказа директора техникума.